

## PLAN PREVENTIVO DISCIPLINARIO VIGENCIA 2026

### 1. OBJETIVO

Implementar acciones de prevención orientadas a mitigar la ocurrencia de conductas disciplinarias en los servidores públicos y contratistas del Instituto Distrital de Recreación y Deporte, promoviendo el cumplimiento de la normatividad vigente y el adecuado ejercicio de la función pública.

### 2. ALCANCE

El presente Plan Preventivo Disciplinario aplica a todos los servidores públicos y contratistas del Instituto, en el ejercicio de sus funciones y cumplimiento de sus obligaciones, durante la vigencia 2026, con el propósito de promover conductas ajustadas a la normatividad vigente y prevenir la ocurrencia de faltas disciplinarias.

### 3. RESPONSABLE

Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

### 4. METODOLOGÍA

El Plan Preventivo Disciplinario el cual contendrá actividades de carácter pedagógico y preventivo, tales como jornadas de sensibilización y difusión de contenidos disciplinarios, las cuales se complementarán con la verificación de su cumplimiento y la consolidación de evidencias, con el fin de asegurar su adecuada ejecución y fortalecer la gestión disciplinaria.

### 5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Al inicio de la vigencia en la primera clínica jurídica, el Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno, con el apoyo de su equipo de trabajo diagnosticará y analizará la siguiente información del año inmediatamente anterior:

- Las quejas e informes reiterativos por Áreas y/o Subdirecciones.
- Las quejas e informes recibidos por presuntos actos corrupción por Áreas y/o Subdirecciones.
- El tipo de conducta, frecuencia, reiteración de las indagaciones previas e investigaciones disciplinarias adelantadas durante la vigencia.

La anterior información elaborada en el plan preventivo disciplinario se procederá a diseñar las actividades de prevención y se establecerán los canales de difusión, correo comunidad y sensibilizaciones en la que se difundirán los instrumentos que mitiguen la comisión de conductas reprochables disciplinariamente, por parte de los servidores públicos del Instituto Distrital de Recreación y Deporte.

El seguimiento al Plan Preventivo Disciplinario se realizará de manera periódica, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas y el desarrollo de las acciones de prevención.

Para ello, se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Verificación del cumplimiento de las actividades conforme al cronograma establecido.
- Consolidación de evidencias de las actividades ejecutadas (listas de asistencia, correos electrónicos, piezas de divulgación, entre otros).
- Identificación de oportunidades de mejora y ajuste de las acciones cuando sea necesario.





La evaluación del plan se realizará al finalizar la vigencia, con el propósito de analizar su ejecución y generar recomendaciones para el fortalecimiento de las acciones preventivas en futuras vigencias.

El cronograma de actividades preventivas disciplinarias hace parte integral del presente Plan Preventivo Disciplinario.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLAN PREVENTIVO DISCIPLINARIO - VIGENCIA 2026**

TEMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CANAL DE DIFUSIÓN	DESTINATARIOS	MES DE EJECUCIÓN	EVIDENCIA	ESTADO DE EJECUCIÓN
Deber del Servidor Público	Difusión de tip disciplinario	Dr Davies Garcia	Correo electrónico institucional	Funcionarios de planta	20 de marzo	Copia del correo enviado y pieza comunicacional	PROGRAMADO
La Acción Disciplinaria y el Servidor Público. Deberes y Derechos	Jornada de sensibilización	Dr. Davies Bateman Garcia	Reunión (presencial)	Funcionarios ingreso convocatoria Distrito 6	27 de marzo	Lista de asistencia, presentación	PROGRAMADO
Responsabilidad Disciplinaria de funcionarios Públicos y Contratistas	Jornada de sensibilización	Dr. Agustin Ibarra	Reunión (presencial)	Funcionarios de planta y contratistas de la Subdirección Técnica de Parques	22 de mayo	Lista de asistencia, presentación	PROGRAMADO
Los regalos no son inocentes	Difusión de tip disciplinario	Dr Davies Garcia	Correo electrónico institucional	Funcionarios de planta y Contratistas	23 de junio	Copia del correo enviado y pieza comunicacional	PROGRAMADO
Hablemos de acoso en el ambiente laboral	Jornada de sensibilización	Dr. Rafael Alberto Garcia	Reunión (presencial)	Funcionarios de planta	7 de julio	Lista de asistencia, presentación	PROGRAMADO
Bienes públicos: uso exclusivo para el servicio	Difusión de tip disciplinario	Dr. Davies Bateman Garcia	Correo electrónico institucional	Funcionarios de planta	28 de agosto	Copia del correo enviado y pieza comunicacional	PROGRAMADO
Actúa dentro de tu competencia	Difusión de tip disciplinario	Dr. Davies Bateman Garcia	Correo electrónico institucional	Funcionarios de planta	25 de septiembre	Copia del correo enviado y pieza comunicacional	PROGRAMADO
Uso indebido de información privilegiada	Difusión de tip disciplinario	Dr. Davies Bateman Garcia	Correo electrónico institucional	Funcionarios de planta y Contratistas	28 de octubre	Copia del correo enviado y pieza comunicacional	PROGRAMADO

**Aprobación:**

ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ
 ZULY CONSTANZA DAZA BERNAL <b>Contratista Oficina Control Disciplinario Interno</b>	 DAVIES BATEMAN GARCÍA CARDOZO <b>Jefe Oficina Control Disciplinario Interno</b>	 MARTHA RODRIGUEZ MARTINEZ <b>Jefe Oficina Asesora de Planeación</b>	 DAVIES BATEMAN GARCÍA CARDOZO <b>Jefe Oficina Control Disciplinario Interno</b>
			<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> <b>20/01/2026</b>

COPIA IMPRESA NO CONTROLADA