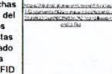


Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)	
--	--

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación											Avance				Evaluación		Evidencias	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación			
1		Diseñar e implementar un nuevo Sistema de Información Misional (SIM) para el IDRD con el objetivo de centralizar, digitalizar y optimizar la gestión de los procesos misionales del Instituto, garantizando la integración eficiente de la información, la trazabilidad de las operaciones y el acceso oportuno a datos estratégicos, promoviendo la toma de decisiones informadas y el mejoramiento continuo en la prestación de servicios a la ciudadanía.	Número de módulos desarrollados (SW) Número de módulos implementados (puesto en marcha)	01/01/2025 - 31/12/2025	Análisis funcional. Diseño funcional y técnico. Desarrollo y pruebas de calidad y aceptación. Puesta en marcha. (Capacitación e implementación)	35%	40%	40%	1 Semestre A partir de las necesidades definidas en el Plan Estratégico de tecnología de la información, en lo referente a contar con un sistema de información misional, se ha formulado y socializado el plan de trabajo del equipo, se cuenta con el diseño funcional y definido de herramientas en las cuales se van a generar los desarrollos, pruebas e implementación, con ello se han generado las iniciativas que permitan el cierre de brechas y garanticen la gobernabilidad de los datos, vale la pena indicar que se generó un atraso en lo programado por los procesos en la contratación de la totalidad del equipo.	60%		40%	14%	1 Semestre Plan de trabajo socializado, definición de necesidades, reuniones de seguimiento realizadas, documentación técnica del proyecto.				
2		Un sistema que permita la captura de los activos fijos a cargo de funcionarios y contratistas, aproximadamente 14.982 bienes, a través de radiofrecuencia. Este sistema generará menores tiempos en la toma de inventarios, fortalecerá el control de los bienes y proporcionará información en tiempo real sobre los estados financieros de la entidad.	Número de activos enrolados Número de activos fijos	01/01/2025 - 31/12/2025	Elaboración de documentos para surtir la etapa precontractual. Análisis y elaboración de documentos, como: Ficha técnica y estudios previos. Al finalizar la etapa el producto es el: Instalación y capacitación RFID Integración SEVEN y sistema RFID Pruebas piloto bienes en Almacén. Implementación RFID sede administrativa IDRD	25%	30%	30%	1 Semestre Se elaboró los documentos requeridos para la etapa precontractual, incluyendo la ficha técnica y los estudios previos, los cuales sustentan y estructuran el proceso de contratación, los cuales según el procedimiento se han presentado atrasos por situaciones ajenas de la SAF; por lo tanto, se procederá con la publicación del proceso de contratación, cuyo resultado será la suscripción del contrato correspondiente. También se asistió a las capacitaciones referente a RFID (Identificación por Radiofrecuencia), como parte de la implementación del sistema orientado a optimizar la gestión de activos fijos a cargo de funcionarios y contratistas, evento formativo que fue brindado por la Universidad Nacional de Colombia, realizado en la modalidad presencial, realizando adaptaciones y desarrollos de integración con el aplicativo SEVEN, quedando a la espera de concretar una reunión con el proveedor para finalizar la integración de la interfaz; asimismo, se avanza en la toma física y depuración de bienes en un 30% en la verificación de bienes con el propósito de seleccionar y preparar muestras representativas que serán utilizadas en la prueba piloto, la cual se llevará a cabo tan pronto se formalice la suscripción del contrato. Estas acciones permitirán validar el funcionamiento del sistema RFID en condiciones reales y asegurar su correcta implementación.	70%		30%	8%	1 Semestre Memorandos solicitando la elaboración de los procesos contractuales, Fichas técnicas, análisis del sector, estudios previos, propuestas comerciales, listado de asistencia a capacitaciones RFID y Módulos Seven.				
3	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Desarrollar una solución tecnológica que garantice el uso eficiente y eficaz de las necesidades de la entidad, de todos los elementos que van destinados a cumplir con la misión y son dispuestos a los funcionarios y contratistas, en todos los escenarios deportivos y sede administrativas, fortaleciendo medidas de austeridad del gasto, compras eficientes y cumplimiento de la normatividad ambiental.	Implementación de herramienta de control	01/01/2025 - 31/12/2025	Diagnostico y diseño de la herramienta tecnológica. Análisis y ejecución pruebas de la herramienta tecnológica. Evaluación y seguimiento del control. Implementación de la herramienta de control	25%	30%	30%	1° Semestre A partir del análisis de los flujos de trabajo, entrevistas con supervisores de contratos y la revisión de herramientas existentes, el presente diagnóstico permitió identificar las principales necesidades y problemáticas en los procesos de recepción, almacenamiento y distribución. Esto facilitó el diseño de rutas logísticas más eficientes, orientadas a garantizar la entrega oportuna de los elementos requeridos por las distintas áreas de la organización; asimismo, se optimizaron los espacios de almacenamiento con el objetivo de maximizar la eficiencia en el uso de los recursos financieros destinados a la adquisición de elementos de consumo. Durante este proceso, se detectaron oportunidades de mejora relacionadas con la eficiencia operativa, la accesibilidad a los recursos y la automatización de tareas clave. Se han llevado a cabo reuniones periódicas con los actores involucrados, con el fin de definir los requerimientos funcionales y técnicos necesarios para el desarrollo de una herramienta tecnológica que responda a las necesidades identificadas. Estas sesiones han permitido alinear expectativas, validar propuestas y avanzar en el diseño de una solución digital que contribuya a la mejora continua de los procesos logísticos para asegurar el buen funcionamiento y la mejora continua de la herramienta tecnológica en desarrollo, se implementará un plan de evaluación y seguimiento basado en indicadores clave de desempeño. Este incluirá revisiones periódicas, retroalimentación de usuarios y auditorías internas, con el fin de mantener el control sobre su uso, optimizar procesos y garantizar su alineación con los objetivos institucionales. El proceso se inicia con la emisión de una circular orientada al uso adecuado y al control en la elaboración de prendas institucionales, así como en la correcta aplicación de la marca IDRD. Posteriormente, se unificaron los formatos utilizados por los diferentes programas, con el objetivo de contribuir a la política de cero papel y fortalecer los mecanismos de control documental. Como parte de estas acciones, se diseñó una matriz de consumo controlado que permite hacer seguimiento detallado al uso de elementos, y se actualizó el procedimiento para el ingreso y salida de bienes de consumo, con el fin de garantizar una gestión más eficiente, transparente y trazable de los recursos.	70%		30%	8%	Presentación diagnóstico, listado de asistencia a diferentes reuniones con el fin de definir requerimientos funcionales, actualización procedimiento y formatos de control.				
4		Parametrizar dos reportes financieros que realicen interoperabilidad con Seven para extraer información detallada solicitada periódicamente por parte de la DIAN y la Contraloría General de la República (CGR) y dar cumplimiento a los reglamentos legales.	Sistematización de dos reportes financieros	01/01/2025 - 31/12/2025	Levantamiento de requerimientos. Parametrización de los reportes. Pruebas de calidad y aceptación. Implementación. Envío de información a entes externos con la nueva funcionalidad.	15%	25%	25%	1° Semestre A partir de las necesidades presentadas para la automatización de los reportes ante la Contaduría y la DIAN, se definió el plan que permite cumplir con esta necesidad, en donde se han desarrollaron las actividades relacionadas con el levantamiento de requerimientos, reuniones de entendimiento y reportes con la salidas de acuerdo con las necesidades planteadas, ya se encuentra en fase de pruebas.	75%		25%	4%	1 Semestre Levantamiento de necesidades, reuniones de entendimiento, solicitud de servicios al ERP, archivos de prueba				
Total						100%							33%					

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
33%

FECHA 09 de julio de 2025

VIGENCIA 2025

Daniel Andres Garcia Cañon
Director General

Juan Carlos Rodriguez Waltero
Subdirector Administrativo y Financiero



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

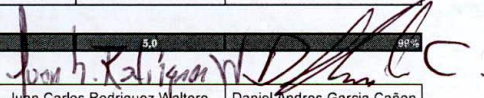
5
4
3
2
1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	5	5	5	4,9	
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos	5	5	5		
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias	5	5	5		
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos	5	5	5		
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales	5	5	5		
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo	5	5	4		
		Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	4		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	0,9			
2	Liderazgo efectivo	Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5	5,0	
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	4		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5	5	5		
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5	4,9	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño	5	5	4		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	4		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos	5	5	5		
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	5,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	5	5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	5	5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5	5	5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	4	4,9	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	4		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	4		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	5	5	5	5,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	5	5	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	5	5	5		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	5	5	5		

		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
7	Resolución de conflictos	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5			
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		5,0	
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
		TOTAL	3,0	1,0	1,0			

valoración final	5,0	99%
------------------	-----	-----

FECHA	30 de enero de 2026
VIGENCIA	2025


 Juan Carlos Rodríguez Waltero Daniel Andres García Cañon
 Firma del Gerente Público Firma Superior Jerárquico