

Bogotá D.C, 08 de agosto de 2022

Señora

EDNA PATRICIA ORTEGA CORDERO

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Asunto: Solicitud concepto uso lista de elegibles en concurso de ascenso.

Cordial saludo,

Con fin de contar con su concepto para que el IDRD solicite autorización para el uso de la lista (en firme) conformada para el empleo Código OPEC Nro. 137697, me permito solicitar el siguiente concepto:

Antecedentes

1. El Instituto Distrital de Recreación y Deporte por medio de los Procesos de Selección 1462 a 1492 y 1546 de 2020 Convocatoria Distrito Capital 4, oferto en la modalidad de concurso mixto mediante acuerdo 398 de 2020, los siguientes empleos:

CAPÍTULO II EMPLEOS CONVOCADOS

ARTÍCULO 8°. EMPLEOS CONVOCADOS. Los empleos vacantes de la Oferta Pública de Empleos de Carrera -OPEC-, que se convocan por este proceso de selección son:

• **EMPLEOS Y VACANTES CONVOCADOS DE MANERA GENERAL POR LA ENTIDAD:**

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
Profesional	Profesional Especializado	222	5	1	1
	Profesional Especializado	222	6	2	2
	Profesional Especializado	222	9	2	2
Técnico	Técnico Operativo	314	3	1	1
	Técnico Operativo	314	6	1	1
	Técnico Operativo	314	7	1	3
	Técnico Operativo	314	10	4	4
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	1	1	2
	Auxiliar Administrativo	407	2	1	4
	Auxiliar Administrativo	407	6	1	1
	Secretario Ejecutivo	425	10	1	4
	Secretario Ejecutivo	425	11	1	1
TOTAL				17	26

• **PARA LA MODALIDAD DE PROCESO DE SELECCIÓN DE ASCENSO:**

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
Profesional	Profesional Especializado	222	5	1	1
	Profesional Especializado	222	6	2	2
	Profesional Especializado	222	9	2	2
Técnico	Técnico Operativo	314	10	1	1
Asistencial	Secretario Ejecutivo	425	11	1	1
TOTAL				7	7

NOTA 1: A este GRUPO pertenecen las siguientes OPEC:

137712	137710	137700	137699	137698	137697	137696
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

• PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABIERTO:

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
Técnico	Técnico Operativo	314	3	1	1
	Técnico Operativo	314	6	1	1
	Técnico Operativo	314	7	1	3
	Técnico Operativo	314	10	3	3
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	1	1	2
	Auxiliar Administrativo	407	2	1	4
	Auxiliar Administrativo	407	6	1	1
	Secretario Ejecutivo	425	10	1	4
TOTAL				10	19

NOTA 2: A este GRUPO pertenecen las OPEC:

137701	137702	137703	137704	137705	137706	137707	137708	137709	137711
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Del total de los cargos ofertados el 27% corresponde a vacantes ofertadas para ascenso y el 73% abierta, es decir, concurso mixto.

- El IDRD mediante comunicación Radicada bajo Nro. 2022RE058738 solicita concepto referente a la viabilidad de hacer uso de la lista de elegibles conformada para el empleo Código OPEC Nro. 137697 convocado en la modalidad de ascenso, para proveer una vacante definitiva surgida el 1 de marzo de 2022 al interior del IDRD con posterioridad a la convocatoria de concurso realizada por la Entidad.

La CNSC en oficio 2022RS054428 dio respuesta a la solicitud del IDRD en los siguientes términos:

“no es posible hacer uso de las listas conformadas bajo la modalidad de ascenso, para la provisión de vacantes definitivas generadas con posterioridad a la realización del respectivo concurso de méritos, teniendo en cuenta que, en cumplimiento de lo establecido por el numeral 3, del artículo 29, de la Ley 909 de 2004, las vacantes ofertadas se encuentran previamente establecidas desde su apertura y corresponden hasta máximo el 30% de las que, a dicha época, se encuentren pendientes de proveer definitivamente”.

- El numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004 modificado mediante el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, establece:

“4. Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada por delegación de aquella elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. **Con esta y en estricto orden de méritos se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad**”.

4. El Criterio Unificado de la CNSC “Lista de elegibles en el contexto de la Ley [1960](#) del 27 de junio de 2019, emitida el 20 de enero de 2020, indica lo siguiente:

“De conformidad con lo expuesto, las listas de elegibles conformadas por la CNSC y aquellas que sean expedidas en el marco de los procesos de selección aprobados con anterioridad al 27 de junio de 2019, deberán usarse durante su vigencia para proveer las vacantes de los empleos que integraron la Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC- de la respectiva convocatoria y para cubrir nuevas vacantes que se generen con posterioridad y que correspondan a los **“mismos empleos”**; entiéndase, con igual denominación, código, grado, asignación básica mensual, propósito, funciones, ubicación geográfica y mismo grupo de aspirantes; criterios con los que en el proceso de selección se identifica el empleo con un número de OPEC.

(...)

..., el nuevo régimen aplicables a las listas de elegibles conformadas por la CNSC en el marco de los procesos de selección aprobados con posterioridad al 27 de junio de 2019, **deberán usarse durante su vigencia para proveer las vacantes de los empleos que integraron la Oferta Pública de Empleos de Carrera –OPEC- de la respectiva convocatoria y para cubrir nuevas vacantes de los “mismos empleos” o vacantes en cargos de empleos equivalentes.**” (Se subraya).

5. El 22 de septiembre de 2020, la Sala Plena de la CNSC, aprobó el Criterio Unificado **USO DE LISTAS DE ELEGIBLES PARA EMPLEOS EQUIVALENTES** en los siguientes términos:

“Para efecto del uso de listas se define a continuación los conceptos de “mismo empleo” y “empleo equivalente”:

EMPLEO EQUIVALENTE.

Se entenderá por empleos equivalentes aquellos que pertenezcan al mismo nivel jerárquico, tengan grado salarial igual, posean el mismo requisito de experiencia, sean iguales o similares en cuanto al propósito principal o funciones, requisitos de estudios y competencias comportamentales y mismo grupo de referencia de los empleos de las listas de elegibles.

En consideración a lo anterior, se relacionan el propósito, funciones y requisitos de formación académica y experiencia de los empleos denominados Profesional Especializado Código 222 Grado 09 del Área de Promoción de Servicios y Oficina de Control Interno

Profesional Especializado Código 222 Grado 09 - Área de Promoción de Servicios	Profesional Especializado Código 222 Grado 09 – Área de Fomento y Desarrollo Deportivo
<p>Funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar las actividades y servicios que ofrece el Instituto a la comunidad, proponiendo las acciones de mejora que corresponda, de acuerdo con los objetivos institucionales. 2. Efectuar una evaluación periódica en términos de rentabilidad y éxito de los productos y servicios prestados por el Instituto, de acuerdo con los procedimientos establecidos. 3. Implementar las estrategias relacionadas con el costo de los servicios y actividades que realice la entidad, en concordancia con las políticas de aprovechamiento económico que sobre el particular fije la entidad. 4. Realizar los contactos necesarios para la comercialización de los servicios, actividades, programas y eventos que desarrolla la entidad, de acuerdo con las directrices establecidas por el área para tal fin, manteniendo relación permanente con los clientes externos. 5. Proyectar de acuerdo con su competencia, respuestas a las consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean radicadas en el área, teniendo en cuenta los términos previstos en la Ley y en el Sistema de Gestión Documental. 6. Implementar las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias comerciales a nivel local, de acuerdo con su competencia, con el fin de dar cumplimiento a las metas del área, de la Entidad y del Distrito Capital. 7. Analizar la información consolidada necesaria para la elaboración de informes relacionados con la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades propias del proceso del área, realizando el seguimiento y propuesta de acciones de mejora, de acuerdo con los procedimientos definidos y la normatividad vigente. 8. Realizar labores técnicas y operativas en to- 	<p>Funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar estrategias y programas que estimulen las manifestaciones del deporte y la actividad física, en establecimientos e instituciones de educación y/o en coordinación con otros organismos que fomenten el deporte en el Distrito Capital, de acuerdo con las metas institucionales y los procedimientos establecidos. 2. Efectuar el seguimiento a la ejecución de las actividades propuestas en los programas de fomento del deporte a nivel local, identificando las recomendaciones de mejora, de acuerdo con los procedimientos definidos. 3. Programar las actividades de capacitación que sean competencia del programa, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el área y las directrices de la Dirección General. 4. Diseñar los proyectos y planes que incentiven las prácticas deportivas y saludables a nivel local, en cumplimiento de los objetivos misionales y lineamientos estratégicos propuestos para la Entidad. 5. Desarrollar estrategias para fomentar la práctica de nuevas tendencias deportivas urbanas, proponiendo acciones y actividades de vinculación de los jóvenes, a través de programas y proyectos a nivel local, de acuerdo con lineamientos institucionales. 6. Realizar labores técnicas y operativas en todas las etapas de los procesos contractuales relacionados con los asuntos a su cargo, según los parámetros establecidos por la Entidad y las normas vigentes de contratación estatal. 7. Proyectar de acuerdo con su competencia, respuestas a las consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean radicadas en el

<p>das las etapas de los procesos contractuales relacionados con los asuntos a su cargo, según los parámetros establecidos por la Entidad y las normas vigentes de contratación estatal.</p> <p>9. Realizar el registro y seguimiento de trámites a su cargo en el Sistema de Gestión Documental, así como al aplicativo de correspondencia del área a su cargo, adoptados por la Entidad y atendiendo los lineamientos internos y los procedimientos establecidos.</p> <p>10. Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.</p>	<p>área, teniendo en cuenta los términos previstos en la Ley y en el Sistema de Gestión Documental.</p> <p>8. Realizar el registro y seguimiento de trámites a su cargo en el Sistema de Gestión Documental, así como al aplicativo de correspondencia del área a su cargo, adoptados por la Entidad y atendiendo los lineamientos internos y los procedimientos establecidos.</p> <p>9. Realizar la implementación de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias a nivel local, de acuerdo con su competencia, con el fin de dar cumplimiento a las metas del área, de la Entidad y del Distrito Capital.</p> <p>10. Analizar la información consolidada necesaria para la elaboración de informes relacionados con la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades propias del proceso del área, realizando el seguimiento y propuesta de acciones de mejora, de acuerdo con los procedimientos definidos y la normatividad vigente</p> <p>11. Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.</p>
<p>Estudios y Experiencia:</p> <p>Título Profesional correspondiente a una de las siguientes disciplinas académicas en:</p> <p>Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Deportiva, Ingeniería Financiera, Ingeniería Comercial, del NBC en Administración;</p> <p>Contaduría Pública, del NBC de Contaduría Pública;</p> <p>Ingeniería Financiera, Ingeniería Comercial, del NBC en Ingeniería Administrativa y afines;</p> <p>Economía, del NBC en Economía;</p> <p>Publicidad, Publicidad y Mercadeo, del NBC en Publicidad y afines;</p> <p>Diseño Industrial, del NBC en Diseño;</p> <p>Ingeniería de Alimentos, del NBC en Ingeniería Agroindustrial, alimentos y afines;</p> <p>Título de posgrado en modalidad de especialización, en áreas relacionada con las funciones del cargo.</p> <p>Quince (15) meses de experiencia profesional.</p>	<p>Estudios y Experiencia:</p> <p>Título Profesional correspondiente a una de las siguientes disciplinas académicas en:</p> <p>Administración Deportiva, del NBC en Administración;</p> <p>Licenciatura en Educación física, Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deporte, del NBC en Educación.</p> <p>Entrenamiento deportivo, Ciencias del deporte, Ciencias del deporte y la educación física, Licenciatura en Educación física, recreación y deporte, Licenciatura en educación básica con énfasis en educación física, deportes y recreación, del NBC en Deportes, Educación Física y Recreación.</p> <p>Título de posgrado en modalidad de especialización, en áreas relacionada con las funciones del cargo.</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p> <p>Quince (15) meses de experiencia profesional.</p>

Petición

Considerando lo anterior y a la luz del numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004 modificado mediante el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019 y Criterio Unificado de la CNSC frente al uso de la listas de elegibles, agradezco se conceptúe sobre la viabilidad de que el IDRD haga uso de la lista de elegibles conformada para el empleo Código OPEC Nro. 137697 (que se encuentra en firme) con el fin de proveer el empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 09 de la Oficina de Control Interno del Instituto, en vacancia definitiva desde el 1 de marzo de 2022, la cual surgió con posterioridad a los cargos reportados dentro de los Procesos de Selección 1462 a 1492 y 1546 de 2020 Convocatoria Distrito Capital 4.

Agradezco su respuesta.

Cordialmente,

Jenny Paola Lozano Bello

52818005

3183898294

Paola.lozano@idrd.gov.co