

**AREA DE PROMOCIÓN DE SERVICIOS - SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
FICHA TÉCNICA II DIÁLOGO CIUDADANO**

JUSTIFICACION	Generar un espacio de dialogo que apunte al mejoramiento del procedimiento para el uso de los campos deportivos según Manual de Aprovechamiento Economico -MAE- .
NOMBRE DEL EVENTO:	II Diálogo ciudadano "uso de los escenarios deportivos"
OBJETIVO	Identificar las necesidades y expectativas para el mejoramiento del procedimiento para el uso de los escenarios deportivos del SDP
FECHA DE REALIZACION	Viernes 16 de Noviembre de 2018
DURACION	Tres horas (9:00 a.m a 12:00 M)
LUGAR DE REALIZACION	Salón Caracol Calle 63 No. 59A-06
TIPO DE EVENTO	Ejercicio de participacion ciudadana
No. DE PARTICIPANTES	16 Representantes de las escuelas y/o clubes deportivos, Si bien buscamos la representatividad de las 19 localidades, las localidades de Chapinero, Teusaquillo y Candelaria no cuentan con escenarios deportivos, 3 representantes de escuelas y/o clubes que hagan uso de las canchas sinteticas de los parques vecinales, el coordinador de las canchas sinteticas de la subdirección técnica de parques, 1 profesional de la subdirección de deportes, 1 profesional del área de promoción de servicios que hace parte del equipo que lidero el MRAEEP , 7 profesionales sociales y la coordinadora del área de promoción de servicios en total 29 participantes
METODOLOGÍA	El ejercicio de participación ciudadana se realizara utilizando la técnica de grupo focal, en donde los invitados a partir de preguntas guías daran sus conceptos y puntos de vista, que serán el insumo para el informe que se presentara a la coordinadora del área de promoción de servicios, dando respuesta al ojetivo establecido. Los asistente al dialogo ciudadano se dividiran en tres mesas de trabajo que serán lideradas por el equipo de profesionales sociales, quienes realizarán las preguntas orientadoras. Al terminar con el debate de las preguntas se realizara la socialización de lo concluido en la mesa, este ejercicio estará orientado por las moderadoras centrales. La agenda establecida para el II Dialogo ciudadano será la 9:00 a 9:15 Inscripción de los participantes 9:15 a 9:40 a.m. Saludo de bienvenida, socialización del objetivo del grupo focal y metodologia del mismo a cargo de la Dra. Martha Carpintero 9:40 a 11:30: Preguntas orientadoras: En total serán dos (2) y el tiempo estipulado para el debate de cada una será de 45 minutos 11:30 a 12:00 : Conclusión y resumen del ejercicio realizado
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD	Equipo social - Area Promoción de Servicios

RECURSOS LOGISTICOS	DESCRIPCION
PREEVENTO	Salón : Sandra Vega Invitaciones , certificación de asistencia, publicidad pagina institucional, video de canchas sinteticas : Diana González Entrega de Invitaciones: Equipo Social Papelería : Aitza Suárez: Planilla de asistencia, auto adhesivos para cada participante en donde colocara el nombre, disciplina deportiva, cancha, papel Kraf para colocar los post-it, Post-it y/o fichas memotécnicas de color Amarillo, Rosado y Blanco, hojas y/o agendas para los participantes, esferos, marcadores borrables, cinta, tijeras, tablero en acrilico Infografía: Dra. Martha Carpintero, María Alexandra Gutierrez Diseño Encuesta : Jhoana Garzón Refrigerios : Equipo Comercial (Se requieren 30 refrigerios)
	Adecuación del Salón : Sandra Vega, Aitza Suaréz Recepción e inscripción : Dora Barón Bienvenida y Presentación : Dra Martha Carpintero

DURANTE EL EVENTO	dialogo)
	Moderadoras Centrales Inicio y Final del Dialogo: Dra. Martha Carpintero, Liliana Cruz
	Moderadoras en mesa : Mesa 1.Liliana Cruz, Mesa 2:Luz Dary legarda y Mesa 3:Sandra Vega; cada mesa debe contar con grabadora
	Observadoras y relatoras: Mesa 1: Diana González, Mesa 2:Dora Barón y Jhoana Garzón, Mesa 3: Aitza Suárez
	Refrigerios : Jhoana Garzón
	Aplicación de encuestas: Moderadoras y/o observadoras
DESPUES DEL EVENTO	Entrega de salón : Sandra Vega
	Presentación del Informe Final : Equipo Social

Elaboro:

Sandra Vega

Profesional Social

Promoción de Servicios

Octubre de 2018