



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	DD	MM	AA
ACTA COMITÉ DE ARCHIVO No. 3		31	8	2018

LUGAR: Oficina Secretaría General	HORA DE INICIO: 10:35 a. m.	HORA FIN: 12:30 p. m.
--	------------------------------------	------------------------------

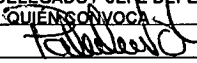
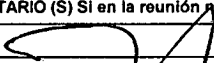
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LUZ PATRICIA CAMELO URREGO	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL
JHAIR FERNANDO ORREGO PEREIRA	JEFE	OFICINA ASESORA JURIDICA
JOSE JAIDEN LOPEZ PALACIO	COORDINADOR	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
MARIA EMMA RUIZ	JEFE	AREA DE SISTEMAS
ROSALBA GUZMAN GUZMAN	JEFE	OFICINA DE CONTROL INTERNO
BETTY BULA ARROYO	CONTRATISTA - PROFESIONAL	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
MIGUEL ANGEL RICO	CONTRATISTA - PROFESIONAL	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
OSCAR PUENTES	CONTRATISTA - PROFESIONAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO
JAVIER A MEDINA PARRA	SUBDIRECTOR TECNICO	SUBDIRECCIÓN DE RECREACIÓN Y DEPORTE
MARTHA CONSUELO ANDRADE	SUBDIRECTORA	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
LEYLA BEATRIZ ALARCÓN MARTINEZ	CONTRATISTA TECNICO	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
RUBY MATEUS	CONTRATISTA - PROFESIONAL	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACION

ORDEN DEL DÍA	
1. Llamado a lista y verificación del quórum.	5. Presentación y aprobación de la Tabla de Control de Acceso.
2. Lectura y aprobación del Orden del día.	6. Informe de seguimiento a los archivos de Gestión de la Subdirección de Contratación por parte de la Oficina de Control Interno.
3. Lectura y Aprobación del acta anterior Comité de Archivo No.2 del año 2018.	7. Varios.
4. Informe seguimiento a las recomendaciones dadas por el Archivo Distrital de Bogotá (Radicado Orfeo No. 20172100121872 del 01-06-2017).	

TEMAS TRATADOS

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
Siendo las 8:35 am del día 31 de agosto de 2018, la Dra. Luz Patricia Camelo; Secretaria General da inicio al Comité de Archivo No.3 del año 2018, se procede al llamado a lista y verificación del quórum. Se comprobó la existencia del quórum con la presencia de los siguientes miembros: Luz Patricia Camelo Urrego; en calidad de Presidente del Comité quien modera la sesión; Jhair Fernando Orrego Pereira; Jefe de la Oficina Asesora Jurídica; Maria Emma Ruiz; Jefe de Sistemas; José Jaiden López Palacio; Contratista Coordinador del Área de Archivo y Correspondencia y Rosalba Guzman Guzman; Jefe de la Oficina de Control Interno. Asistieron como invitados los profesionales; Betty Bula Arroyo, Leyla Alarcón, Miguel Angel Rico del Área de Archivo y Correspondencia; así también asistieron como invitados la Dra. Martha Consuelo Andrade, Subdirectora de Contratación acompañada de la profesional Ruby Maetus del Archivo de Gestión de esa área y Oscar Puentes profesional de la Oficina de Control Interno y Javier Medina Parra; Subdirector Técnico de Recreación y Deportes.
2. Lectura y aprobación del Orden del día.
Se dió lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad por los Miembros del Comité.
3. Lectura y Aprobación del acta anterior Comité de Archivo No. 2 del año 2018.
Se dió lectura al Acta del Comité de Archivo No. 2 celebrado el 9 de julio de 2018. No se hizo ninguna observación al respecto y fue aprobada por unanimidad.
4. Informe seguimiento a las recomendaciones dadas por el Archivo Distrital de Bogotá (Radicado Orfeo No. 20172100121872 del 01-06-2017).
Se presenta a los miembros del Comité el informe de seguimiento de los avances obtenidos en los temas relacionados con las observaciones dadas por el Archivo de Bogotá en visita de seguimiento realizada al Instituto Distrital de Recreación y Deporte el 31 de mayo del año 2017, se deja copia del informe.
5. Presentación y aprobación de las Tablas de Control de Acceso.
En el Comité de Archivo No. 2 del año 2018, se solicito al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica continuar apoyando el proceso de mesas de trabajo con las áreas pendientes de validación de las categorías de acceso y/o restricción de confidencialidad "Pública, Clasificada o Reservada" (Ley 1712-14) con las Tablas de Control de Acceso, con el fin de tener el concepto jurídico que las avale para presentarlas al Comité de Archivo para su aprobación y proceder a su publicación en la web. Finalizada la actividad el Coordinador del área de Archivo y Correspondencia y el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, hacen la presentación de las Tablas de Control de Acceso para las cuales se hicieron ocho (8) mesas de trabajo conjuntamente con los responsables de los procesos y el acompañamiento de los delegados del área de Archivo, del área de Sistemas y de la Oficina Asesora de Jurídica, estas TCA fueron aprobadas por unanimidad por los miembros del Comité de Archivo. Se anexa copia de la TCA, acta de reunión interna de la Oficina Asesora Jurídica donde aprueba y avala las TCA y carpeta de las mesas de trabajo y actas suscritas de con las dependencias reunidas.
6. Informe de seguimiento a los archivos de Gestión de la Subdirección de Contratación por parte de la Oficina de Oficina de Control Interno.
La Jefe de la Oficina de Control Interno presenta informe de seguimiento realizado a los archivos de Gestión de la Subdirección de Contratos de la Serie Contratos/Ordenes/Convenios, para lo cual el Comité solicita continuar con dicho seguimiento al proceso de organización e inventarios de los archivos contractuales e informar los avances. Se anexa informe.

7. Varios.

COMPROMISOS				
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN		
1. Seguimiento al proceso de Gestión Documental de los archivos de gestión de la Subdirección de Contratación.	Oficina de Control Interno.	25	12	2018
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOKA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Luz Patricia Camelo Urrego	NOMBRE	José Jaiden López Palacio	
CARGO	Presidente	CARGO	Contratista responsable del área de Archivo y Correspondencia	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		José Jaiden López Palacio		