



FORMATO ÚNICO  
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-26 00:03:42.64

Fecha Aprobación: 2026-02-26 00:03:42.64

1 DATOS GERENTE PUBLICO

|                                                                                                                 |                                 |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>RIVEROS                                                                                      | SEGUNDO APELLIDO<br>SIERRA      | NOMBRES<br>MARTHA ANGELA                                                        |
| TIPO DE DOCUMENTO<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> | NÚMERO DE DOCUMENTO<br>52274009 | DEPENDENCIA<br>Oficina de Transformación Digital y Tecnología de la Información |
| CARGO<br>Jefe Oficina de Transformación Digital y Tecnología de la Información                                  |                                 |                                                                                 |

2 DATOS NOMINADOR

|                                                                                                                 |                                 |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>GARCIA                                                                                       | SEGUNDO APELLIDO<br>CAÑÓN       | NOMBRES<br>DANIEL ANDRES         |
| TIPO DE DOCUMENTO<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> | NÚMERO DE DOCUMENTO<br>79797399 | DEPENDENCIA<br>Dirección General |
| CARGO<br>Director General                                                                                       |                                 |                                  |

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial

| Descripción:                                                                                             | Indicador:                                                                  | Peso porcentual: |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera                             | % de avance de implementación de la solución digital orientada a ciudadanía | 60 %             |
| Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos                                                                    |                                                                             | Porcentaje       |
| Levantar y validar historias de usuario priorizadas para la solución/portal definido.                    |                                                                             | 25 %             |
| Diseñar interfaces y prototipos de experiencia de usuario (UI/UX)                                        |                                                                             | 25 %             |
| Realizar capacitaciones/socializaciones y documentar evidencias de transferencia (material y asistencia) |                                                                             | 10 %             |



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-26 00:03:42.64

Fecha Aprobación: 2026-02-26 00:03:42.64

*Compromiso Gerencial*

| Descripción:                                                                                                                                                                                            | Indicador:                                                                      | Peso porcentual:  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Implementar una iniciativa de innovación para mejorar la atención digital y fortalecer las mejores prácticas, mediante la definición e implementación de una solución de chatbot y agendamiento virtual | % de implementación de la iniciativa de innovación (chatbot + agendamiento web) | 10 %              |
| <b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>                                                                                                                                                            |                                                                                 | <b>Porcentaje</b> |
| Levantar y priorizar historias de usuario y alcance funcional de la solución de chatbot con las áreas usuarias.                                                                                         |                                                                                 | 4 %               |
| Implementar y desplegar la solución tecnológica                                                                                                                                                         |                                                                                 | 3 %               |
| Socializar la solución/lineamiento con las áreas usuarias                                                                                                                                               |                                                                                 | 3 %               |

*Compromiso Gerencial*

| Descripción:                                                                                                                                                                                                       | Indicador:                                 | Peso porcentual:  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| Fortalecer la transparencia y la trazabilidad institucional mediante la gestión y disponibilidad controlada de información y datos del IDRD                                                                        | % de cumplimiento de actividades definidas | 10 %              |
| <b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>                                                                                                                                                                       |                                            | <b>Porcentaje</b> |
| Actualizar el registro de activos de información del IDRD y publicarlo en la página web                                                                                                                            |                                            | 4 %               |
| Realizar una jornada de sensibilización con el equipo de trabajo para la socialización y apropiación del código de integridad                                                                                      |                                            | 2 %               |
| Actualizar, publicar y socializar la información o conjuntos de datos priorizados, en el portal de datos del distrito y en la página web de la entidad con el fin de mejorar la transparencia hacia la ciudadanía. |                                            | 4 %               |

*Compromiso Gerencial*

| Descripción:                                                                                                                              | Indicador:                                   | Peso porcentual:  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Impulsar la adopción institucional de plataformas y lineamientos digitales mediante gestión del cambio, acompañamiento y mejora continua. | % de ejecución del plan de uso y apropiación | 10 %              |
| <b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>                                                                                              |                                              | <b>Porcentaje</b> |
| Elaborar el plan de uso y apropiación de soluciones tecnológicas                                                                          |                                              | 2 %               |
| Socializar la solución/lineamiento con las áreas usuarias y realizar jornadas de apropiación                                              |                                              | 4 %               |
| Publicar materiales de apoyo (guías rápidas, preguntas frecuentes, instructivos) en repositorio/canal institucional                       |                                              | 4 %               |



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-26 00:03:42.64

Fecha Aprobación: 2026-02-26 00:03:42.64

**Compromiso Gerencial**

| Descripción:                                                                                                                                                  | Indicador:                                                                   | Peso porcentual:  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Fortalecer capacidades y prácticas de trabajo del equipo y roles clave para asegurar sostenibilidad y continuidad de los servicios digitales.                 | % de cumplimiento de actividades de articulación y estandarización operativa | 10 %              |
| <b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>                                                                                                                  |                                                                              | <b>Porcentaje</b> |
| Documentar y estandarizar prácticas mínimas operativas (guías de soporte, procedimientos o manuales)                                                          |                                                                              | 4 %               |
| Definir un canal de comunicacion con el fin de asegurar una comunicacion efectiva al interior del equipo                                                      |                                                                              | 2 %               |
| Realizar sesiones grupales de trabajo (mesas/talleres) para alinear roles, responsabilidades, priorización y acuerdos de operación de los servicios digitales |                                                                              | 4 %               |

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

| Nombre:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Definición:                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liderazgo efectivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados |
| <b>Conductas Asociadas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto</li><li>- Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.</li><li>- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas</li></ul> |                                                                                                                                                   |



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-26 00:03:42.64

Fecha Aprobación: 2026-02-26 00:03:42.64

**Competencia Comportamental**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b><br><br>Capacidad de aporte a la gestión | <b>Definición:</b><br><br>Disposición para entregar a la entidad y al equipo de trabajo, sus conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas, para la realización de las funciones asignadas y el logro de los proyectos y actividades en los cuales participa |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Conductas Asociadas**

- Participa activamente en el equipo de trabajo aportando sus conocimientos en los temas de competencia del equipo o área de trabajo.
- Se muestra dispuesto a enseñar las técnicas y estrategias que conoce y que podrían contribuir a la gestión institucional.
- Es propositivo y receptivo ante las oportunidades de mejora de la gestión y los retos institucionales.

**Competencia Comportamental**

|                                             |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b><br><br>Pensamiento Sistémico | <b>Definición:</b><br><br>Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Conductas Asociadas**

- Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa
- Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados
- Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno

**Competencia Comportamental**

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b><br><br>Orientación al usuario y al ciudadano | <b>Definición:</b><br><br>Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad. |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Conductas Asociadas**

- Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.
- Reconoce su interdependencia entre su trabajo y otros.
- Establece el mecanismo para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-26 00:03:42.64

Fecha Aprobación: 2026-02-26 00:03:42.64

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Gestión del desarrollo de las personas

**Definición:**

Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento

**Conductas Asociadas**

- Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas
- Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas
- Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 2/25/26, 11:24 PM

Aprobado por Nominador: 2/26/26, 12:03 AM

Documentro electrónico: EGC\_1867\_c046fcc8-615c-4153-928e-f02be1f79ec4