

223



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-05-02

Periodo 2024

**1 DATOS GERENTE PUBLICO**

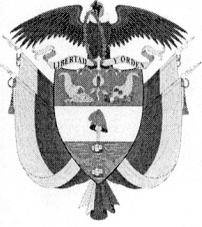
PRIMER APELLIDO HERRERA	SEGUNDO APELLIDO LOGREIRA	NOMBRES CLAUDIA PATRICIA
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 52252727	DEPENDENCIA Subdirección de Contratación
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO SUBDIRECTOR	CÓDIGO DEL EMPLEO 070	GRADO 2

**2 DATOS NOMINADOR**

PRIMER APELLIDO GARCIA	SEGUNDO APELLIDO CAÑÓN	NOMBRES DANIEL ANDRES
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 79797399	DEPENDENCIA Dirección General
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO DIRECTOR O GERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA	CÓDIGO DEL EMPLEO 050	GRADO 4

**3 COMPROMISOS GERENCIALES**

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Brindar orientación y lineamientos a la Dirección General y a las dependencias de la entidad, en temas relacionados con la actividad contractual	Número lineamientos y/o conceptos emitidos Sobre Número de lineamientos y/o conceptos solicitados	40 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos 1. Hacer seguimiento e informar a las áreas misionales los procesos y fechas establecidas en el Plan Anual de Adquisiciones. 2. Coordinar, hacer seguimiento y presentar reportes sobre el avance del d		Porcentaje 40 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-05-02

Periodo 2024

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Dar respuesta oportuna a los requerimientos de información que en materia contractual que sean solicitados a la Subdirección de Contratación	Número de respuestas emitidas Sobre Número de requerimientos efectuados	30 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Expedir lineamientos en diferentes temas relacionados con la actividad contractual como medidas de prevención del daño antijurídico. 2. Actualizar el manual de contratación de la Entidad y expedir		30 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Mejorar la administración de la plataforma secop II	1. Número de usuarios aceptados. 2. ?Número de grupos de usuarios configurados 3. ?Número de roles configurados	30 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Atención, dentro del término concedido para el efecto y de manera suficiente, a los requerimientos de información solicitados por los Órganos de Control. 2. Atención oportuna a los diferentes dere		30 %

**Compromiso Adicional**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Adelantar el trámite de la etapa precontractual de los procesos de selección que sean radicados en la Subdirección de Contratación acorde con la normativa vigente	Procesos de selección culminados sobre Número procesos de selección radicados en la Subdirección de Contratación en forma oportuna y con el cumplimiento de los requisitos de ley	5 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Emitir un diagnóstico de la configuración actual de la plataforma. 2. Presentar y ejecutar un plan de acción para la implementación de las mejoras en la plataforma . 3. Efectuar cierre de proceso		5 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**  
 Concertación de Compromisos Gerenciales y  
 Competencias Comportamentales  
 Periodo 2024



Fecha Concertación: 2024-05-02

**4 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>  Trabajo en equipo	<b>Definición:</b>  Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
---	--

- Conductas Asociadas**
- Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.
  - Toma iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.
  - Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.
  - Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.
  - Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.
  - Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.
  - Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condición de respeto y cordialidad.
  - Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.

**Competencia Comportamental**

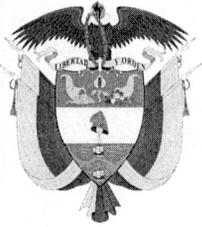
<b>Nombre:</b>  Toma de decisiones	<b>Definición:</b>  Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
--	---

- Conductas Asociadas**
- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad
  - Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
  - Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad
  - Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada
  - Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente
  - Asume los riesgos de las decisiones tomadas

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>  Compromiso con la organización	<b>Definición:</b>  Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
--	---

- Conductas Asociadas**
- Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión del servicio a corto, mediano y largo plazo.
  - Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje excluyente.
  - Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferencias funcionales
  - Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.
  - Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.
  - Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-05-02

Periodo 2024

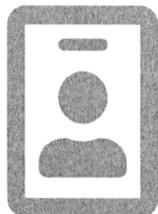
5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 2/05/24 11:04

Aprobado por Nominador: 2/05/24 11:40

Documento electrónico: EGC\_1212\_8a597170-dc9e-44d5-b9fb-8b583ed36890



## CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA

 Identificación: 52252727

 Dependencia: Subdirección de Contratación

 Código Empleo: 070

 Denominación Empleo: SUBDIRECTOR

### Consolidado Final Calificación Periodo 2024

#### Resultado Evaluación Final

##### Componenete Gerencial

Calificación Compromisos Gerenciales: 100.0

Calificación Compromiso Gerencial Sobresaliente: 50.0

##### Componenete Comportamental

Calificación Superior Jerarquico: 100.0

Calificación Par: 100.0

Calificación Equipo de Trabajo: 97.0

##### índice de desempeño Institucional IDI

Calificación Índice de Desempeño Institucional IDI : 92.0

##### Total

102.38

