

141



# FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-07-23

Periodo 2024

## 1 DATOS GERENTE PUBLICO

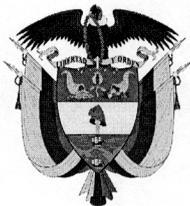
PRIMER APELLIDO CORTES	SEGUNDO APELLIDO LEON	NOMBRES HUGO ALEXANDER
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 79741544	DEPENDENCIA Oficina de Asuntos Locales
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO JEFE DE OFICINA	CÓDIGO DEL EMPLEO 006	GRADO 1

## 2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO GARCIA	SEGUNDO APELLIDO CAÑÓN	NOMBRES DANIEL ANDRES
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 79797399	DEPENDENCIA Dirección General
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO DIRECTOR O GERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA	CÓDIGO DEL EMPLEO 050	GRADO 4

## 3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Articular a las Áreas del Instituto en la asesoría y asistencia técnica a los Fondos de Desarrollo Local respecto a la actualización e implementación de los criterios de elegibilidad y viabilidad para los proyectos deportivos, recreativos, de	(No. de Fondos de Desarrollo Local que reciben asistencias técnicas/números de localidades de Bogotá)*100	20 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar mesas de trabajo con las Áreas Misionales del IDR para facilitar la actualización de los criterios de elegibilidad y viabilidad de los proyectos de inversión.		4 %
Organizar talleres pedagógicos para explicar los criterios de elegibilidad y viabilidad a los Fondos de Desarrollo Local.		4 %
Gestionar ante las Áreas Misionales del IDR su acompañamiento, a las mesas de trabajo programadas con los FDL de acuerdo con la línea de inversión en la que requieren la asesoría técnica.		4 %
Asesorar a los FDL en lineamientos técnicos para la formulación de los proyectos recreo deportivos en aquellas localidades que lo soliciten.		4 %
Gestionar los requerimientos y solicitudes de las Juntas Administradoras Locales en lo concerniente a la misionalidad de la Entidad.		4 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-07-23

Periodo 2024

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Gestionar los requerimientos y solicitudes de las Juntas Administradoras Locales en lo concerniente a la misionalidad de la Entidad.	N° de requerimientos de las JAL atendidos/N° de requerimientos solicitados	20 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Dar respuesta oportuna a los cuestionarios enviados por la Juntas Administradoras Locales en relación con la misionalidad del IDRD.		6 %
Asistir en representación del IDRD a las sesiones citadas por las Juntas Administradoras Locales.		8 %
Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos de acuerdo con la misonalidad del IDRD, en las sesiones convocadas por las Juntas Administradoras Locales.		6 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Garantizar el cumplimiento de las Secretarías Técnicas de los Consejos del Sistema DRAFE.	% de los Consejos del Sistema DRAFE en las que se cumplen la funciones de las Secretaría Técnicas.	30 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Formular y actualizar los lineamientos para el ejercicio de las funciones de las Secretarías Técnicas.		10 %
Mantener actualizadas las actas de los Consejos del Sistema DRAFE.		10 %
Implementar las acciones para la sinergia y la divulgación de los procesos y las acciones de los Consejos del Sistema DRAFE.		10 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Articular acciones con las Entidades Distritales para la implementación de las políticas públicas en las 20 localidades.	Nro. de sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL) a las que asiste la OAL.	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Asistir a las sesiones de las Instancias de Participación cuya delegación estan a cargo de la OAL.		5 %
Gestionar los requerimientos y/o compromisos adquiridos por el IDRD en las sesiones de las IPL de las 20 localidades relacionados con la misionalidad.		5 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

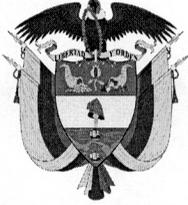
Fecha Concertación: 2024-07-23

Periodo 2024

<b>Compromiso Gerencial</b>		
<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Implementar mecanismos de sinergia y coordinación territorial al interior del IDR.	Conformación y funcionamiento de la Mesa de Gestión Territorial.	20 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Definición de los objetivos y la agenda de trabajo de la Mesa de Gestión Territorial.		7 %
Identificación de temas prioritarios en las 20 localidades.		6 %
Implementación de Instancias y mecanismos de Gestión Territorial en las 20 localidades		7 %

**4 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

<b>Competencia Comportamental</b>	
<b>Nombre:</b>	<b>Definición:</b>
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.
<b>Conductas Asociadas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.</li> <li>- Toma iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.</li> <li>- Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.</li> <li>- Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.</li> <li>- Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.</li> <li>- Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.</li> <li>- Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condición de respeto y cordialidad.</li> <li>- Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.</li> </ul>	



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-07-23

Periodo 2024

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Liderazgo efectivo

**Definición:**

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

**Conductas Asociadas**

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral
- Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Planeación

**Definición:**

Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

**Conductas Asociadas**

- Prevé situaciones y escenarios futuros
- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño
- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso
- Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos
- Optimiza el uso de los recursos
- Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo

5

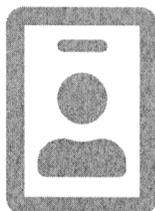
**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 22/07/24 15:36

Aprobado por Nominador: 23/07/24 16:56

Documento electrónico: EGC\_1436\_ee5e1840-9240-401e-bebb-1c31d9a997db

 / Selección de compromisos



**HUGO ALEXANDER CORTES LEON**

 **Identificación:** 79741544

 **Dependencia:** Oficina de Asuntos Locales

 **Código Empleo:** 006

 **Denominación Empleo:** JEFE DE OFICINA

## Consolidado Final Calificación Periodo 2024

### Resultado Evaluación Final

#### Componenete Gerencial

Calificación Compromisos Gerenciales: 152.7

Calificación Compromiso Gerencial Sobresaliente:

#### Componenete Comportamental

Calificación Superior Jerarquico: 100.0

Calificación Par:

Calificación Equipo de Trabajo: 78.0

#### Índice de desempeño Institucional IDI

Calificación Índice de Desempeño Institucional IDI : 92.0

#### Total

138.21

A-

A+

