



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-04-30

Periodo 2024

116

1

**DATOS GERENTE PUBLICO**

PRIMER APELLIDO CALDERON	SEGUNDO APELLIDO DMARTINO	NOMBRES ALBERTO LUCAS
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 79787244	DEPENDENCIA OFICINA JURIDICA
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO JEFE DE OFICINA	CÓDIGO DEL EMPLEO 006	GRADO 1

2

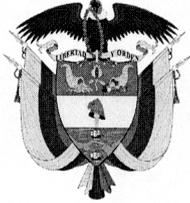
**DATOS NOMINADOR**

PRIMER APELLIDO GARCIA	SEGUNDO APELLIDO CAÑÓN	NOMBRES DANIEL ANDRES
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 79797399	DEPENDENCIA Dirección General
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO DIRECTOR O GERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA	CÓDIGO DEL EMPLEO 050	GRADO 4

3

**COMPROMISOS GERENCIALES**

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Impu sar la incorporación de consideraciones estratégicas en la defensa judicial en los procesos litigiosos que se adelanten en contra de la Entidad o en los que este intervenga como demandante, comc tercero interviniente o coadyuvante, en	(No. de procesos juridicos atendidos dentro de los términos legales vigentes)/Total de procesos juridicos notificados)*100	25 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Ccmites de defensa judicial y administrativa realizados		5 %
2. Ccmites de conciliación realizados		10 %
3. Actualiciones procesales revisadas		10 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-04-30

Periodo 2024

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Coadyuvar con la alta dirección y demás dependencias de la entidad en el trámite de expedición y revisión de los actos administrativos relacionados con el marco de competencias administrativas y misionales de la entidad, efectuando el	(Total de memorandos internos remitiendo respuesta a las solicitudes de control de legalidad / No. de actos administrativos recibidos para realizar el control de legalidad)*100	25 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Memorandos tramitados		25 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Coordinar la atención oportuna y conforme a la normativa legal y administrativa vigente, de los diferentes trámites radicados ante la entidad asociados a escuelas y clubes deportivos.	(No. de actos administrativos proyectados de reconocimiento deportivo dentro del término legal /Total de trámites de reconocimiento deportivo radicados con documentación completa)*100	25 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Tramites atendidos		25 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Coordinar la ejecución y seguimiento a los procesos de la jurisdicción coactiva y persuasiva que deba adelantar el instituto, en cada una de las etapas y términos señalados por la normativa vigente	(No. de procesos con etapas de cobro iniciadas/total de solicitudes de cobro con documentación completa y con obligación clara, expresa y exigible)*100	25 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Tramites actualizados (iniciados o en seguimiento)		25 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-04-30

Periodo 2024

**4** **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

<i>Competencia Comportamental</i>	
<b>Nombre:</b>  Visión estratégica	<b>Definición:</b>  Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país
<b>Conductas Asociadas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor</li> <li>- Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos</li> <li>- Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias</li> <li>- Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos</li> <li>- Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales</li> <li>- Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo</li> </ul>	

<i>Competencia Comportamental</i>	
<b>Nombre:</b>  Liderazgo efectivo	<b>Definición:</b>  Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
<b>Conductas Asociadas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones</li> <li>- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo</li> <li>- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas</li> <li>- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral</li> <li>- Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.</li> <li>- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto</li> </ul>	



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-04-30

Periodo 2024

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Toma de decisiones

**Definición:**

Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

**Conductas Asociadas**

- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad
- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad
- Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada
- Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente
- Asume los riesgos de las decisiones tomadas

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Resolución de conflictos

**Definición:**

Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas

**Conductas Asociadas**

- Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo
- Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones
- Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo
- Asume como propia la solución acordada por el equipo
- Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

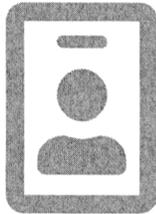
Enviado por el Gerente Público: 30/04/24 15:47

Aprobado por Nominador: 30/04/24 15:54

Documento electrónico: EGC\_1208\_ed7af1dd-86e0-4962-932c-1bf9ce2343fc



 / Selección de compromisos



**ALBERTO LUCAS CALDERON DMARTINO**

 **Identificación: 79787244**

 **Dependencia: OFICINA JURÍDICA**

 **Código Empleo: 006**

 **Denominación Empleo: JEFE DE OFICINA**

## Consolidado Final Calificación Periodo 2024

### Resultado Evaluación Final

#### Componenete Gerencial

Calificación Compromisos Gerenciales: 100.0

Calificación Compromiso Gerencial Sobresaliente:

#### Componenete Comportamental

Calificación Superior Jerarquico: 100.0

Calificación Par:

Calificación Equipo de Trabajo:

#### índice de desempeño Institucional IDI

Calificación Índice de Desempeño Institucional IDI : 92.0

#### Total

100.0

A-

A+

