

QUINTA SESIÓN CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.

ACTA No. 05

FECHA: 16 de octubre de 2019

HORA: 8:00 a.m.

LUGAR: Sala de juntas de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

ASISTENTES:

CRISTINA ARISTIZÁBAL CABALLERO
Subsecretaria Técnica
Delegada del Secretario General Alcaldía
Mayor de Bogotá D.C.
Presidente

MARÍA TERESA PARDO CAMACHO
Directora Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaria Técnica del
Consejo Distrital de Archivos de Bogotá

SERGIO MARTÍNEZ MEDINA
Alto Consejero Distrital de las
Tecnologías de la Información y las
Comunicaciones
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
Bogotá, D.C.

MAURICIO URIBE GONZÁLEZ
Director
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural -
IDPC

DANIEL GARCÍA CAÑÓN
Vice veedor Distrital
Veeduría Distrital

JORGE FERNÁNDEZ DUQUE
Representante de la Academia de
Historia de Bogotá

LUIS FERNANDO SIERRA ESCOBAR
Universidad de La Salle
Representante de las Instituciones de
Educación superior del Distrito Capital

MARÍA YANNETH ÁLVAREZ ÁLVAREZ
Representante de las Instituciones de
Educación superior del Distrito Capital
Suplente
Universidad de La Salle



INVITADOS:

JULIO ALBERTO PARRA ACOSTA
Subdirector del Sistema Distrital de Archivos
Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

HERNÁN OSWALDO PARADA ARIAS
Subdirector Técnico
Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

MARGARITA CASTAÑEDA VARGAS
Subdirectora de Divulgación
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural -
IDPC

ALFREDO CASTAÑO AMARIS
Asesor
Subsecretaría Técnica
Secretaría General
Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

MÓNICA YANETH CORTÉS
Profesional
Subdirección del Sistema Distrital de
Archivos
Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

NELSON LEÓN ACUÑA
Profesional Especializado
Subdirección del Sistema Distrital de
Archivos
Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

CESAR AUGUSTO RUSSI LÓPEZ
Profesional
Subdirección del Sistema Distrital de
Archivos
Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

2

AUSENTES:

JULIE ANDREA ZAPATA BARRETO
Representante de los archivos privados
Cámara de Comercio de Bogotá

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quorum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Informe del acta No. 4 de 2019
4. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental de entidades distritales
5. Presentación y aprobación del informe del tercer trimestre del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
6. Avance de vistas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística en las entidades del Distrito Capital
7. Acciones relacionadas con el patrimonio documental
8. Seguimiento a compromisos
9. Varios

DESARROLLO:

3

1. Verificación del quorum

La sesión es presidida por la doctora Cristina Aristizábal Caballero – Subsecretaria Técnica, delegada del Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., doctor Raúl José Buitrago Arias, quien da la bienvenida a los consejeros y solicita a la doctora María Teresa Pardo verificar el quorum.

La doctora María Teresa Pardo realiza la verificación del quorum mencionando que hacen presencia siete de los nueve consejeros. Informa que la doctora Julie Andrea Zapata, representante de los archivos privados de la Cámara de Comercio de Bogotá tuvo un percance en el camino y el Colegio Colombiano de Archivistas no ha presentado su representante. De esta manera, se procede con la lectura del orden del día.

2. Lectura y aprobación del orden del día

Continúa la doctora Cristina Aristizábal e informa que se tiene un orden del día de 9 puntos y procede con su lectura.

De acuerdo con lo anterior, los consejeros aprueban por unanimidad el orden del día y se continúa con el desarrollo de la sesión.

3. Informe del acta No. 4 de 2019

La doctora María Teresa Pardo informa que el acta No. 4 se envió a los consejeros y se recibieron observaciones por parte de la presidencia del Consejo, las cuales fueron incorporadas en el texto, y del doctor Daniel García – Viceveedor quien manifestó que se encontraba de acuerdo con el texto del acta. Posteriormente, el acta fue suscrita y publicada en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

De esta manera, la Secretaría Técnica manifiesta que a la fecha el Consejo se encuentra al día con la publicación de las actas.

4. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental de entidades distritales

La doctora Mónica Cortés, profesional de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos presenta los instrumentos técnicos que fueron revisados y evaluados y que se ponen a consideración de los consejeros para su convalidación.

Señala que en el periodo comprendido entre el 14 de agosto y el 15 de octubre de los corrientes fueron evaluadas 4 tablas de retención documental y 2 tablas de valoración documental, como se muestra en la siguiente tabla:

4

Tabla No. 1 Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental		
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y TABLAS DE VALORACIÓN REVISADAS Y EVALUADAS (14 DE AGOSTO A 15 DE OCTUBRE DE 2019)		
No.	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	RESULTADO
1	Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud (Actualización)	Cumple
2	Sociedad Revisión Plus S.A. (Centro de Diagnóstico Automotriz)	Cumple
3	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (Actualización)	No cumple
4	Sociedad Integral de Especialistas en Salud – SIES SALUD	No cumple
No.	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	RESULTADO
1	Instituto Distrital de Recreación y Deporte – Fondo de la Junta Administradora de Deportes de Bogotá, Distrito Especial.	Cumple
2	Instituto Distrital de Recreación y Deporte – Fondo cerrado del Fondo Rotatorio de Espectáculos de Bogotá, Distrito Especial. (Ajustes a la TVD convalidada en acta No. 8/2018).	Cumple

Informa que una vez evaluadas las tablas de retención documental del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON, la cual se trata de una actualización, y la d el Centro de Diagnóstico Automotriz denominado Sociedad Revisión Plus S.A., se concluyó que

cumplen con los requisitos técnicos establecidos por el Archivo General de la Nación y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

Por su parte, las tablas de retención documental presentadas por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (Actualización) y la Sociedad Integral de Especialistas en Salud – SIES SALUD, tienen inconsistencias entre los diferentes soportes de la tabla por lo que se solicitó realizar ajustes y en este sentido, no cumplen con los requisitos mínimos para considerar su convalidación.

Respecto de las tablas de valoración documental, se trata de dos fondos documentales cerrados heredados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte: Junta Administradora de Deportes de Bogotá, D.E. y el Fondo Rotatorio de Espectáculos de Bogotá, D.E.

Se aclara que la tabla de valoración de este último fondo -Fondo Rotatorio- fue convalidada por el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. a través del acta No. 8 de 2018, y una vez iniciado el proceso de aplicación de la tabla, la entidad encontró documentación que fue agrupada bajo nuevas series documentales, razón por la que remitieron los soportes para ajustar el instrumento técnico de archivo. Producto de la evaluación, se verificó que estos dos instrumentos técnicos de archivo cumplen con los requisitos exigidos por el Archivo General de la Nación y la Dirección Distrital de Archivos de Bogotá.

De acuerdo con lo anterior, la doctora Cristina Aristizábal pone a consideración de los consejeros la convalidación de las tablas antes citadas. Los consejeros deciden convalidar por unanimidad los instrumentos técnicos de archivo que se detallan a continuación:

5

Tabla No. 2 Tablas de retención y de valoración documental convalidada

CONVALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE ARCHIVO	
No.	Tablas de Retención Documental
1	Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud (Actualización)
2	Sociedad Revisión Plus S.A. (Centro de Diagnóstico Automotriz)
No.	Tabla de Valoración Documental
1	Instituto Distrital de Recreación y Deporte – Fondo de la Junta Administradora de Deportes de Bogotá, Distrito Especial.
Ajustes a la Tabla de Valoración Documental	
1	Instituto Distrital de Recreación y Deporte – Fondo cerrado del Fondo Rotatorio de Espectáculos de Bogotá, Distrito Especial. (TVD convalidada en acta No. 8/2018).

5. Presentación y aprobación del informe del segundo trimestre del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.

El doctor Julio Parra señala que la Secretaría Técnica del Consejo elabora cada trimestre un informe que da cuenta de los avances del plan de trabajo de esta instancia de acuerdo con las funciones que le han sido asignadas y procede con la presentación del informe del tercer trimestre de 2019 en el siguiente orden:

- a. **Sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.:** Durante el tercer trimestre del año se realizó la cuarta sesión del Consejo de fecha 14 de agosto de 2019.
- b. **Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital:** En el tercer trimestre de 2019 se realizaron 7 jornadas de socialización sobre los siguientes temas: Elaboración de TRD y socialización del Acuerdo 04 de 2019 del AGN, taller de documentos y expedientes electrónicos de archivo, responsabilidades de los funcionarios en la entrega de los documentos de archivo y organización documental de archivos de gestión.

En estas jornadas participaron 132 servidores públicos de las siguientes entidades: Subredes Integradas de Servicios de Salud, Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones –FONCEP y Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP.

En cuanto a la propuesta de lineamiento para la implementación del Sistema de Gestión de Documento de Archivo bajo el estándar NTC – ISO 30300:2013, durante los meses de julio a septiembre se avanzó en la elaboración de los capítulos 1 y 2 de la propuesta, así:

- Capítulo 1: estado actual del nivel de implementación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivos y su interacción con los demás componentes del Sistema Integrado de Gestión.
- Capítulo 2 modelo de armonización.

La propuesta final se entregará el mes de diciembre de los corrientes.

- c. **Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas:** Señala el doctor Julio Parra que entre el mes de julio y septiembre de los corrientes se realizaron 21 visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística. Asimismo, se realizó un comparativo respecto de la calificación que las entidades recibieron en año anterior, observando que, en su mayoría, las entidades mantuvieron o elevaron su calificación.
- d. **Descripción de avance en temas archivísticos en el Distrito Capital:** En cuanto al avance en temas archivísticos, en el tercer trimestre del año se prestaron 79 asistencias técnicas, de las cuales 39 se relacionaron con la elaboración y/o ajustes de tablas de retención documental y tablas de valoración documental.

e. Evaluar y emitir conceptos técnicos sobre las tablas de retención documental -TRD y las tablas de valoración documental -TVD de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital: Continúa el doctor Julio Parra indicando que respecto de la revisión, evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental, durante el tercer trimestre del año se emitieron 11 conceptos técnicos de 8 de tablas de retención documental y 3 de tablas de valoración documental. Así mismo, en el mencionado periodo se convalidaron 3 tablas de retención documental y 1 tabla de valoración documental.

f. Programas y proyectos de archivo

Estrategia Bogotá 2019 IGA +10

Indica el doctor Julio Parra que respecto de las 4 entidades que participan en esta estrategia para lograr la elaboración y presentación de sus respectivas tablas de valoración documental ante este Consejo, el avance es el siguiente: la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial presenta un avance del 58,5%, la Secretaría de Educación del Distrito un 85,4 %, la Contraloría de Bogotá un 56.6% y la Caja de la Vivienda Popular un 100%. Esta última entidad radicó su instrumento archivístico el 25 de septiembre y se encuentra en proceso de evaluación.

En cuanto a los 14 documentos del Sistema Integrado de Conservación se trabaja con 21 entidades distritales. Durante el tercer trimestre del año, se realizaron 28 mesas de asistencia técnica para asesorar a los equipos de trabajo de las entidades encargados de la formulación de dicho documento y se revisaron y realizaron observaciones a 20 proyectos de documentos SIC, con el compromiso de que a 31 de octubre las entidades deben contar con el documento de SIC aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y con el Acto Administrativo de adopción.

Respecto de la participación de la Contraloría de Bogotá, el doctor Parra menciona que la entidad se apartó de la estrategia. La doctora Cristina Aristizábal informa que se realizaron los requerimientos formales, pero no se observa interés de la entidad.

Requisitos funcionales y tecnológicos para Sistemas de Gestión de Documentos Electrónicos: Programa Innovación e Investigación Archivística Sustentada – PIIAS

El doctor Nelson León, profesional de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos señala que el Programa Innovación e Investigación Archivística Sustentada – PIIAS, en el tercer trimestre del presente año avanzó de la siguiente manera:

- Se realizó un taller teórico práctico sobre la gestión de documentos electrónicos de archivo, dirigido a estudiantes de segundo semestre de Archivística y Gestión de la Información Digital de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

- Se realizaron 11 asistencias técnicas sobre el estado de las entidades frente a la gestión de documentos electrónicos, revisión del modelo de requisitos, tabal de control de acceso y denominación de series electrónicas para tablas de retención documental.
- Se elaboraron 2 conceptos técnicos a los estudios previos de contratación de las entidades referentes a la adquisición e implementación de software y SGDEA.

Respecto del mapa digital de archivos de la Administración Distrital, informó el doctor Nelson León que ahora también se puede consultar en la página de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

También comentó que finalizó el proceso de elaboración de la guía de metadatos para presentar a las entidades distritales un modelo de esquema para la estandarización de los metadatos mínimos encaminados a la descripción de archivos, la cadena de custodia, la preservación y administración de los documentos de archivo.

Al respecto, el doctor Sergio Martínez – Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones sugiere revisar el tema de Habeas Data y manifiesta la disposición de su oficina para revisar y validar la guía.

Por último, el doctor Nelson León señala que se elaboró el diagnóstico del estado de la gestión de documentos electrónicos en el Distrito Capital, el cual arroja como conclusión la necesidad de que las entidades distritales sigan trabajando en la implementación de políticas y normativas dispuestas para la gestión de sus documentos electrónicos de archivo establecidas en la Circular 075 de 2016 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para la implementación de SGDEA.

8

Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción

Continúa el doctor Julio Parra informando sobre los avances en la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción. Durante los meses de julio a septiembre se recibió la encuesta para medir el **“Aumento del puntaje del indicador de divulgación de la información pública del ÍTB”** por parte de 54¹ entidades de la Administración Distrital, los 3 órganos de control y el Concejo de Bogotá.

Luego de ello, se procedió a depurar la información de manera previa a su análisis. Los resultados se entregarán en el mes de noviembre de los corrientes.

De acuerdo con lo anterior, la doctora Cristina Aristizábal coloca a consideración de los Consejeros la aprobación del informe correspondiente al tercer trimestre del año, el cual es aprobado por unanimidad.

¹ La Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A.-ETB – ESP y el Grupo de Energía de Bogotá no diligenciaron la encuesta.

6. Avance de visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística en las entidades del Distrito Capital

El doctor Julio Parra señala que durante el tercer trimestre del año se programaron y realizaron 14 visitas de seguimiento, como aparece en la siguiente tabla:

Tabla No. 3 Visitas de seguimiento

VISITAS DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA (14 de agosto al 15 de octubre)				
No.	ENTIDAD	FECHA VISITA	FECHA DE INFORME	N° RADICADO
1	Lotería de Bogotá	14/08/2019	30/08/2019	2-2019-22724
2	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. **	15-20/08/2019	29/08/2019	2-2019-22504
3	Capital Salud EPS-SAS *	26-27/10/2019	11/09/2019	2-2019-23834
4	Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD	26/08/2019	11/09/2019	2-2019-23778
5	Empresa Metro de Bogotá S.A. **	05/09/2019	16/09/2019	2-2019-24277
6	Unidad Administrativa Especial Cuerpo de Bomberos - UAECOB	09/09/2019	30/09/2019	2-2019-25970
7	Veeduría Distrital	10/09/2019	30/09/2019	2-2019-25997
8	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	23/09/2019	N.A.	En elaboración
9	Secretaría Distrital de Movilidad *	23-24/09/2019	N.A.	En elaboración
10	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	24/09/2019	N.A.	En elaboración
11	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial **	25-26/09/2019	N.A.	En elaboración
12	Instituto Distrital de Ciencia Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS	07/10/2019	N.A.	En elaboración
13	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	7-8/10/2019	N.A.	En elaboración
14	Concejo De Bogotá D.C.	08/10/2019	N.A.	En elaboración

* Entidades cuya visita fue necesaria ampliar a dos días.

** Entidades que tuvieron modificación de la fecha de la visita.

Las visitas se realizaron con normalidad, salvo los casos señalados donde fue necesario ampliar la visita debido a las necesidades de la entidad.

7. Acciones relacionadas con el patrimonio documental

Continuando con el orden del día, el doctor Hernán Parada – Subdirector Técnico manifiesta que en cuanto a la gestión del patrimonio documental se ha avanzado en la formalización de donaciones de acuerdo con la Resolución 03 de 2019 “Por la cual se reglamenta el ingreso de fondos y colecciones privadas de valor patrimonial para la ciudad al Archivo de Bogotá, de que trata el artículo 9 del Decreto Distrital 828 de 2018”, así:

Tabla No. 4 Patrimonio documental

ACCIONES RELACIONADAS CON EL PATRIMONIO DOCUMENTAL	
FONDO	ACTIVIDAD
FM ENTRETENIMIENTO	En trámite la firma del convenio de donación, de acuerdo con la nueva reglamentación establecida en Resolución 03 de 2019: - 3.450 cintas máster de música original Jorge Veloza, Guayacán Orquesta, Galy Galeano, Raúl Santi, Checo Acosta, Arnulfo Briceño, Andrés Cepeda, entre otros artistas colombianos. - Se adelanta el levantamiento del inventario de las piezas documentales.
CONVENIO COMUNIDAD SALESIANA	Se creó el fondo “Sociedad Salesiana” en el SIAB, al cual se están subiendo los documentos de las series: Álbum fotográfico: fotografías de la obra de los salesianos en Colombia (1890 – 1941) Proyectos arquitectónicos: 70 proyectos con 427 planos, proyectos de iglesias, conventos, colegios (finales del siglo XIX y comienzo de siglo XX). Pendiente por digitalizar 20 proyectos. Álbum fotográfico fundacional del santuario del Divino Niño – 20 de Julio, aproximadamente 450 fotografías de comienzos del siglo XX. (en preparación para digitalización)
COMPAÑÍA PEDRO GÓMEZ	En trámite la firma del convenio de donación de acuerdo con la nueva reglamentación establecida en Resolución 03 de 2019 de más de 37 mil planos arquitectónicos, tales como: Calatrava (1972-1975), Metrópolis (1991-1998), Unicentro (1976) y el Centro Andino (1993).
COLECCIÓN MUSICAL	Oferta de donación de la colección de música clásica del Médico Veterinario y coleccionista HANS SCHROEDER WEISBACH.
CONVENIO 392 DE 2010 ARDQUIDIOCESIS	Trámite de permiso de uso en sala de investigadores: 260.000 imágenes, libros parroquiales de San Victorino, Santa Bárbara, Las Nieves y La Veracruz.

10



ACCIONES RELACIONADAS CON EL PATRIMONIO DOCUMENTAL	
FONDO	ACTIVIDAD
INVENTARIO ANALÍTICO – SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	Al servicio de la ciudadanía 14.243 unidades documentales de proyectos de construcción y mantenimiento de vías (licencias de construcción).
GUIAS DE FONDOS Y/O COLECCIONES	Se elaboraron las siguientes guías: • Colección Otto de Greiff: Fotos, autógrafos, correspondencia, grabaciones. • Colección teatro El Local: Folletos publicitarios, fotos, guiones, actas. • Colección Mauricio Camargo: Fotografías de barrio (construcción vivienda) • Colección Alcaldes Mayores de Bogotá (varios) • Colección Jeanne Crépy Chabot: Dibujos de paisajes urbanos de Bogotá.
CATÁLOGOS	Se elaboraron y están en trámite de publicación los catálogos de: • Colección Mauricio Camargo • Colección Jeanne Crépy Chabot • Colección Gastón Lelarge
HOMENAJE A LOS DONANTES DE PATRIMONIO	Se lanzó (5 de septiembre) el libro “Archivo de Bogotá: Itinerario por los fondos originados en colecciones privadas”, homenaje a los aportantes del patrimonio documental de la ciudad.
FONDOS DOCUMENTALES PUESTOS AL SERVICIO EN 2019	Unidades documentales patrimoniales puestas al servicio en 2019: • Fondo Secretaría de Salud (Inhumaciones): 62.557 • Fondo Secretaría de Obras Públicas: 14.243 • Fondo Concejo de Bogotá: 9.723 • Colección Carlos Martínez: 545 • Colección Adolfo Triana: 542 • Colección fonoteca – IDCT: 279 • Colección Gastón Lelarge: 195 • Sociedad Salesiana: 175 • Colección Alcaldes Mayores: 122 • Colección Mauricio Camargo: 52 • Colección bibliográfica Normas Técnicas: 35 • Colección Jeanne Crépy Chabot: 25 • Fondo Patrimonio Filmico: 15 • Colección Bibliográfica General: 8 TOTAL: 88.516 Unidades

Informa que en lo que va corrido este año se han puesto al servicio de la ciudadanía 88.516 unidades documentales, con las cuales se está al día respecto de la meta anual y cuatrienal definida.

La doctora Cristina Aristizábal agradece de manera especial al doctor Jorge Fernández Duque - Representante de la Academia de Historia de Bogotá, por su intervención para lograr la donación del coleccionista HANS SCHROEDER WEISBACH, la cual resulta de un especial valor para la fonoteca del Archivo de Bogotá.

8. Seguimiento a compromisos

La doctora María Teresa Pardo informa del avance en los compromisos de las sesiones anteriores:

a. Plan de trabajo para la aplicación del Registro Especial de Archivo de Derechos Humanos y Memoria Histórica entre el Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH, el Archivo General de la Nación y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

En el mes de septiembre se realizaron 2 jornadas de trabajo con el AGN en donde se trataron temas como: Secop II, el Registro Especial de Archivos de los DDHH (READH) y Memoria Histórica y el Acuerdo 04 de 2019. En estas jornadas se llegó a los siguientes acuerdos:

- Conformación de mesas técnicas para abordar cada uno de estos temas.
- Realizar un ejercicio piloto de aplicación del Registro Especial de Archivos de los DDHH en el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la juventud IDIPRON.

12

b. Gestión electrónica de los expedientes de contratos en la plataforma de SECOP II:

El 18 de octubre se llevará a cabo una mesa de trabajo entre Colombia Compra Eficiente y el Archivo General de la Nación, en donde presentarán los instrumentos a través de los cuales se espera fijar los lineamientos administrativos, archivísticos, jurídicos y técnicos frente al manejo de los expedientes en la plataforma.

c. Enviar a los Consejeros las Resoluciones 03 y 04 de 2019, el Acuerdo 04 de 2019 del AGN y el video homenaje al arquitecto Germán Samper:

A través de correo electrónico de fecha 23/08/2019 se envió la información a los Consejeros.

d. Avances respecto de las TRD de las Subredes Integradas de Servicios de Salud: Entre los meses de agosto y septiembre se realizaron 5 mesas de trabajo producto de las cuales se cuenta con los siguientes avances:

Tabla No. 5 Avances TRD Subredes Integradas de Servicios de Salud

Soportes de la TRD % De Avance	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
Memoria Descriptiva	0%	10%	0%
Cuadro de Clasificación Documental	100%	100%	100%
Cuadro de Caracterización	80%	100%	90%
Tabla de Retención Documental	100%	100%	0%
Fichas de Valoración	10%	100%	10%
TOTAL	58%	100%	40%

La tabla de retención documental de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. fue radicada el pasado 3 de octubre de los corrientes ante la Secretaría Técnica del Consejo para su revisión y evaluación.

9. Varios

La doctora María Teresa Pardo informa que los días 17 y 18 de octubre se realizará el IV encuentro Bogotánólogos, cuyo tema central es el patrimonio sonoro de la ciudad. En el marco de este evento, se realizará el lanzamiento de la fonoteca del Archivo de Bogotá, en la cual en los próximos meses se pondrá al servicio de los investigadores y ciudadanía en general más de nueve mil horas de grabaciones históricas, dentro de las que se destacan los programas radiales del maestro Otto de Greiff, pionero en la difusión de la música clásica en Colombia; los discursos completos de Jorge Eliécer Gaitán, voces de poetas y literatos compilados por la Casa de Poesía Silva, sesiones del Concejo de Bogotá entre 1990 y 1993 y programas radiales del antiguo Instituto Distrital de Cultura y Turismo, conducidos por el desaparecido periodista Bernardo Hoyos.

Por su parte, la doctora Cristina Aristizábal informa que de acuerdo con la Resolución 002 de 2019, a través de la cual se abrió la convocatoria del "Premio Archivo General de Bogotá 2019", como se informó en la anterior sesión, se recibieron las tesis, los jurados procedieron con la revisión y evaluación de estas y ya se cuenta con la tesis ganadora. La próxima semana será publicado el ganador a través de acto administrativo y hacia el mes de noviembre se realizará la premiación.

La doctora María Teresa Pardo señala que el pasado 7 de octubre se inauguró la exposición "El Bicentenario a través de la Filatelia", la cual contó con el apoyo del Ministerio de las TIC y el Servicio de envíos de Colombia 472.

Por último, el doctor Julio Parra informa que el Archivo General de la Nación convocó a la reunión anual de Consejos Territoriales de Archivos que se llevará a cabo el próximo 12 de noviembre de los corrientes.

11. ACCIONES CLAVES ACORDADAS	RESPONSABLE	FECHA
Convocar una mesa de trabajo para revisar y recibir observaciones a la guía de metadatos.	Secretaría Técnica	Antes del 31 de octubre

6°. PLAN DE SEGUIMIENTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS

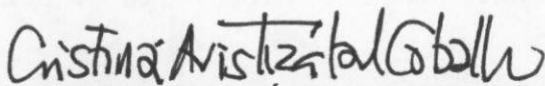
Anexos:

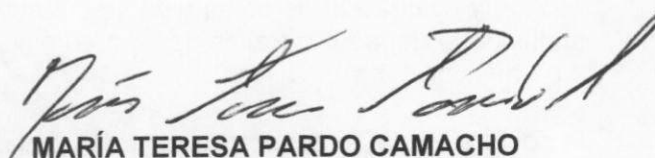
- Anexo 1. Registro de asistencia a la sesión.
- Anexo 2. Conceptos técnicos de las tablas de retención y de valoración documental:
 - Concepto técnico TRD (Actualización) Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud. Radicado No. 2-2019-21111 SIGA.
 - Concepto Técnico TRD Sociedad Revisión Plus S.A. Radicado No. 2-2019-25748 SIGA.
 - Concepto Técnico TRD Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. Radicado No. 2-2019-27817 SIGA.
 - Concepto Técnico TRD Sociedad Integral de Especialistas en Salud – SIES Salud. Radicado No. 2-2019-23560 SIGA.
 - Concepto Técnico TVD Instituto Distrital de Recreación y Deporte – Fondo de la Junta Administradora de Deportes de Bogotá, Distrito Especial. Radicado No. 2-2019-21428 SIGA.
 - Concepto Técnico TVD Instituto Distrital de Recreación y Deporte – Fondo cerrado del Fondo Rotatorio de Espectáculos de Bogotá, Distrito Especial. (Ajustes a la TVD convalidada en acta No. 8/2018). Radicado No. 2-2019-27791 SIGA.
- Anexo 3. Presentación quinta sesión del Consejo del año 2019.
- Anexo 4. Informe de gestión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. (tercer trimestre de 2019)

14

A las 10:45 a.m. se da por terminada la quinta sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.

En constancia firman,


CRISTINA ARISTIZÁBAL CABALLERO
Subsecretaria Técnica
Delegada del Secretario General
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Presidenta


MARÍA TERESA PARDO CAMACHO
Directora Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaria Técnica del Consejo Distrital
de Archivos de Bogotá, D.C.

Proyectó: Mónica Yaneth Cortés – Profesional Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.
Revisó: Julio Alberto Parra Acosta – Subdirector del Sistema Distrital de Archivos.
Aprobó: María Teresa Pardo Camacho – Directora Distrital de Archivo de Bogotá.