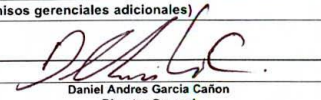


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación													Evidencias			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1		Diseñar procedimientos que permitan la implementación de soluciones tecnológicas para la gestión contractual del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), específicamente para los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, que atiendan a los principios de la contratación estatal de economía, transparencia y responsabilidad. Alcance Los procedimientos diseñados deberán automatizar y centralizar la gestión integral de las solicitudes de contratación, optimizando los tiempos y las cargas administrativas en cada actividad del proceso.	Número procesos generados Número procesos y lineamientos implementados	17/02/2025 - 31/12/2025	Diagnostico e identificación de los procesos susceptibles de optimización para la implementación de un nuevo procedimiento y/o lineamiento Actualización de procedimientos Socialización e implementación	35%	30%	30%	Se actualizaron y optimizaron 19 documentos del proceso de adquisición de bienes y servicios, de los cuales 8 son procedimientos y 11 formatos e instructivos.	70%	70%	100%	35%	Se cumplió la implementación de PISCI FASE 1 y se dio cumplimiento a las estrategias del Diagnóstico del proceso de adquisiciones de bienes con la actualización de 19 documentos del proceso de adquisición de bienes y servicios, de los cuales 8 son procedimientos y 11 formatos e instructivos. 1.Diagnostico documentos del sistema integrado de gestión proceso de adquisición de bienes y servicios 2. Listado de procedimientos y formatos actualizados. 3. Evidencia de actualización de procedimientos y formatos.		
2	Garantizar la eficiencia, transparencia y legalidad en la gestión contractual del IDRD, mediante la implementación de procesos y procedimientos efectivos, la capacitación y desarrollo del talento humano, y la utilización de tecnologías de la información y la comunicación, de manera oportuna para asegurar la correcta y óptima ejecución de los contratos y el logro de los objetivos institucionales.	Brindar asesoría, dar lineamientos y promover socializaciones a los funcionarios y colaboradores del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) en temas relacionados con la gestión contractual, con el fin de cualificar sus aptitudes y mejorar su desempeño en sus funciones.	Número de capacitaciones programadas Número de capacitaciones dictadas	17/02/2025 - 31/12/2025	vigente del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) con el fin de garantizar que todos los funcionarios involucrados en la gestión contractual estén familiarizados con los procedimientos y normativas establecidas. Socializar los procedimientos actualizados de gestión contractual del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) con el fin de garantizar que todos los funcionarios involucrados estén familiarizados con los cambios y mejoras implementadas. Proporcionar respuestas oportunas y precisas a las solicitudes de concepto realizadas por las áreas del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), asegurando la claridad y coherencia en la interpretación de las normas y procedimientos aplicables a la gestión contractual. Establecer lineamientos claros y precisos para la gestión contractual del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), garantizando la transparencia, eficiencia y responsabilidad en la aplicación de los procedimientos contractuales.	25%	30%	30%	Se realizaron (3) jornadas académicas de socialización sobre aspectos relevantes del Manual de Contratación y los procedimientos de la gestión contractual. Se generaron (6) lineamientos producidos y socializados por la Subdirección de Contratación y (7) conceptos emitidos por la oficina sobre temas contractuales.	70%	70%	100%	25%	Se realizaron 3 jornadas académicas con la socialización de procedimientos y la aplicación práctica de la actividad contractual. Como evidencia del avance correspondiente al periodo reportado se aportan los conceptos emitidos en materia contractual y un listado de lineamientos emitidos garantizando la uniformidad de criterios y la aplicación de claves en materia de contratación estatal. Se proporcionó respuestas oportunas y precisas a las solicitudes de concepto realizadas por las áreas del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), asegurando la claridad y coherencia en la interpretación de las normas y procedimientos aplicables a la gestión contractual. Se establecieron lineamientos claros y precisos para la gestión contractual del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD). 1. Se aportan listados de asistencia, convocatorias, piques de comunicación de 3 jornadas académicas llevadas desde la Subdirección de contratación. TEMA 1 Generalidades del Manual de Contratación, Modalidades de Contratación, Etapas de la Contratación, Funciones del supervisor: Técnicas, Administrativas y Tecnológicas. 2. Fecha: Jueves 28 de agosto de 2025 3. Hora: 10:00 a.m. - 12:00 m. TEMA 2: 1. Manejo del SECOPI: Seguimiento y verificación de la información de los contratos electrónicos en el SECOPI II, verificación y aprobación de solicitudes de pago en el SECOPI II, y piques para el seguimiento a la ejecución de contratos electrónicos en el SECOPI II, y 2. Aspectos claves en la liquidación de contratos. 3. Fecha: Jueves 04 de septiembre de 2025 4. Hora: 10:00 a.m. - 12:00 m. TEMA 3: El procedimiento administrativo sancionatorio previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, orientado a la imposición de multas, la aplicación de la cláusula penal y la declaración de caducidad en los contratos estatales. 5. Fecha: Martes 23 de diciembre de 2025 6. Hora: 10:00 a.m. - 11:00 m. 2. Se aportan 6 lineamientos producidos y socializados por la Subdirección de Contratación. 3. Se aportan 7 conceptos emitidos por la oficina sobre temas contractuales.		
3		Atender los procesos de selección y contratación de personas naturales de manera eficiente y transparente, garantizando el efectivo control de legalidad en los contratos, y asegurando el cumplimiento de los requisitos y normativas aplicables.	Número de solicitudes de contratación radicadas en debida forma Número de contratos generados por la subdirección	17/02/2025 - 31/12/2025	Garantizar que las solicitudes de contratación cumplan con los requisitos legales y normativos aplicables, asegurando la transparencia y la legalidad en la gestión contractual del IDRD.	25%	80%	80%	De acuerdo con la gestión contractual adelantada por la Subdirección de Contratación se remite la matriz consolidada con 3276 contratos suscritos en la que se incluyen los enlaces de consulta pública en SECOPI garantizando la transparencia de los trámites contractuales.	20%	20%	100%	25%	1. Matriz contratos suscritos 2025		
4		Proporcionar respuestas oportunas y precisas a las peticiones de entes de control y ciudadanía relacionadas con temas de contratación estatal, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión contractual del IDRD.	Número de peticiones radicadas Número de peticiones respondidas	17/02/2025 - 31/12/2025	Atender con oportunidad y dar respuesta de fondo a peticiones incoadas ante la Subdirección de Contratación referentes a temas de contratación pública, garantizando la transparencia y la eficiencia en la gestión contractual del IDRD.	15%	50%	50%	Se atendieron 165 solicitudes provenientes de entes de control y 679 peticiones generales	50%	50%	100%	15%	Sobre este compromiso se remite el detalle de las peticiones de entes de control y ciudadanía en general atendidas por la Subdirección de contratación, detallando los radicados y medios de salida correspondientes. Adicionalmente se remite el detalle de las certificaciones emitidas. 1. Matriz PETICIONES CIUDADANAS 2. Matriz RESPUESTAS A ENTES DE CONTROL		
Total													100%	100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%			
													100%			
FECHA			31 de enero 2026													
VIGENCIA			2025			Daniel Andres Garcia Cañon Director General			ERIKA DANIELA BARRERA PEDRAZA Subdirectora de Contratación							

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Evaluación														Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fín dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora		% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1		Disear procedimientos que permitan la implementación de soluciones tecnológicas para la gestión contractual del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), específicamente para los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, que atiendan a las prioridades de la contratación estatal de economía, transparencia y responsabilidad. Avance Los procedimientos desarrollados deberán automatizar y centralizar la gestión transaccional de las solicitudes de contratación, optimizando los tiempos y las cargas administrativas en cada actividad del proceso.	Número procesos y lineamientos generados Número procesos y lineamientos implementados	17/02/2025 - 31/12/2025	Diagnóstico e identificación de los procesos susceptibles de optimización para la implementación de un nuevo procedimiento y/o lineamiento Actualización de procedimientos Socialización e implementación	35%	30%	30%	Se presentan las evidencias de avance en la implementación de FISCI y un Diagnóstico del proceso de adquisiciones de bienes con los soportes de los avances en cuanto a actualización de procedimiento y formatos. «Se realizó un análisis exhaustivo de los procesos actuales para identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización. Se utilizaron los siguientes métodos para realizar el diagnóstico: Interseparabilidad de SavenCris, Creación de la base de datos en el ambiente de desarrollo, generación del portafolio del módulo de seguimiento a la contratación, Conexión de Crifo con la base del PAA, Normalizar tablas de la base de datos, Diseño de las vistas del FISCI, desarrollo progresivo de las vistas de FISCI. Se identificaron los procesos susceptibles de optimización: Cargue de documentos, Radicar memorando de solicitud de proceso, mejora en el tiempo de respuesta de un trámite. «Con la campaña de socialización e implementación, se inició una campaña de expectativa señalando que existirá un nueva plataforma integral para el seguimiento de la contratación del IDRD.	70%		30%	11%	1. Con relación a la implementación de soluciones tecnológicas se adjuntan: las 1. bitácoras de creación de FISCI, 1.1. las propuestas de transacciones, 1.2. las reglas del negocio, las 2. plantillas de la plataforma, 3. Formas autorización tratamiento desde Base 4. Mesa de trabajo, el diagrama y la campaña de expectativa. 2. Con relación a los procedimientos se adjuntan: 1. Procedimientos y formatos y 2. Diagnóstico del proceso de adquisiciones de bienes.	
2	Garantizar la eficiencia, transparencia y legalidad en la gestión contractual del IDRD, mediante la implementación de procesos y procedimientos efectivos, la capacitación y desarrollo del talento humano, y la utilización de tecnologías de la información y la comunicación, de manera oportuna para asegurar la correcta y óptima ejecución de los contratos y el logro de los objetivos institucionales.	Brindar asesoría, dar lineamientos y promover socializaciones a los funcionarios y colaboradores del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) en temas relacionados con la gestión contractual, con el fin de cualificar sus aptitudes y mejorar su desempeño en sus funciones.	Número de capacitaciones programadas Número de capacitaciones dadas	17/02/2025 - 31/12/2025	Socializar el Manual de Contratación vigente del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) con el fin de garantizar que todos los funcionarios involucrados en la gestión contractual estén familiarizados con los procedimientos y normativas establecidas. Socializar los procedimientos actualizados de gestión contractual del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) con el fin de garantizar que todos los funcionarios involucrados estén familiarizados con los cambios y mejoras implementadas. Proporcionar respuestas oportunas y precisas a las solicitudes de concepto realizadas por las áreas del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), asegurando la claridad y coherencia en la interpretación de las normas y procedimientos aplicables a la gestión contractual. Establecer lineamientos claros y precisos para la gestión contractual del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), garantizando la transparencia, eficiencia y responsabilidad en la solución de los procedimientos contractuales.	25%	30%	30%	Como evidencia del avance correspondiente al periodo reportado se aportan los conceptos emitidos en materia contractual y un listado de lineamientos emitidos garantizando la unificación de criterios y la aplicación de claves en materia de contratación estatal. «Se proyecta socializar el Manual de Contratación vigente del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) en el segundo semestre, debido a que se encuentra en construcción, priorizando otras actividades necesarias para llegar a un completo procedimiento de contratación. «Los nuevos procedimientos se han trabajado y socializado con las mesas técnicas para mantener un procedimiento actualizado de gestión contractual del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) con el fin de garantizar que una vez obtenida la nueva plataforma todos los funcionarios involucrados en el proceso de contratación estén familiarizados con los cambios y mejoras implementadas. Se proporcionó respuestas oportunas y precisas a las solicitudes de concepto realizadas por las áreas del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), asegurando la claridad y coherencia en la interpretación de las normas y procedimientos aplicables a la gestión contractual. «Se establecieron lineamientos claros y precisos para la gestión contractual del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)	70%		30%	8%	1. Se aportan 11 lineamientos producidos y socializados por la Subdirección de Contratación. 2. Se aportan 6 conceptos emitidos por la oficina sobre temas contractuales.	
3		Adelantar los procesos de selección y contratación de personal naturalizado de manera eficiente y transparente, garantizando el efectivo control de legalidad en los documentos contractuales y asegurando el cumplimiento de las reglas y normativas aplicables.	Número de solicitudes de contratación radicadas en debida forma Número de contratos generados por la subdirección	17/02/2025 - 31/12/2025	Garantizar que las solicitudes de contratación cumplan con los requisitos legales y normativas aplicables, asegurando la transparencia y la legalidad en la gestión contractual del IDRD.	25%	80%	80%	De acuerdo con la gestión contractual adelantada por la Subdirección de Contratación se remite la matriz consolidada con 3276 contratos suscritos en la que se incluyen los ítems de consulta pública en SECOP garantizando la transparencia de los trámites contractuales.	20%		80%	20%	1. Matriz contratos suscritos 2025	
4		Proporcionar respuestas oportunas y precisas a las peticiones de entes de control y ciudadanía relacionadas con temas de contratación estatal, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión contractual del IDRD.	Número de peticiones radicadas Número de peticiones respondidas	17/02/2025 - 31/12/2025	Atender con oportunidad y dar respuesta de fondo a peticiones incoadas ante la Subdirección de Contratación referentes a temas de contratación pública, garantizando la transparencia y la eficiencia en la gestión contractual del IDRD.	15%	50%	50%	Sobre este compromiso se remite el detalle de las peticiones de entes de control y ciudadanía en general atendidas por la Subdirección de Contratación, detallando los radicados y medios de validación correspondientes. Adicionalmente se remite el detalle de las certificaciones emitidas.	50%		50%	8%	1. Matriz CERTIFICACIONES 2. Matriz PETICIONES CIUDADANAS 3. Matriz RESPUESTAS A ENTES DE CONTROL	
Total						100%							46%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

46%

FECHA 10 de Julio de 2025

VIGENCIA 2025

Daniel Andres Garcia Cañon
Director General

ERIKA DANIELA BARRERA PEDRAZA
Subdirectora de Contratación



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

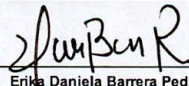
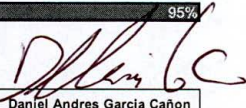
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	4	5	5	4,3	
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos	4	5	4		
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias	4	5	5		
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos	4	5	4		
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales	4	5	5		
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo	4	5	4		
		Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	4	5	4		
		Total Puntaje del valorador	2,4	1,0	0,9		
2	Liderazgo efectivo	Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5	4,9	
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	4		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5	5	4		
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,9		
3	Planeación	Preve situaciones y escenarios futuros	5	5	4	4,9	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño	5	5	5		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos	5	5	5		
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	4		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,9		
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	4,9	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	5	4		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	5	4		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5	5	4		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,9		
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	4	5	4	4,2	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	4	5	4		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	4	5	4		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	4	5	4		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	4	5	4		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas	4	5	4		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	0,8		
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	5	5	4	4,9	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	5	5	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	5	5	5		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	5	5	5		

		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	4			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,9			
7	Resolución de conflictos	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5			
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
		TOTAL	2,8	1,0	0,9			

valoracion final	4,7	95%
------------------	-----	-----

FECHA	31 de enero de 2026
VIGENCIA	2025

	
Erika Daniela Barrera Pedraza	Daniel Andres Garcia Cañon
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico