



ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, EQUIPAMIENTO Y ESCENARIOS DEPORTIVOS DRAFE

**CONSEJO LOCAL DRAFE FONTIBÓN
ACTA N°4 SESIÓN ORDINARIA X EXTRAORDINARIA**

FECHA: 28 de agosto de 2026

HORA: 5:00 pm - 6:51 pm

LUGAR O PLATAFORMA: Salón Comunal barrio Villemar

ASISTENTES:

SECTOR	CONSEJO/ ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante de Persona Mayor	Consejo Local DRAFE Fontibón	LUZ MARINA BACHILLER TUTA
Representante de la Población con Discapacidad	Consejo Local DRAFE Fontibón	NORA JACQUELINE PASCUAS QUINTERO
Representante de Jóvenes	Consejo Local DRAFE Fontibón	SOPHIE FORERO FLECHAS
Representante de Escuela de Formación Deportiva avalada o Clubes Deportivos con reconocimiento deportivo vigente	Consejo Local DRAFE Fontibón	JUAN CARLOS CAMARGO DIAZ
Representante de las Juntas de Acción Comunal de la localidad	Consejo Local DRAFE Fontibón	BLANCA SOFIA GUACANEME ÁNGEL

Representante de Colectivos, Agrupaciones o ESAL: Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones	Consejo Local DRAFE Fontibón	JUAN JOSÉ PÉREZ TORRES
Delegado de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	SDCRD	Fanny Marulanda
IDRD	OAL	Margarita Mendoza

AUSENTES:

SECTOR	JUSTIFICACIÓN	CONSEJO / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
Delegado de la Alcaldía Local	Si	ALF	Carlos Fabian Forero
Representante de Grupos étnicos y sociales	No	Consejo Local DRAFE Fontibón	JHON ALEXANDER GRUESO VALENCIA
Representante de Sector Educativo	No	Consejo Local DRAFE Fontibón	CRISTIAN LEONARDO ORDUÑA CRUZ

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
N.A.	

No de consejeros Activos:	11
No de consejeros Asistentes:	8
No de consejeros Ausentes:	2
No de consejeros Ausentes con justificación:	1
No de Invitados a la sesión:	0
Porcentaje de asistencia de consejeros activos	73%
Quorum deliberatorio X decisorio X	

I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y Bienvenida a consejeros y consejeras
2. Llamado a lista y verificación del Quórum
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Socialización presupuesto asignado a los consejos DRAFE
5. Presupuestos participativos 2026
6. Reprogramación fecha estrategia DRAFE
7. Seguimiento acciones según el plan de trabajo 2026
8. Presentación delegado Alcaldía
9. Presentación representante DRAFE Distrital
10. Varios
 - Programación responsable gestionar espacio para la próxima sesión (10 octubre/2026)
 - Seguimiento beneficio Tu Llave
 - Ciclo de fortalecimiento Sistema DRAFE

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida a consejeros y consejeras

La sesión inició con un saludo de bienvenida a los integrantes del Consejo Local DRAFE Fontibón, agradeciendo su asistencia y participación en la jornada. La Secretaría Técnica dio apertura a la sesión y señaló la importancia de continuar fortaleciendo el funcionamiento del Consejo, así como el seguimiento a las acciones contempladas dentro del plan de trabajo de la vigencia 2026.

Durante la apertura se informó que la convocatoria correspondía a la sesión ordinaria programada para el 28 de agosto de 2026 y se procedió con el desarrollo de los puntos establecidos en la agenda.

2. Llamado a lista y verificación del quórum

La Secretaría Técnica realizó el llamado a lista de los integrantes del Consejo Local DRAFE Fontibón, verificando la asistencia de los representantes de los diferentes sectores.

Se dejó constancia de que Fabián Forero, delegado de la Alcaldía Local, no participó en la sesión debido a que se encontraba atendiendo actividades relacionadas con la rendición de cuentas de la Alcaldía.

3. Lectura y aprobación del orden del día

La Secretaría Técnica realizó la lectura del orden del día establecido en la convocatoria, compuesto por diez puntos relacionados con el presupuesto asignado a los Consejos DRAFE, presupuestos participativos 2026, reprogramación de la estrategia DRAFE, seguimiento al plan de trabajo, presentación del delegado de Alcaldía, presentación del representante ante el DRAFE Distrital y varios.

Durante este momento se identificó que el delegado de la Alcaldía Local no se encontraba presente, por lo cual se señaló la necesidad de ajustar el desarrollo de dicho punto. El orden del día fue puesto en consideración de los participantes y se continuó con su desarrollo, manteniendo la estructura prevista en la convocatoria.

4. Socialización presupuesto asignado a los Consejos DRAFE

En este punto se presentó y revisó información relacionada con la asignación presupuestal destinada al sector de deporte, recreación, actividad física y equipamientos DRAFE para el periodo 2025-2028. Se explicó que el análisis presentado tenía como propósito identificar la distribución de recursos entre las 20 localidades de Bogotá, las prioridades de inversión y las posibles brechas existentes entre territorios.

La información fue organizada en diferentes categorías o pilares de inversión, entre ellos las actividades recreodeportivas comunitarias, la entrega de dotaciones deportivas, la capacitación en campos deportivos o recreativos, los bancos locales de iniciativas recreodeportivas, la construcción de parques de la red de proximidad y la intervención, mejoramiento y mantenimiento de parques.

Durante la socialización se señaló que Fontibón registra una asignación cercana a \$3.996 millones para actividades recreodeportivas, dentro de la información presentada para el periodo analizado. También se manifestó preocupación frente a la necesidad de conocer con mayor precisión cómo se ejecutan los recursos destinados a la localidad, particularmente aquellos relacionados con parques y mantenimiento.

Los integrantes del Consejo plantearon la importancia de contar con información más detallada sobre la ejecución presupuestal, diferenciando entre los recursos destinados directamente a acciones deportivas y recreativas y aquellos correspondientes a otros componentes de inversión local. Se señaló que el DRAFE, aunque no es ejecutor directo de los recursos, debe contar con información suficiente que le permita ejercer su función de participación, seguimiento y aporte a la planeación territorial.

En este sentido, el Consejo manifestó la necesidad de solicitar información directamente a las áreas de Planeación y Deportes del Fondo de Desarrollo Local, con el propósito de conocer la ejecución presupuestal y resolver las inquietudes relacionadas con los recursos destinados al sector. Como resultado de la discusión, se planteó realizar la solicitud formal de información y considerar este tema dentro de una próxima sesión, evitando dejar sin respuesta las inquietudes formuladas por los consejeros.

5. Presupuestos participativos 2026

La Secretaría Técnica realizó la socialización del proceso de presupuestos participativos correspondiente a la vigencia 2026, retomando la información previamente presentada por la Alcaldía Local para quienes no habían podido participar en dicho espacio. Se explicó que el proceso había iniciado con el registro de ideas ciudadanas y que posteriormente las propuestas serían analizadas, categorizadas y revisadas técnicamente antes de llegar a las etapas de priorización y votación ciudadana.

Se informó que el registro de ideas ciudadanas se desarrolló del 1 al 15 de agosto de 2026, mientras que entre el 16 y el 23 de agosto se adelantó la aplicación de herramientas, análisis de propuestas ciudadanas y remisión a las alcaldías locales. Posteriormente, entre el 24 de agosto y el 6 de septiembre, se contempló la etapa de consolidación de propuestas por parte de las alcaldías locales.

Se explicó que entre el 7 de septiembre y el 1 de octubre se desarrollarían espacios de diálogo ciudadano, participación de las alcaldías locales, entidades distritales y ciudadanía, así como procesos relacionados con la revisión de viabilidad y criterios técnicos. Posteriormente, del 7 de octubre al 24 de octubre, se desarrollaría el proceso de votación ciudadana. El conteo, priorización y sistematización de resultados se contemplaba entre el 25 de octubre y el 1 de noviembre, seguido de etapas de sistematización, verificación de identidad, consolidación de resultados y elaboración del acta de acuerdos participativos durante noviembre y diciembre.

Durante la conversación se destacó que el modelo actual busca trabajar con ideas ciudadanas agrupadas por categorías, facilitando su análisis y socialización con la comunidad. También se aclaró que las iniciativas consideradas viables no necesariamente son ejecutadas de manera automática, sino que deben atravesar las diferentes etapas del proceso de priorización y votación ciudadana.

El Consejo manifestó interés en conocer con mayor detalle cómo las necesidades identificadas en el territorio, particularmente las relacionadas con parques, escenarios deportivos y actividades recreativas, serán incorporadas dentro de este proceso.

6. Reprogramación fecha estrategia DRAFE

Se revisó la programación de la estrategia DRAFE 2026 y se analizó la necesidad de modificar la fecha inicialmente prevista para el 5 de septiembre, debido a la coincidencia con otras actividades y eventos de la localidad. Después de revisar diferentes alternativas, se planteó como nueva fecha el sábado 3 de octubre de 2026, teniendo en cuenta la disponibilidad de la comunidad y la necesidad de evitar cruces con otras actividades programadas.

Durante la discusión se recordó que la estrategia constituye un espacio de participación y construcción comunitaria, por lo que se consideró necesario contar con una fecha que facilitara la asistencia de los diferentes sectores. La fecha del 3 de octubre fue propuesta como alternativa para reprogramar la actividad y continuar con la organización correspondiente.

7. Seguimiento acciones según el plan de trabajo 2026

Se realizó la revisión de las acciones contempladas en el plan de trabajo del Consejo DRAFE Fontibón, efectuando ajustes sobre las actividades que se encontraban pendientes y sobre aquellas cuya programación debía modificarse. La revisión permitió actualizar el cronograma territorial y precisar las acciones que deberán desarrollarse durante los meses de septiembre, octubre y noviembre.

En relación con las acciones deportivas, se revisó la posibilidad de desarrollar un encuentro de clubes de Fontibón, orientado principalmente a modalidades como fútbol de salón y voleibol, planteándose la utilización del Coliseo Atahualpa como escenario. Se señaló que sería necesario consultar previamente con la administración del escenario para verificar disponibilidad y condiciones de uso. Como fecha tentativa se mencionó la última semana de septiembre, quedando pendiente la confirmación definitiva.

También se revisaron acciones relacionadas con las demostraciones deportivas y nuevas tendencias, incluyendo la posibilidad de desarrollar actividades vinculadas con nuevas modalidades deportivas en sectores como Atahualpa y Zona Franca. Se consideró igualmente la realización de actividades en instituciones educativas, incluyendo el Colegio Pablo Neruda, y la posibilidad de ampliar estas acciones a otros colegios de la localidad.

Respecto a las visitas y diagnósticos territoriales, se revisó el cronograma de parques, realizando ajustes a las fechas inicialmente planteadas. Se estableció la necesidad de continuar con el diagnóstico de los parques y con la programación de visitas territoriales, buscando que estas acciones permitan identificar necesidades y oportunidades de intervención en los espacios públicos recreodeportivos.

Dentro de este proceso se mencionaron los parques Batavia y Boston, estableciéndose como fecha para las actividades asociadas el 11 de septiembre, mientras que otras acciones quedaron pendientes de confirmación de fecha y escenario.

Asimismo, se señaló la necesidad de continuar con las acciones de embellecimiento y apropiación del espacio público, articulándolas con las visitas territoriales. Frente a la revisión presupuestal, se incorporó como acción la solicitud de información a las áreas de Planeación y Deportes del Fondo de Desarrollo Local, con el propósito de obtener información precisa sobre los recursos destinados al sector y su ejecución.

8. Presentación delegado Alcaldía

El punto correspondiente a la presentación del delegado de la Alcaldía Local no pudo desarrollarse debido a la inasistencia del delegado Fabián Forero, quien presentó excusa por encontrarse atendiendo actividades relacionadas con la rendición de cuentas de la Alcaldía Local. En consecuencia, las inquietudes relacionadas con la ejecución presupuestal y otros asuntos de competencia de la Alcaldía no pudieron ser atendidas directamente durante esta sesión.

Ante esta situación, el Consejo consideró necesario solicitar información a las áreas correspondientes de la Alcaldía, especialmente en materia de planeación y ejecución

presupuestal, con el propósito de contar con información oficial que permita responder las inquietudes planteadas durante la sesión.

9. Presentación representante DRAFE Distrital

El representante ante el DRAFE Distrital informó sobre su participación en los espacios distritales desarrollados durante los meses anteriores. Se hizo referencia a reuniones realizadas durante el mes de julio y a la circulación de información relacionada con las sesiones distritales.

Durante el punto se señaló la importancia de fortalecer el mecanismo de comunicación entre la representación distrital y el Consejo Local, de manera que los integrantes del DRAFE Fontibón puedan conocer oportunamente los temas tratados en los escenarios distritales y, a su vez, puedan aportar las necesidades y propuestas identificadas en el territorio.

Se mencionó que durante el mes de julio se habían desarrollado reuniones y que posteriormente se había remitido información general de las sesiones. La conversación permitió reiterar la necesidad de mantener una comunicación permanente sobre los asuntos abordados en el escenario distrital y garantizar que la representación del Consejo Local tenga continuidad en estos espacios.

10. Varios

En primer lugar, se abordó la programación de la siguiente sesión ordinaria. Inicialmente se consideró el espacio de Selva Dorada; sin embargo, después de revisar la territorialización de las sesiones, se acordó modificar la propuesta y realizar la próxima sesión en el sector de La Aldea. Se estableció como fecha el 10 de octubre de 2026. La consejera Luz Marina quedó encargada de realizar la gestión correspondiente con la presidencia y avanzar en la confirmación del espacio.

Posteriormente se realizó seguimiento al beneficio Tu Llave. La Secretaría Técnica recordó que este beneficio está asociado a la participación de los consejeros en las actividades propias del DRAFE y señaló la importancia de mantener una asistencia activa a las sesiones y actividades programadas. Se indicó que se viene realizando seguimiento a la asistencia y que algunos consejeros han realizado la recarga del beneficio, pero no han mantenido una participación equivalente en las actividades. Por esta razón, se hizo un llamado a la corresponsabilidad y al cumplimiento de los compromisos adquiridos como representantes del Consejo.

Finalmente, se realizó referencia al ciclo de fortalecimiento del Sistema DRAFE, frente al cual se resaltó la importancia de que los consejeros participen en los espacios de formación y fortalecimiento disponibles. Se informó que se venía dando continuidad a estos espacios y que la información correspondiente continuaría siendo compartida a través de los canales de comunicación del Consejo.

Como asunto adicional, se conversó sobre la participación en el proceso de Banco de Iniciativas, señalando que se habían revisado las propuestas y que finalmente se había trabajado sobre un conjunto de ocho iniciativas. Se resaltó la importancia de considerar



criterios territoriales, poblacionales y de acceso, incluyendo la necesidad de que las iniciativas respondan a comunidades con mayores necesidades y contemplen diferentes poblaciones, entre ellas personas con discapacidad y otros grupos poblacionales.

Agotados los puntos establecidos en el orden del día y no habiendo más asuntos por tratar, se dio por finalizada la sesión ordinaria del Consejo Local DRAFE Fontibón, dejando constancia de los acuerdos, compromisos y tareas establecidos durante la jornada.

III. CONVOCATORIA SIGUIENTE SESIÓN

En el marco del punto de varios, se revisó la programación de la próxima sesión ordinaria del Consejo Local DRAFE Fontibón, prevista para el 10 de octubre de 2026. Inicialmente se había contemplado realizarla en el sector de Selva Dorada; sin embargo, durante la sesión se acordó ajustar el lugar y realizar la reunión en el sector de La Aldea, atendiendo a la territorialización de las sesiones y a la intención de acercar los espacios del Consejo a diferentes sectores de la localidad. Para efectos de la gestión del espacio, se acordó que la consejera Luz Marina Bachiller Tuta realizaría el contacto correspondiente con la presidenta de la Junta o responsable del espacio comunitario, con el fin de avanzar en la confirmación del lugar para la sesión.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS PROPUESTAS				
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)	OBSERVACIONES (En esta columna se deben registrar las observaciones pertinentes sobre las propuestas, ya sean aprobadas o no aprobadas)
4. Socialización presupuesto asignado a los Consejos DRAFE	Solicitar información a Planeación y Deportes de la Alcaldía Local sobre la ejecución de los recursos del sector.	Secretaría Técnica / Consejo DRAFE	Si	Se acordó gestionar la solicitud de información para contar con datos oficiales que permitan realizar seguimiento a los recursos y resolver las inquietudes planteadas durante la sesión.
6. Reprogramación fecha estrategia a DRAFE	Reprogramar la estrategia DRAFE, inicialmente prevista para el 5 de septiembre, y realizarla el 3 de octubre de 2026.	Secretaría Técnica / Consejo DRAFE	Si	Se propuso el cambio de fecha teniendo en cuenta la programación de otras actividades y la necesidad de garantizar la participación de la comunidad.
7. Seguimiento acciones según el plan de trabajo 2026	Realizar un encuentro de clubes deportivos de Fontibón, contemplando inicialmente las modalidades de fútbol de salón y voleibol , y gestionar como posible escenario el Coliseo Atahualpa.	Consejo DRAFE	Si	La actividad quedó proyectada para septiembre. La fecha definitiva y disponibilidad del escenario quedaron pendientes de confirmación.

7. Seguimi ento acciones según el plan de trabajo 2026	Dar continuidad a las visitas y acciones territoriales en parques priorizados, incluyendo Batavia y Boston , dentro del seguimiento al plan de trabajo.	Consejo DRAFE / Secretaría Técnica	Si	Se planteó continuar con las acciones territoriales y ajustar el cronograma de acuerdo con la disponibilidad de los escenarios y participantes.
---	--	---------------------------------------	----	---

TAREAS Y COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DEL COMPROMISO O TAREA
Solicitar información presupuestal a Planeación y Deportes de la Alcaldía Local.	Secretaría técnica	Pendiente
Gestionar la realización de la estrategia DRAFE en la nueva fecha propuesta.	Consejeros / Secretaría Técnica	3 de octubre
Verificar disponibilidad del Coliseo Atahualpa para el encuentro deportivo.	Consejeros / Secretaría Técnica	Septiembre
Coordinar las visitas a los parques priorizados y recoger los insumos territoriales	Consejeros / Secretaría Técnica	Septiembre
Gestionar el espacio de la próxima sesión en La Aldea.	Luz Marina Bachiller Tuta	Antes del 10 de octubre
Continuar asistencia al ciclo de fortalecimiento del Sistema DRAFE.	Consejeros y consejeras	Según programación



V. REGISTRO DE OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

CONSEJERO/A DRAFE	DESCRIPCIÓN
N.A.	

En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo, la presente acta se firma por:

ORIGINAL FIRMADO

PRESIDENTE(A)
Luz Marina Bachiller Tuta

ORIGINAL FIRMADO

**REPRESENTANTE DE SECRETARÍA
TÉCNICA EN LA SESIÓN**
Ana Margarita Mendoza Martínez

Elaboró: Kimberly Leon Ramirez- Contratista de la Oficina de Asuntos Locales