



**ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA
DISTRITAL DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, EQUIPAMIENTO Y
ESCENARIOS DEPORTIVOS DRAFE**

**CONSEJO LOCAL DRAFE PUENTE ARANDA
ACTA N° 7
SESIÓN ORDINARIA ____ EXTRAORDINARIA X**

FECHA: 28 de mayo de 2026

HORA: 7:30 p.m.

LUGAR O PLATAFORMA: Reunión de Teams

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDdhYWYxNjgtNGM0OS00MTE1LWFjZDIY2VhNmE5YTI1N2Rk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ec69156b-85c5-4099-916c-0f143961cf24%22%2c%22Oid%22%3a%22f3a5564c-5633-48a6-ab4e-fe9f16f73d47%22%7d

ASISTENTES:

SECTOR	CONSEJO/ ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
Población con discapacidad	Consejo Local DRAFE	Horacio Altamar Paternina
Escuela de formación	Consejo Local DRAFE	Yenith Paola Méndez
JAC	Consejo Local DRAFE	Gladys Medina García
Colectivos, ESAL	Consejo Local DRAFE	Eduar Yamid Mayorga
Grupos étnicos	Consejo Local DRAFE	Ana Rosa Perea
Delegada	SDCRD	Mayerly Buitrago Vargas
Delegado	ALPA	Cristian David Medina León
Secretaría técnica	IDRD	Helen Rosmary Erazo Meza

AUSENTES:

SECTOR	JUSTIFICACIÓN	CONSEJO / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
Persona mayor	No	Consejo local DRAFE	Betsabé Garcia De Barros

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A

No de consejeros Activos: 9

No de consejeros Asistentes: 8

No de consejeros Ausentes: 1

No de consejeros Ausentes con justificación: 0

No de Invitados a la sesión: 0

Porcentaje de asistencia de consejeros activos 89 %

Quorum deliberatorio decisorio X

I. ORDEN DEL DIA:

1. Permiso de grabación
2. Saludo
3. Verificación de quórum
4. Instalación y moderación
5. Revisión de compromisos (actas 5 y 6 - abril y mayo)
6. Ficha técnica: Precongreso de participación ciudadana
7. Cierre de la jornada

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. PERMISO DE GRABACIÓN

La Secretaría Técnica consultó a los asistentes si existía alguna objeción para grabar la sesión con fines de elaboración de actas y memoria institucional. Al no presentarse manifestaciones en contra, se procedió con el registro audiovisual de la séptima sesión del consejo.

2. SALUDO

Helen Erazo, dio la apertura a la sesión mediante un saludo protocolario a los consejeros y representantes institucionales presentes, destacando y agradeciendo su asistencia en un contexto caracterizado por la coincidencia de compromisos institucionales.

3. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se realizó el llamado a lista, confirmando la presencia inicial de los siguientes sectores y entidades:

Eduar Yamid Mayorga: Sector Colectivos y Agrupaciones (Presidente).

Ana Rosa Perea: Sector Grupos Étnicos y Sociales.

Cristian Medina: Alcaldía Local de Puente Aranda.

Mayerly Buitrago: Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD).

Helen Erazo: IDRD (Secretaría Técnica).

Paola Méndez (Escuelas Deportivas)

Horacio Altamar Paternina (Discapacidad)

Gladys Medina (Juntas de Acción Comunal).

Se declaró quórum decisorio con 8 de 9 consejeros participantes en la jornada.

Nota: La Consejera Betsabé García de Barros no presenta excusa por su inasistencia según el reglamento interno del Consejo a la Secretaría Técnica

4. INSTALACIÓN Y MODERACIÓN

El presidente Eduar Mayorga instaló oficialmente la sesión. Debido a que se encontraba desplazándose, solicitó el apoyo de la Secretaría Técnica para liderar la moderación técnica de los puntos iniciales de la agenda, manteniendo su participación activa vía remota.

5. REVISIÓN DE COMPROMISOS (ACTAS 5 Y 6 - ABRIL Y MAYO)

Nº	Compromiso / Acción	Responsable	Estado / Observaciones
----	---------------------	-------------	------------------------

Nº	Compromiso / Acción	Responsable	Estado / Observaciones
5	Delegación de Paola Méndez, Horacio Altamar y Ana Rosa Perea para reunión de articulación intersectorial con el Consejo de Cultura (13 de abril).	Consejo DRAFE	Con acompañamiento del Consejero Horacio Altamar Paternina
5	Creación de borradores de diseño para flyers y diplomas de fortalecimiento del Consejo.	Gladys Medina	—
5	Pronunciamento oficial e inspección sobre conflictos territoriales entre instructores del IDRD y la Alcaldía.	Consejo DRAFE	—
5	Compartir pieza publicitaria de las sesiones de recreovía para niños en Ciudad Montes.	IDRD	—
5	Enviar derecho de petición sobre futuro uso del predio de la antigua licorera de Cundinamarca.	Consejo DRAFE	—
5	Socializar estrategia “Apadrinamiento de Parques” con clubes y escuelas deportivas.	Consejo DRAFE / Guardaparques	—
5	Radicar oficio solicitando rendición de cuentas exclusiva para deporte y recreación.	Consejo DRAFE	—
5	Radicar consultas sobre estado del proyecto de tenis de campo y preguntas pendientes del diálogo ciudadano anterior.	Consejo DRAFE	—
5	Agendar espacio de 25 minutos en próxima sesión para fortalecimiento de personas jurídicas.	Secretaría de Cultura	Pendiente
5	Solicitar espacio para próxima sesión ordinaria (sábado 9 de mayo).	Helen Erazo	Espacio solicitado por Consejera Betsabé García de Barros
5	Elaboración de acta.	Helen Erazo	Socializada el 14 de mayo para aval. Falta firma del Presidente
6	Activar Mesa de Parques para revisar pertinencia de huertas urbanas en parques.	Consejo DRAFE Local	Pendiente
6	Gestionar activación de programas de actividad física en parques según demanda comunitaria.	Consejo DRAFE Local	Pendiente
6	Solicitud de cuadro de compromisos de sesiones ejecutadas en 2026 y compromisos del Consejo para vigencia 2026.	Secretaría Técnica	Información enviada en mayo

Nº	Compromiso / Acción	Responsable	Estado / Observaciones
6	Sesión extraordinaria virtual para revisar iniciativa "Pre Congreso" (28 de mayo, 7:30 p.m.).	Secretaría Técnica / Consejo Local DRAFE	Se realizó el 28 de mayo
6	Socializar vía correo electrónico cambio de fecha de sesión ordinaria de junio y convocatoria a sesión extraordinaria de mayo.	Secretaría Técnica	Se envió correo y mensajería instantánea
6	Solicitar espacio para sesión ordinaria (sábado 6 de junio) y elaboración de acta del 9 de mayo.	Secretaría Técnica	Cumplido: préstamo salón comunal El Tejar, acta socializada 20 de mayo. Falta firma del Presidente.

Se realizó el seguimiento técnico a los compromisos derivados de las sesiones de abril y mayo de 2026. Entre los avances y pendientes destacados se encuentran: el fortalecimiento de capacidades para agentes deportivos en formulación de proyectos, el cual permanece pendiente de cronograma por parte de la Alcaldía Local; la socialización de la estrategia de apadrinamiento de parques y la entrega de piezas publicitarias de Recreovía, aún en trámite administrativo por el IDRD; y la coordinación de un espacio para el fortalecimiento de personas jurídicas solicitado por la SCRD. Respecto a la gestión documental, la Secretaría Técnica confirmó que las actas correspondientes a los meses de abril y mayo fueron remitidas para la firma de la presidencia tras cumplirse el tiempo reglamentario de observaciones, y se verificó el envío previo del cuadro consolidado de compromisos para la vigencia 2026 a todos los consejeros. Finalmente, se reiteraron las tareas del Consejo DRAFE relacionadas con los oficios sobre el predio de la antigua licorera y el seguimiento técnico al proyecto de tenis de campo

6. FICHA TÉCNICA: PRECONGRESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Secretaría Técnica, Helen Erazo, presentó la ficha técnica de la iniciativa denominada "Estrategia unificada de control social", la cual se identifica con el eslogan "Puente Aranda activa y vigilante". Este instrumento técnico, derivado de los ejercicios de planeación "Canva" y "Mandala" realizados en marzo, tiene como propósito central la implementación de un Precongreso Interlocal diseñado para articular la vigilancia ciudadana sobre los proyectos de inversión y realizar el seguimiento técnico a las metas de presupuestos participativos en la localidad. La propuesta contempla una ruta operativa que incluye la gestión de aliados estratégicos (como entes de control, el SENA y universidades), el desarrollo de una campaña de marketing y la construcción de una metodología que culmine en una memoria social con recomendaciones para la política pública DRAFE. El producto esperado de esta gestión es la consolidación de un

reporte de hallazgos sobre la transparencia en la ejecución de recursos locales, promoviendo una participación ciudadana incidente y cualificada

En este espacio, los consejeros y delegados brindan sus aportes a la estrategia de la siguiente manera:

Eduar Yamid Mayorga (Presidente – Sector Colectivos):

El consejero Mayorga enfatizó la necesidad de que el Precongreso mantenga una conexión técnica y operativa con el Congreso Distrital, garantizando la coherencia del sistema. Recomendó que la sede del evento (SENA u otra) esté ubicada estrictamente dentro de los límites territoriales de Puente Aranda, con el fin de evitar susceptibilidades y fortalecer la identidad local. Asimismo, instó a priorizar el fortalecimiento institucional del Consejo DRAFE como eje central de la iniciativa, promoviendo la participación activa de los consejeros en la toma de decisiones para evitar la centralización de la gestión en la presidencia.

Helen Erazo (Secretaría Técnica – Delegada IDRD):

Propuso formalmente al SENA de la Calle 13 como aliado estratégico y sede del evento, destacando la disponibilidad de un auditorio con capacidad para 100 personas y la posibilidad de vincular a jóvenes estudiantes de programas deportivos. Recomendó integrar a estudiantes de colegios locales para que realicen sus horas de servicio social como apoyo logístico y voluntariado en el Precongreso. Además, sugirió establecer una mesa técnica previa para consolidar los insumos metodológicos antes de las sesiones plenarias.

Yenith Paola Méndez (Consejera Sector Escuelas Deportivas):

Planteó estructurar el Precongreso bajo tres líneas de trabajo específicas: control social, presupuestos participativos y veeduría ciudadana. Sugirió realizar gestiones directas con los entes de control distrital (Personería, Contraloría y Veeduría) para que brinden acompañamiento técnico y compartan experiencias exitosas de control en la localidad. Hizo un llamado al compromiso de los seis consejeros activos para asegurar la representatividad y el impacto de la política pública DRAFE.

Mayerly Buitrago (Delegada SCRD):

Recomendó ampliar la convocatoria más allá del sector deportivo tradicional (clubes), incluyendo empresas locales que realizan campeonatos internos, con el fin de que actúen como aliados estratégicos y aporten recursos. Propuso la creación de una herramienta colaborativa en la nube (Drive) para que los consejeros postulen ideas, definan horarios y construyan la metodología de forma conjunta y asincrónica.

Gladys Medina (Consejera Sector Juntas de Acción Comunal):

Sugirió iniciar de inmediato con la asignación de funciones específicas para los equipos de planeación y ejecución del evento. Coincidió en la importancia de buscar aliados en el sector privado empresarial de la localidad y manifestó su preocupación por la seguridad y disponibilidad del espacio físico, recomendando validar técnicamente la capacidad del auditorio propuesto.

Horacio Altamar (Consejero Sector de Discapacidad):

Recomendó priorizar la vinculación de colegios locales para fomentar la participación juvenil y, en particular, la inclusión de la población con discapacidad en el entorno escolar. Destacó que el Precongreso debe servir como plataforma técnica para visibilizar la instancia del DRAFE ante la comunidad y los entes gubernamentales.

Ana Rosa Perea (Consejera Sector Grupos Étnicos):

Propuso que cada consejero asuma la tarea técnica de realizar la convocatoria directa en sus respectivos sectores o líneas de acción, con el fin de asegurar la diversidad de participantes. Apoyó la integración de los jóvenes del SENA como estrategia de proyección para el relevo generacional en la participación ciudadana.

Cristian Medina (Delegado Alcaldía Local):

Recomendó definir con precisión técnica el público objetivo (entrenadores, escuelas o comunidad en general) para diseñar una metodología que garantice una asistencia masiva. Sugirió que las mesas de trabajo previas se concentren en aterrizar los detalles logísticos y operativos antes de lanzar la convocatoria pública.

Para la consolidación técnica de la estrategia "Puente Aranda activa y vigilante", el Consejo Local DRAFE estableció una hoja de ruta operativa que incluye la creación de un repositorio digital colaborativo (Drive) para la construcción asincrónica de la metodología, líneas temáticas y cronogramas de ejecución. Como acuerdo fundamental de gestión, se programó una mesa de trabajo técnica para el jueves 4 de junio a las 5:30 p.m. con el propósito de aterrizar los componentes operativos del Precongreso, precedida por una mesa de trabajo entre la Secretaría Técnica y la consejera Paola Méndez para la depuración de los documentos base y la ficha técnica.

Asimismo, se determinó la estructuración de la estrategia bajo tres ejes programáticos fundamentales —control social, presupuestos participativos y veeduría ciudadana— como marco técnico para orientar la incidencia, el seguimiento y la participación comunitaria en la gestión pública local. En paralelo, se estableció la necesidad de gestionar la vinculación de aliados estratégicos, tales como el SENA de la Calle 13 y la Universidad Distrital, con el fin de garantizar la disponibilidad de infraestructura física

adecuada para el desarrollo de las actividades, así como la articulación con entes de control: Personería, Contraloría y Veeduría Distrital, para asegurar el acompañamiento técnico, normativo y metodológico del proceso.

En concordancia con lo concertado en la sesión, la mesa de trabajo técnica convocada para el 4 de junio a las 5:30 p.m. tiene como propósito central la consolidación operativa de la iniciativa “Puente Aranda activa y vigilante”, mediante la definición concreta de sus componentes estratégicos, metodológicos y logísticos. Este espacio se orienta a avanzar en la delimitación de líneas de trabajo, priorizando los ejes de control social, presupuestos participativos y veeduría ciudadana como pilares del precongreso.

De igual manera, se contempla la definición de una metodología de seguimiento a proyectos de inversión local, orientada a fortalecer los mecanismos de vigilancia ciudadana sobre iniciativas específicas como las escuelas integrales, los procesos de actividad física y el banco de iniciativas, promoviendo la transparencia y la corresponsabilidad en la ejecución de recursos públicos. Adicionalmente, se desarrollará la construcción de una ficha técnica integral que incluya la formulación del objetivo general, objetivos específicos, resultados esperados e impactos proyectados de la jornada, junto con la consolidación de variables logísticas como lugar, fecha definitiva y capacidad de aforo.

En materia de gestión institucional, la mesa permitirá validar el mapeo de actores estratégicos y avanzar en la articulación con entidades clave, incluyendo organismos de control, instituciones académicas, sector empresarial local y el SENA de la Calle 13 como posible sede del evento, con el propósito de fortalecer la sostenibilidad, legitimidad y alcance del proceso.

Finalmente, se resalta que, de manera preparatoria a esta mesa técnica, la Secretaría Técnica y la consejera Paola Méndez adelantarán la elaboración de un documento borrador que servirá como insumo base para la construcción colectiva por parte de los consejeros. De forma complementaria, se ha programado para la misma fecha, en jornada de la mañana, una reunión con la Dirección del IDRD, con el objetivo de alinear esta propuesta con el Congreso Distrital previsto para el mes de agosto, garantizando coherencia institucional y articulación a nivel distrital.

7. CIERRE DE LA JORNADA

Se reprograma sesión, por mayoría de votos, se aprobó trasladar la sesión ordinaria de junio 6 al sábado 13 de junio a las 2:30 p.m. (presencial), atendiendo al cruce de agenda con el Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio (CLACP).

Finalización: Siendo las 10:01 p.m., el presidente da por terminada la sesión extraordinaria.

III. CONVOCATORIA SIGUIENTE SESIÓN

Sábado 13 de junio a las 2:30 p.m.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

PROPUESTAS				
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DEL COMPROMISO O TAREA
Realizar reunión técnica para adelantar el borrador de la ficha del Precongreso.	Helen Erazo y Paola Méndez	Junio 2026
Crear y habilitar Drive colaborativo para que los consejeros postulen ideas y líneas de trabajo.	Helen Erazo (Secretaría Técnica)	Junio 2026

Asistir a la Mesa de Trabajo Técnica (jueves 4 de junio, 5:30 p.m.) para aterrizar la metodología del Precongreso.	Consejeros y Delegados (Asistencia voluntaria)	4 de junio de 2026
Gestión de lugar y logística para la sesión ordinaria presencial del 13 de junio.	Helen Erazo (Secretaría Técnica)	13 de junio de 2026

V. REGISTRO DE OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

CONSEJERO/A DRAFE	DESCRIPCIÓN
N/A	N/A

En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo, la presente acta se firma por:

Original Firmado

PRESIDENTE(A)

**REPRESENTANTE DE SECRETARÍA
TÉCNICA EN LA SESIÓN**

*Elaboró: Erlika Murillejo Gaona
Revisó: Helen Rosmary Erazo*