



ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, EQUIPAMIENTO Y ESCENARIOS DEPORTIVOS DRAFE

**CONSEJO LOCAL DRAFE FONTIBÓN
ACTA N° 2 SESIÓN ORDINARIA X EXTRAORDINARIA**

FECHA: 16 de Abril de 2026

HORA: 5:00 pm – 8:00 pm

LUGAR O PLATAFORMA: Salón comunal barrio Internacional

ASISTENTES:

SECTOR	CONSEJO/ ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante de Persona Mayor	Consejo DRAFE	LUZ MARINA BACHILLER TUTA
Representante de Sector Educativo	Consejo DRAFE	CRISTIAN LEONARDO ORDUÑA CRUZ
Representante de Escuela de Formación Deportiva avalada o Clubes Deportivos con reconocimiento deportivo vigente	Consejo DRAFE	JUAN CARLOS CAMARGO DIAZ
Representante de Colectivos, Agrupaciones o ESAL: Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones	Consejo DRAFE	JUAN JOSÉ PÉREZ TORRES

Delegado de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	SCRD	Mayerly Buitrago
Delegado del Instituto Distrital de Recreación y Deporte	OAL	Ana Margarita Mendoza
Delegado de la Alcaldía Local	ALF	Carlos Fabian Forero

AUSENTES:

SECTOR	JUSTIFICACIÓN	CONSEJO / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante de Grupos étnicos y sociales	No	Consejo DRAFE	JHON ALEXANDER GRUESO VALENCIA
Representante de las Juntas de Acción Comunal de la localidad	No	Consejo DRAFE	BLANCA SOFIA GUACANEME ÁNGEL
Representante de Jóvenes	Si	Consejo DRAFE	SOPHIE FORERO FLECHAS
Representante de la Población con Discapacidad	No	Consejo DRAFE	NORA JACQUELINE PASCUAS QUINTERO

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
Asesor Consejal	Jhon Fredy Amaya

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE

No de consejeros Activos:	11
No de consejeros Asistentes:	7
No de consejeros Ausentes:	4
No de consejeros Ausentes con justificación:	0
No de Invitados a la sesión:	1
Porcentaje de asistencia de consejeros activos	64%
Quorum deliberatorio <u>_X_</u> decisorio <u>_X_</u>	

I. ORDEN DEL DIA:

1. 1. Llamado a lista y verificación del Quórum
2. Saludo y Bienvenida a consejeros y consejeras
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Socialización encuentro DRAFE Regional 24 marzo – Presentación Estrategia
5. Acciones plan de trabajo 2026
6. Presentación Alcaldía Local de Fontibón para 2026 Contrato 549/25 Proyecto 2407 “Fontibón camina hacia el deporte y la recreación”
7. Programación responsable gestión lugar sesiones DRAFE año 2026 según territorialización
8. Programación fechas Talleres IDPAC
9. Varios
 - Situación de consejeros según Reglamento Interno – Revisión
 - Actualización delegaciones DRAFE vigencia 2026

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum

La sesión inicia con el llamado a lista realizado por la Secretaría Técnica del Consejo DRAFE Fontibón, verificando la asistencia de consejeros, consejeras y representantes institucionales convocados a la segunda sesión ordinaria de la vigencia 2026.

Durante este punto se constata la participación de los miembros presentes, permitiendo establecer quórum deliberatorio y decisorio para el desarrollo de la agenda propuesta.

Asimismo, se deja constancia de algunos ingresos posteriores durante el desarrollo de la sesión.

No se registran compromisos específicos en este punto.

2. Saludo y bienvenida a consejeros y consejeras

La Secretaría Técnica brinda un saludo de bienvenida a los asistentes y contextualiza la importancia de la primera sesión ordinaria del Consejo DRAFE Fontibón para la vigencia 2026. Durante la intervención se resalta la importancia de fortalecer los procesos de participación ciudadana, articulación territorial y trabajo comunitario en torno a las acciones del sistema DRAFE en la localidad.

Asimismo, se reconoce la participación de consejeros, entidades asistentes e invitados institucionales presentes en el espacio, destacando la importancia de continuar fortaleciendo el trabajo conjunto entre comunidad e institucionalidad.

3. Lectura y aprobación del orden del día

La Secretaría Técnica realiza la lectura del orden del día propuesto para la sesión ordinaria. Posteriormente, este es sometido a consideración de los consejeros y consejeras asistentes. El orden del día es aprobado por los miembros presentes sin modificaciones, permitiendo continuar con el desarrollo de los temas programados para la sesión.

4. Socialización encuentro DRAFE Regional 24 marzo – Presentación estrategia

Durante este punto, la Secretaría Técnica socializa los principales aspectos abordados en el Encuentro Regional DRAFE realizado el 24 de marzo de 2026, espacio en el cual participaron diferentes consejos locales DRAFE y equipos territoriales del IDRD.

Se explica que el encuentro tuvo como propósito fortalecer la articulación regional entre los consejos locales, promover el intercambio de experiencias y avanzar en la construcción de estrategias orientadas al fortalecimiento de la participación e incidencia territorial.

Durante la presentación se expone la metodología desarrollada en el encuentro regional la cual se aprueba quedando pendiente continuar con dicha planeación para la mesa de trabajo a realizar en junio, basada en ejercicios participativos orientados a identificar necesidades, fortalezas y retos de los consejos DRAFE en las localidades. Asimismo, se hace referencia a herramientas de planeación estratégica utilizadas para proyectar acciones locales y regionales durante la vigencia 2026.

La Secretaría Técnica destaca la importancia de fortalecer la presencia del Consejo DRAFE Fontibón en el territorio, mejorar los procesos de comunicación con la comunidad y generar acciones que permitan una mayor apropiación ciudadana del sistema DRAFE.

Durante la discusión, los consejeros manifiestan la necesidad de fortalecer las estrategias de convocatoria y participación, señalando que uno de los principales retos del Consejo continúa siendo lograr mayor visibilidad en la localidad y consolidar procesos de articulación con organizaciones sociales, deportivas y comunitarias.

Igualmente, se menciona la importancia de garantizar continuidad a las acciones construidas durante el encuentro regional y convertir las propuestas en actividades concretas dentro del plan de trabajo local.

La Secretaría Técnica recuerda que los insumos construidos durante el encuentro regional servirán como base para las acciones proyectadas por el Consejo DRAFE Fontibón durante la vigencia 2026.

No se registran desacuerdos frente a la estrategia socializada.

5. Acciones plan de trabajo 2026

En este punto, los consejeros y la Secretaría Técnica desarrollan una discusión orientada a la proyección de las acciones que harán parte del plan de trabajo del Consejo DRAFE Fontibón para la vigencia 2026.

Durante la conversación se plantean acciones relacionadas con el fortalecimiento de la participación ciudadana, la articulación institucional, el acompañamiento a actividades comunitarias y la promoción de actividades deportivas, recreativas y de actividad física en la localidad.

Asimismo, se resalta la necesidad de fortalecer la presencia territorial del Consejo, mejorar los procesos de difusión y comunicación comunitaria y avanzar en estrategias que permitan acercar el sistema DRAFE a diferentes sectores de Fontibón.

Los consejeros manifiestan la importancia de generar mayor articulación con entidades locales, organizaciones sociales y escenarios comunitarios, con el fin de fortalecer el impacto de las acciones desarrolladas desde el Consejo.

De igual manera, se resalta la importancia de establecer cronogramas de trabajo claros y realizar seguimiento continuo a las actividades planteadas durante la vigencia 2026.

Como resultado del diálogo, se acuerda continuar fortaleciendo la construcción e implementación del plan de trabajo, priorizando acciones de participación comunitaria y presencia territorial.

6. Presentación Alcaldía Local de Fontibón para 2026 – Contrato 549/25 Proyecto 2407 “Fontibón camina hacia el deporte y la recreación”

Durante este punto se cuenta con la participación de representantes de la Alcaldía Local de Fontibón, quienes realizan la socialización del Contrato 549/25 en el marco del Proyecto 2407 “Fontibón camina hacia el deporte y la recreación”.

En la presentación se exponen aspectos generales relacionados con el alcance del contrato, las líneas de trabajo proyectadas y las acciones previstas para la vigencia 2026 orientadas al fortalecimiento de procesos deportivos, recreativos y de actividad física en la localidad.

Los delegados explican que el proyecto contempla el desarrollo de actividades comunitarias, procesos de participación y acciones dirigidas a diferentes grupos poblacionales, buscando fortalecer el acceso de la ciudadanía a escenarios deportivos y recreativos.

Durante la intervención, los consejeros realizan observaciones relacionadas con cobertura territorial, acceso de la comunidad a las actividades y articulación con los procesos adelantados por el Consejo DRAFE Fontibón.

También se resalta la importancia de mantener canales de comunicación entre la Alcaldía Local y el Consejo, con el fin de fortalecer la participación y el seguimiento a las acciones desarrolladas en el territorio.

La socialización permite a los asistentes conocer las acciones proyectadas desde la Alcaldía Local para la vigencia 2026 y su relación con las dinámicas comunitarias de la localidad.

Dentro de las acciones en el marco del plan de trabajo la secretaría técnica informa sobre la jornada de cualificación sobre la oferta y los programas del IDRD por parte del IDRD de Fontibón para programar una jornada de presentación, en la cual los consejeros propusieron realizar dos espacios uno virtual y otro presencial, quedando pendiente de confirmación por parte de la secretaria técnica posterior a la reunión del TEAM informar para la sesión de junio.

7. Programación responsable gestión lugar sesiones DRAFE año 2026 según territorialización

La Secretaría Técnica y los consejeros desarrollan un espacio de diálogo orientado a definir la programación y organización de los lugares donde se realizarán las sesiones del Consejo DRAFE durante la vigencia 2026.

Durante la discusión se resalta la importancia de territorializar las sesiones, permitiendo que el Consejo tenga presencia en diferentes sectores de la localidad y facilitando el acercamiento con la comunidad.

Los participantes manifiestan que la descentralización de las sesiones puede contribuir a fortalecer la visibilidad del Consejo, promover la participación ciudadana y reconocer las dinámicas propias de cada territorio.

Asimismo, se plantea la necesidad de definir responsables para la gestión de espacios y coordinación logística de las futuras sesiones, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo de los encuentros.

Los consejeros destacan la importancia de contar con escenarios accesibles y cercanos a la comunidad, buscando facilitar la asistencia y participación de diferentes sectores poblacionales.

Como resultado del diálogo, se acuerda continuar avanzando en la programación territorial de las sesiones ordinarias del Consejo para la vigencia 2026 y en la asignación de responsables para la gestión de los espacios.

8. Programación fechas Talleres IDPAC

Durante este punto se socializa información relacionada con los talleres programados por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC, dirigidos a fortalecer capacidades de participación ciudadana y liderazgo comunitario.

La Secretaría Técnica explica que estos espacios formativos están orientados al fortalecimiento de conocimientos sobre participación, control social, liderazgo y funcionamiento de instancias de participación ciudadana.

Asimismo, se presentan las fechas proyectadas para el desarrollo de los talleres y se invita a los consejeros a participar activamente en las jornadas de formación, resaltando la importancia de replicar posteriormente la información en sus respectivos sectores y organizaciones.

Durante la conversación, algunos consejeros manifiestan interés en fortalecer herramientas relacionadas con liderazgo comunitario, participación territorial y normatividad de espacios de participación.

También se destaca la importancia de aprovechar estos espacios como escenarios de fortalecimiento organizativo y articulación institucional.

Como compromiso general, se acuerda promover la participación activa de los consejeros en los talleres programados por IDPAC durante la vigencia 2026 y mantener socializada la información correspondiente.

9. Varios

Situación de consejeros según Reglamento Interno – Revisión

Durante este punto, la Secretaría Técnica realiza una revisión general de la situación de algunos consejeros en relación con lo establecido en el reglamento interno del Consejo DRAFE Fontibón.

Durante la intervención se abordan temas relacionados con asistencia, permanencia, participación activa y cumplimiento de responsabilidades dentro del Consejo. Se recuerda a los asistentes la importancia de mantener una participación constante en las sesiones y procesos adelantados por el DRAFE.

Asimismo, se menciona la necesidad de revisar algunos casos específicos conforme a los lineamientos establecidos en el reglamento interno, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento del espacio de participación.

Los consejeros resaltan la importancia de fortalecer el compromiso de los integrantes del Consejo y garantizar continuidad en los procesos desarrollados en la localidad.

Actualización delegaciones DRAFE vigencia 2026

Durante este punto se realiza la revisión de las delegaciones vigentes del Consejo DRAFE Fontibón para el año 2026. Se resalta la importancia de garantizar representación activa del Consejo en diferentes espacios de participación local y distrital.

Durante la sesión se ratifica la representación de Juan Camargo como delegado ante el espacio DRAFE Distrital por la localidad de Fontibón.

Asimismo, la Secretaría Técnica y los consejeros resaltan la necesidad de fortalecer la comunicación entre delegados y el Consejo, con el fin de garantizar la socialización oportuna de la información derivada de los diferentes espacios de representación.



Finalmente, se acuerda continuar realizando seguimiento a las delegaciones vigentes durante la presente anualidad y fortalecer la participación activa de los representantes designados.

III. CONVOCATORIA SIGUIENTE SESIÓN: Jueves junio 18 de mayo a las 5:00 pm Salón comunal barrio El Portal

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

PROPUESTAS				
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)	OBSERVACIONES
Punto 4. Socialización encuentro DRAFE Regional 24 marzo – Presentación estrategia	Fortalecer las estrategias de participación, planeación evento DRAFE articulación territorial y visibilización del Consejo DRAFE Fontibón en la localidad	Secretaría Técnica y consejeros asistentes	Si	La propuesta surge a partir de la socialización del encuentro regional DRAFE
Punto 5. Acciones plan de trabajo 2026	Consolidar acciones comunitarias, deportivas y recreativas dentro del plan de trabajo de la vigencia 2026	Consejo DRAFE Fontibón	Si	Se prioriza el fortalecimiento de la presencia territorial y participación comunitaria
Punto 5. Acciones plan de trabajo 2026	Fortalecer procesos de difusión y comunicación comunitaria de las acciones desarrolladas por el Consejo	Consejeros asistentes	Si	Se propone fortalecer convocatoria y participación ciudadana
Punto 6. Presentación Alcaldía Local de Fontibón para 2026 – Contrato 549/25 Proyecto 2407	Fortalecer la articulación entre la Alcaldía Local y el Consejo DRAFE para el seguimiento de acciones deportivas y recreativas en la localidad	Consejeros asistentes	Si	Se resalta la importancia de mantener canales de comunicación institucional

Punto 7. Programa ción responsab le gestión lugar sesiones DRAFE año 2026 según territorializ ación	Territorializar las sesiones ordinarias del Consejo DRAFE durante la vigencia 2026	Consejo DRAFE Fontibón	Si	Se priorizará la realización de sesiones en diferentes sectores de la localidad
unto 7. Programa ción responsab le gestión lugar sesiones DRAFE año 2026 según territorializ ación	Definir responsables para la gestión de espacios y logística de las sesiones	Secretaría Técnica y consejeros	Si	Orientado a garantizar organización y participación comunitaria
Punto 8. Programa ción fechas Talleres IDPAC	Promover la participación activa de los consejeros en los talleres programados por IDPAC	Secretaría Técnica	Si	Orientado al fortalecimiento de capacidades de participación y liderazgo
Punto 9. Actualizaci ón delegacio nes DRAFE vigencia 2026	Fortalecer el seguimiento y socialización de la información derivada de las delegaciones del Consejo	Secretaría Técnica y consejeros	Si	Se resalta la importancia de fortalecer comunicación entre delegados y Consejo

TAREAS Y COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DEL COMPROMISO O TAREA
Continuar fortaleciendo la construcción e implementación del plan de trabajo del Consejo DRAFE Fontibón	Consejo DRAFE y Secretaría Técnica	Vigencia 2026
Realizar seguimiento a las acciones y estrategias construidas durante el encuentro regional DRAFE	Consejo DRAFE Fontibón	Mesa trabajo y sesión junio
Fortalecer estrategias de convocatoria, difusión y participación comunitaria en la localidad	Consejeros DRAFE	Permanente
Definir programación territorial y responsables logísticos de las sesiones ordinarias del Consejo	Consejo DRAFE y Secretaría Técnica	Durante vigencia 2026
Promover la participación activa de los consejeros en los talleres programados por IDPAC	Consejeros y Secretaría Técnica	Según cronograma IDPAC 2026
Mantener articulación y canales de comunicación entre la Alcaldía Local y el Consejo DRAFE	Consejo DRAFE y Alcaldía Local	Permanente
Realizar seguimiento a las delegaciones vigentes y fortalecer la socialización de información entre representantes y consejeros	Delegados DRAFE y Secretaría Técnica	Vigencia 2026

V. REGISTRO DE OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

CONSEJERO/A DRAFE	DESCRIPCIÓN
N.A.	



En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo, la presente acta se firma por:

Original firmada

PRESIDENTE(A)

Luz Marina Bachiller Tuta

Original firmada

**REPRESENTANTE DE SECRETARÍA
TÉCNICA EN LA SESIÓN**

Ana Margarita Mendoza Martínez

Elaboró: Kimberly Leon Ramirez- Contratista de la Oficina de Asuntos Locales