



**ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, EQUIPAMIENTO Y ESCENARIOS DEPORTIVOS DRAFE**

**CONSEJO LOCAL DRAFE TUNJUELITO**  
**ACTA No 10 SESIÓN ORDINARIA X EXTRAORDINARIA**

**FECHA:** Martes, 28 de Octubre 2025

**HORA:** 07:00 p.m.

**LUGAR O PLATAFORMA:** Casa de la Cultura, Tunjuelito.

**ASISTENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>CONSEJO/ ENTIDAD Incluir Instituciones públicas</b>	<b>NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Discapacidad	Consejera	Diana Yamile Parra Ocación
Educativo	Consejero	Víctor Daniel López Rojas
Escuelas de Formación Deportiva o Clubes	Consejera	Yeny Rosio Casas Pinzón
SCRD	Delegado	William González
Alcaldía Local	Delegado	John freddy Castiblanco Barona
IDRD	Delegado	Manuel Lagos Chacón

**AUSENTES:**

SECTOR	JUSTIFICACIÓN	CONSEJO / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
Juntas de Acción Comunal	N/A	Consejero	Publio Ovidio Romero Jiménez
Persona Mayor	N/A	Consejera	Sara Cáceres Lozano
Grupos étnicos o sociales	N/A	Consejera	Daira Julieth Enríquez Cáceres
Colectivo, Agrupaciones o ESAL	N/A	Consejero	Kevin Alexander Oyola
Jóvenes	N/A	Consejera	Liher Yojhanna Rodríguez Ovalle

**INVITADOS:**

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A

No de consejeros Activos: 11

No de consejeros Asistentes: 6

No de consejeros Ausentes: 5

No de consejeros Ausentes con justificación: 0

No de Invitados a la sesión: 0

Porcentaje de asistencia de consejeros activos 54 %

Quorum deliberatorio X decisorio X

**I. ORDEN DEL DIA:**

1. Saludo y bienvenida.
2. Avance de acciones del Encuentro DRAFE de Tunjuelito 2025.
3. Organización mesas de trabajo.
4. Visita al parque el Redentor.
5. Varios.

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

### AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA GRABACIÓN

Ante el inicio de la sesión, se procede a preguntar a los consejeros activos, su autorización para realizar la grabación para efectos del acta, por lo cual en unanimidad del Consejo Local DRAFE Tunjuelito se aprueba la decisión.

### SALUDO Y BIENVENIDA

Siendo iniciada la sesión extraordinaria del Consejo Local de Tunjuelito, se extiende un cordial saludo y bienvenida a los(as) consejeros(as) presentes. A continuación, se procede con el llamado a lista y la verificación del quórum, evidenciándose la participación de un total de seis (6) asistentes entre consejeros(as) y delegados(as).

### AVANCE DE ACCIONES DEL ENCUENTRO DRAFE DE TUNJUELITO 2025.

Se informó que, conforme a lo acordado en la sesión extraordinaria anterior, se gestionó con el Colegio Rafael Uribe Uribe y con otras instituciones educativas la posibilidad de utilizar sus instalaciones para la realización del evento. No obstante, todas las solicitudes fueron rechazadas debido a la falta de disponibilidad operativa para actividades programadas en domingo. Ante esta situación, se propuso efectuar el encuentro en los escenarios administrados por el IDRD, priorizando el Coliseo del Parque El Tunal y, en su defecto, la Casa del Adulto Mayor u otros parques de proximidad sugeridos por los consejeros. Se resaltó la importancia de visibilizar el trabajo del Consejo y promover el uso democrático de estos espacios. Asimismo, se acordó

realizar las consultas respectivas con la administración del parque para confirmar la disponibilidad del escenario y, posteriormente, ajustar la organización interna de las mesas de trabajo. Finalmente, se socializó el avance en la gestión de las muestras deportivas, informando que algunas ya cuentan con confirmación preliminar, quedando pendiente la definición del lugar para consolidar los aspectos logísticos restantes.

### **ORGANIZACIÓN MESAS DE TRABAJO**

Manuel Lagos, delegado del Instituto Distrital de Recreación y Deporte, indicó que la distribución de los espacios deberá ajustarse al escenario finalmente autorizado, priorizando el Coliseo del Parque El Tunal o, en su defecto, la Casa del Adulto Mayor. Se destacó la importancia de planificar estratégicamente la ubicación de cada mesa, considerando que la actividad requiere espacios amplios o al aire libre, y que deben garantizarse condiciones que permitan la circulación autónoma de los asistentes sin interferencias por ruido u otras actividades deportivas concurrentes. Se señaló que, en caso de realizarse en el coliseo, será necesario revisar la planimetría del lugar para definir zonas de instalación que no afecten la dinámica participativa. Asimismo, se reiteró que la organización de las mesas debe facilitar que la comunidad conozca las funciones de cada consejería, por lo cual se promoverán elementos de identificación visibles por sector. Finalmente, se acordó que los ajustes específicos de distribución se definirán una vez se confirme el escenario disponible por parte de la administración del parque.

### **VISITA AL PARQUE EL REDENTOR**

En relación con el punto de referencia, los consejeros analizaron la pertinencia de realizar un recorrido institucional por este escenario recién entregado a la comunidad. Se destacó que el parque cuenta con múltiples espacios deportivos, incluida una cancha sintética nueva, cuya gestión y programación requieren claridad debido a la alta demanda de las escuelas de formación de Tunjuelito y de localidades vecinas. Se enfatizó la necesidad de evitar que el parque se convierta en un equipamiento subutilizado y, por ello, se consideró importante que el Consejo



conozca de primera mano su infraestructura y dialogue con la administradora encargada, Jenny Paola Bautista, quien actualmente asume el rol de administración temporal en el marco del programa de apadrinamiento de parques. Asimismo, se planteó que la visita permitiría visibilizar el trabajo de los consejeros ante los usuarios y entrenadores del parque, además de avanzar en la orientación a colectivos deportivos, que han solicitado su acompañamiento para acceder al uso de los espacios. Finalmente, se acordó que la visita incluirá tanto un recorrido por las instalaciones como un espacio de presentación institucional del Consejo ante la administración del parque.

## **VARIOS**

**a. Daniel López - Consejero del Sector Educativo:**

- i. Ingresar de ahora en adelante en los puntos del día qué cada consejería haga un informe del avance de sus labores.
- ii. Tener reunión el viernes 31 de octubre con Manuel Lagos - OAL para revisar tareas a realizar en encuentro de docentes de educación física.

**b. John Castiblanco - Alcaldía Local de Tunjuelito:** Propone que la Alcaldesa esté presente en el encuentro con el objetivo de darle visibilidad a la instancia.

**c. William González- Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte:** Realizó invitaciones a las actividades de barrios vivos a realizar en la localidad de Tunjuelito el 29 y 30 de noviembre.

## **III. CONVOCATORIA SIGUIENTE SESIÓN**

La siguiente sesión se desarrollará el día martes, 28 de octubre de 2025.



#### IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

PROPUESTAS				
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)	OBSERVACIONES

TAREAS Y COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DEL COMPROMISO O TAREA
Cada consejero se comprometió a realizar la convocatoria correspondiente, garantizando la participación de al menos veinte (20) personas por cada uno de ellos para el desarrollo de las actividades programadas.	Consejo DRAFE Tunjuelito	12/11/2025
Gestionar la presencia del grupo femenino de fútbol, adelantando las coordinaciones necesarias para su participación en la actividad.	Daniel López - DRAFE	12/11/2025
Gestionar la presencia del grupo de porras Cherry, adelantando las coordinaciones necesarias para su participación en la actividad.	Yeny Casas - DRAFE	12/11/2025
Compartir el contacto de la administradora del Parque El Redentor y concertar, a través de WhatsApp, la visita oficial al parque, coordinando fecha y hora con los consejeros participantes.	Manuel Lagos - IDRD	N/A

#### V. REGISTRO DE OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

CONSEJERO/A DRAFE	DESCRIPCIÓN



*En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo, la presente acta se firma por:  
(Original Firmado)*

**YENY ROSIO CASAS PINZÓN  
PRESIDENTE(A)**

**MANUEL LAGOS CHACÓN  
REPRESENTANTE DE SECRETARÍA  
TÉCNICA EN LA SESIÓN**

*Elaboró: Angie Manuela González Umaña – Contratista Oficina de Asuntos Locales.*