



**ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE
DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, EQUIPAMIENTO Y ESCENARIOS
DEPORTIVOS DRAFE**

**CONSEJO _____ LOCAL _____ DRAFE _____ KENNEDY _____
ACTA N° 12 SESIÓN ORDINARIA X EXTRAORDINARIA _____**

FECHA:18/11/2025

HORA: 4:00 p.m.

LUGAR O PLATAFORMA: Alcaldía Local De Kennedy

ASISTENTES:

SECTOR	CONSEJO/ ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
REPRESENTANTE DE PERSONA MAYOR	CONSEJERA	MARIA ELCY MARQUEZ
REPRESENTANTE DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	CONSEJERO	RUBEN DARIO MENDEZ MONTOYA
REPRESENTANTE DE JÓVENES	CONSEJERO	JUAN DANIEL RODRIGUEZ PAEZ
REPRESENTANTE DE ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA AVALADA O CLUBES DEPORTIVOS CON RECONOCIMIENTO DEPORTIVO VIGENTE	CONSEJERO	CÉSAR AUGUSTO SÁNCHEZ



REPRESENTANTE DE COLECTIVOS, AGRUPACIONES O ESAL: FUNDACIONES, CORPORACIONES, ASOCIACIONES	CONSEJERO	YOHAN MOSQUERA
DELEGADO DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE	DELEGADA	LILIANA CRUZ
DELEGADO DE LA ALCALDÍA LOCAL	DELEGADO	DANIEL LUGO

AUSENTES:

SECTOR	JUSTIFICACIÓN	CONSEJO / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
REPRESENTANTE DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE LA LOCALIDAD	NO	CONSEJERO	SIMON CRUZ FAJARDO
REPRESENTANTE DE GRUPOS ÉTNICOS Y SOCIALES	NO	CONSEJERA	MARIBEL SOLIS AVILA
SDRD	NO	DELEGADP	LEONARDO RUIZ
REPRESENTANTE DE SECTOR EDUCATIVO	NO	CONSEJERO	LUIS FERNANDO VIZCAINO SOLER

**INVITADOS:**

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
DELEGADA DE PARTICIPACIÓN DE LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY	ASTRID RAMIREZ

No de consejeros Activos: 11

No de consejeros Asistentes: 7

No de consejeros Ausentes: 4

No de consejeros Ausentes con justificación: 0

No de Invitados a la sesión: 1

Porcentaje de asistencia de consejeros activos 64 %

Quorum deliberatorio X decisorio X

I. ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo inicial y verificación del quórum.
2. Planeación de la Asamblea del Consejo Local DRAFE, a realizarse el 26 de noviembre.
3. Socialización del avance de los proyectos deportivos locales.
4. Varios.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:**1. Saludo y verificación del quórum.**

El presidente Cesar, da la bienvenida y agradece la asistencia de los presentes, dando inicio a la sesión



programada. Posteriormente, cede la palabra a **Liliana Cruz**, quien actúa como **secretaria técnica del IDRD**, para presentar el orden del día y realizar el llamado a lista.

La secretaria técnica, realiza el llamado a lista, registrándose la asistencia de **siete (7) consejeros**, de un total de **once (11) consejeros activos**, así como **un (1) invitado**, confirmándose el **quórum necesario para sesionar**.

A continuación, el presidente **César** consulta a los asistentes sobre la aprobación del orden del día, el cual es **aprobado por unanimidad**.

2. Planeación de la Asamblea del Consejo Local DRAFE, a realizarse el 26 de noviembre.

La señora **Liliana Cruz**, realiza una breve explicación sobre el sentido y alcance de la Asamblea del Consejo Local DRAFE. Informa que, como parte del cierre de las actividades del Plan de Acción, se llevará a cabo un **encuentro distrital del Consejo DRAFE** el día **4 de diciembre en la Plaza de los Artesanos**, extendiendo formalmente la invitación a los consejeros y consejeras. Señala que dicho encuentro contará con diversas actividades lúdicas diseñadas por el IDRD para el disfrute de los participantes.

Así mismo, se resalta que aún está pendiente la realización de la **Asamblea Local**, la cual quedó definida para el **26 de noviembre a las 4:00 p. m.**, con el objetivo de desarrollar una actividad integradora que convoque a los diferentes actores y sectores de la localidad. La asamblea permitirá socializar los **avances del Consejo Local DRAFE Kennedy durante la vigencia 2025**, así como escuchar a la comunidad frente a sus **expectativas para el año 2026**.

Liliana informa que, para este ejercicio, se adelantó gestión con la **Alcaldía Local de Kennedy**, logrando el **préstamo del auditorio** a partir de las 4:00 p. m., incluyendo una **estación de café**. Se proyecta un **aforo aproximado de 80 personas**, con el compromiso de que los **ocho (8) sectores del DRAFE convoquen como mínimo diez (10) personas cada uno**. Igualmente, menciona que se realizó la gestión ante el IDRD para el **suministro de refrigerios y material POP**, confirmando que se cuenta con este apoyo.

En relación con la **metodología**, Liliana señala que, aunque en una sesión anterior había presentado una propuesta, en esta oportunidad la deja a consideración del Consejo para su definición. Posteriormente, cede la palabra al consejero **César**, quien propone que la asamblea no sea extensa y que, en un tiempo corto, cada sector realice un **recuento de lo desarrollado durante el año**, a manera de informe. Manifiesta que no considera pertinente realizar estaciones, dado que es una metodología recurrente del IDRD, y sugiere que se priorice brindar a la comunidad información clara sobre **qué es el DRAFE, cómo está conformado, cómo actúa, qué realiza, así como las principales dificultades presentadas**, tales como las renuncias de consejeros y la realización de sesiones extraordinarias.

César propone que los **ocho (8) consejeros** se comprometan a asistir con mínimo **ocho (8) personas de la comunidad** para fortalecer el ejercicio de socialización. Así mismo, sugiere aprovechar el espacio



para que la **Alcaldía Local** socialice las acciones desarrolladas en favor del deporte en la localidad, resaltando el apoyo brindado al Consejo. Indica la importancia de contar con **sonido y apoyo audiovisual**, y de socializar temas como el **control social**, actividades realizadas en parques, procesos de reciclaje, y demás acciones adelantadas durante el año. También menciona la participación del Consejo en distintos espacios distritales con clubes y otros actores, así como los avances logrados en la articulación con el **SENA**, destacando procesos de cualificación y titulación de jóvenes como técnicos en entrenamiento deportivo, aunque reconoce que dicho canal no ha tenido continuidad.

Se plantea que cada consejero disponga de un tiempo aproximado de **tres (3) a cuatro (4) minutos** para presentar su informe ante la comunidad.

Liliana deja en consideración el **orden del día**, proponiendo de manera preliminar la siguiente estructura:

1. Apertura, a cargo de **Hugo Cortés**.
2. Presentación general:
 - 2.1 ¿Qué es el DRAFE? (por definir responsable).
 - 2.2 Fortalezas y avances. (3 minutos por consejero)
 - 2.3 Dificultades.
 - 2.4 Proyecciones 2026.

Manifiesta que ella puede apoyar la **elaboración de la presentación general**, solicitando como tarea que los consejeros remitan oportunamente la información, fotografías y evidencias de los avances realizados durante la vigencia, para posteriormente complementar con presentaciones breves por sector. Se acuerda también otorgar un espacio a la **alcaldesa Local de Kennedy** para una intervención corta.

Adicionalmente, Liliana señala la necesidad de designar una persona del **IDRD** para realizar el **registro y elaboración de la memoria o acta** de la actividad. Propone incluir una **pausa activa**, a cargo de un profesor de la Alcaldía Local, e informa que entregará la **pieza publicitaria** correspondiente. Así mismo, se compromete a realizar la **invitación formal a la alcaldesa Local**.

Finalmente, se enfatiza la importancia de que los consejeros y consejeras se encuentren en las instalaciones desde las **3:00 p. m.**, con el fin de dejar todo dispuesto para el adecuado recibimiento de la comunidad.

3. Socialización del avance de los proyectos deportivos locales.

Antes de dar inicio al desarrollo del punto, el **Presidente del Consejo Local DRAFE** brinda la bienvenida al nuevo consejero **Johan Mosquera**, licenciado y especialista en deportes, resaltando que, aunque la



resolución de designación aún no ha sido expedida, ya se encuentra **acompañando activamente las sesiones del Consejo**. Posteriormente, los demás consejeros y consejeras se presentan y le extienden un saludo de bienvenida.

Para avanzar con el punto, se socializa que la **Alcaldía Local de Kennedy**, a través del sector deporte, cuenta actualmente con **más de 223 escuelas de formación deportiva gratuitas**, beneficiando a **más de 3.000 usuarios**, quienes cuentan con **documentación completa**, la cual ha sido debidamente entregada al área de **almacén y archivo**, garantizando su correcta custodia y trazabilidad.

Así mismo, se informa que el **CP 1113 de 2024** se encuentra en su **fase final de ejecución**, restando aproximadamente un mes para su culminación. En el marco de este contrato, durante el fin de semana se llevó a cabo la **Carrera Atlética en el Parque Timiza**, con una distancia superior a **cinco (5) kilómetros**, en la cual participaron **más de 500 personas**, incluyendo población en **condición de discapacidad** y categorías **sénior, máster y adultos**, tanto en ramas masculina como femenina. La actividad se desarrolló con éxito entre las **9:00 a. m. y la 1:00 p. m.**, y contó con premiación consistente en **medallas para todos los participantes**, camisetas y **bonos canjeables en Almacenes Éxito** para el campeón, subcampeón y tercer puesto.

Se menciona igualmente que, dentro del mismo CP 1113 de 2024, se encuentran pendientes por finalizar algunos eventos, entre ellos la **Copa Yonefer Kennedy**, correspondiente al sector educativo; el **Torneo Interbarrios**; y la **Vuelta Ciclística**, la cual se encuentra actualmente en **fase de formulación por parte del operador**. Adicionalmente, se informa que durante el mismo fin de semana se dio cierre a la **actividad del sector LGBTI**, la cual se desarrolló con **total éxito**.

En cuanto a la planeación para la vigencia **2025**, se socializa que se cuenta con un **operador logístico** para la licitación de **eventos recreodeportivos**, correspondiente al contrato **CPS 997 de 2025**, el cual se encuentra actualmente en **proceso de subsanación**, previo a la firma del **acta de inicio**, y tendrá una duración estimada de **nueve (9) meses**.

De igual manera, se informa que se encuentran próximas a iniciar las **vacaciones recreodeportivas de fin de año**, dirigidas a **niños, niñas y jóvenes de la localidad**, y que se está a la espera de la confirmación de otras **actividades decembrinas**, con el fin de articularlas a la oferta deportiva y recreativa local.

Respecto a la duración de las **escuelas de formación deportiva**, se aclara que los **cierres se realizarán en diferentes períodos**, de acuerdo con la terminación de los contratos de los respectivos contratistas.

Finalmente, en relación con la **licitación de iniciativas del Banco de Iniciativas**, se informa que el proceso ya fue aprobado por el **Comité de Contratación** y se encuentra **publicado en SECOP**; sin embargo, a la fecha no se han presentado oferentes. La Alcaldía Local se encuentra a la espera de postulaciones para, posteriormente, realizar el correspondiente **análisis de los oferentes**.



Con lo anterior, se deja constancia de las acciones adelantadas por el **sector deporte de la Alcaldía Local de Kennedy**.

3. Varios.

Liliana Cruz informa que, desde aproximadamente el mes de **julio**, se viene desarrollando una **estrategia articulada entre el IDRD y la Secretaría de Seguridad y Convivencia**, a partir de los datos suministrados por esta última sobre situaciones de **violencia e inseguridad en parques priorizados de la localidad**. Dentro de estos se encuentra el **parque Villa Mariana**, frente al cual la comunidad había manifestado reiteradas denuncias por problemáticas de inseguridad. En este sentido, se han venido realizando diversas **actividades conjuntas entre el IDRD, la Secretaría de Seguridad y la Alcaldía Local** en dicho parque. Así mismo, se menciona el cierre de actividades en otros parques de la localidad, así como la realización del **cierre de actividades en el parque Carmelo y próximamente Urbiza el día 26 de noviembre**.

Como otro asunto, Liliana informa sobre el **cierre del DRAFE Distrital y del MEGALAB**, el cual se llevará a cabo el **4 de diciembre en la Plaza de los Artesanos**, en una jornada conjunta. Se compromete a remitir próximamente la **invitación formal** a los consejeros y consejeras.

Adicionalmente, Liliana socializa la **conformación del TEAM IDRD Kennedy**, indicando que este equipo se ha venido reuniendo **una vez al mes desde el mes de julio**. Dentro de las acciones adelantadas, menciona la realización de la **Novena de Navidad**, señalando que se estarán definiendo los detalles correspondientes para extender la invitación y propiciar la participación del **Consejo Local DRAFE**.

Otro tema abordado corresponde a una actividad de **fortalecimiento comunitario**, en la cual se socializará el **protocolo de aprovechamiento económico**. Esta actividad se realizará de manera **virtual el día 20 de noviembre a las 6:00 p. m.** Liliana resalta la importancia de la participación activa del DRAFE y solicita amablemente a los consejeros apoyar la **difusión del enlace de conexión con la comunidad**.

En otro punto, Liliana informa que durante la vigencia estuvo ejerciendo funciones como **Secretaria Técnica del Consejo**, pero que, debido a un cambio en su cargo laboral, dicha labor fue asumida inicialmente por la señora **Diana Zapata**, quien estuvo aproximadamente **dos meses** en el rol; sin embargo, por motivos de salud debió ausentarse y no pudo dar continuidad al contrato. En consecuencia, se informa que la nueva **secretaria técnica estará a cargo** del señor **Willian Prieto**, quien acompañará la **Asamblea del 26 de noviembre**.

Por su parte, el consejero **César** manifiesta la necesidad de dejar como **alerta la inasistencia reiterada de algunos consejeros**, señalándola como una falta de compromiso con el Consejo. Recuerda que el DRAFE cuenta con un **reglamento claro** frente a las responsabilidades de sus integrantes. Si bien reconoce que muchos líderes hacen parte de otras instancias de participación, realiza un **llamado al**



compromiso, enfatizando que dichas inasistencias afectan el adecuado funcionamiento del Consejo. Resalta que, a pesar de las dificultades presentadas el año anterior, cuando se contaba con la ausencia de cuatro (4) consejeros, se continuó trabajando en aras de fortalecer el DRAFE, logrando que para el cierre de la vigencia **2025 el Consejo se encuentre completo**.

Finalmente, subraya que la participación en el Consejo debe asumirse con **responsabilidad y seriedad**, al tratarse de un **sistema de participación comunitario**, e invita a todos los consejeros y consejeras del DRAFE Kennedy a cumplir con los compromisos adquiridos, incluyendo la **asistencia y puntualidad en las citaciones**. Este pronunciamiento se realiza como un **llamado de atención constructivo**. Con lo anterior, se da por **finalizada la sesión**.

III. CONVOCATORIA SIGUIENTE SESIÓN

Finalización sesiones vigencia 2025.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

PROPUESTAS				
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)	OBSERVACIONES
-	-	-	-	-

TAREAS Y COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DEL COMPROMISO O TAREA
Apoyo a la asamblea local	Consejo Local DRAFE Kennedy	26-11-2025



V. REGISTRO DE OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

CONSEJERO/A DRAFE	DESCRIPCIÓN

*En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo, la presente acta se firma por:
(ORIGINAL FIRMADA)*

**CESAR AUGUSTO SANCHEZ
PRESIDENTE**

**REPRESENTANTE DE SECRETARÍA
TÉCNICA EN LA SESIÓN -LILIANA
CRUZ**

*Elaboró: Laura Victoria Arango Falla.
Profesional de Apoyo-Oficina de Asuntos Locales.*