



ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, EQUIPAMIENTO Y ESCENARIOS DEPORTIVOS DRAFE

CONSEJO ____ LOCAL _____ DRAFE ____ FONTIBÓN _____
ACTA N° _8_ SESIÓN ORDINARIA _X_ EXTRAORDINARIA ____

FECHA: 16-10-2025

HORA: 5:00 p.m.

LUGAR O PLATAFORMA: Alcaldía Local de Fontibón

ASISTENTES:

SECTOR	CONSEJO/ ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
REPRESENTANTE DE PERSONA MAYOR	CONSEJERA	LUZ MARINA BACHILLER TUTA
REPRESENTANTE DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	CONSEJERA	NOHORA JACQUELINE PASCUAS QUINTERO
REPRESENTANTE DE ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA AVALADA O CLUBES DEPORTIVOS CON RECONOCIMIENTO DEPORTIVO VIGENTE	CONSEJERO	JUAN CARLOS CAMARGO DÍAZ
REPRESENTANTE DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE LA	CONSEJERA	BLANCA SOFIA GUACANEME

LOCALIDAD		
REPRESENTANTE DE COLECTIVOS, AGRUPACIONES O ESAL: FUNDACIONES, CORPORACIONES, ASOCIACIONES	CONSEJERO	JUAN JOSE PEREZ TORRES
DELEGADO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	DELEGADA	STEPHANIA ALDANA
DELEGADO DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE	DELEGADA	ANA MARGARITA MENDOZA
DELEGADO DE LA ALCALDÍA LOCAL	DELEGADA	DIEGO ALARCÓN LARA

AUSENTES:

SECTOR	JUSTIFICACIÓN	CONSEJO / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante de Sector Educativo	INACTIVO		
Representante de Jóvenes	INACTIVO		
Representante de Grupos étnicos y sociales	FUERA DEL PAIS	CONSEJERO	JHON ALEXANDER GRUESO VALENCIA

--	--	--	--

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
-	-

No de consejeros Activos: 8
 No de consejeros Asistentes: 8
 No de consejeros Ausentes: 0
 No de consejeros Ausentes con justificación: 0
 No de Invitados a la sesión: 0

Porcentaje de asistencia de consejeros activos 89 %
 Quorum deliberatorio X decisorio X

I. ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Presentación del DRAFE a la alcaldesa Maritza Rivera
4. Socialización de la gestión ante el IDPAC para incentivos a IPL (DRAFE)
5. Compromisos de los consejeros para la actividad “DRAFE AL PARQUE” – 18 de octubre de 2025
6. Avances del plan de acción 2025
7. Elección de presidente DRAFE 2026
8. Propositiones y Varios
 - Iniciativas Recreolab
 - TEAM IDRD Fontibón

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum



La señora presidenta, Luz Marina Bachiller, dio un saludo de bienvenida a los asistentes y cedió la palabra a Margarita Mendoza, quien cumplió su función como secretaria técnica. Ella procedió a dar lectura al orden del día y, posteriormente, realizó el llamado a lista, confirmando la asistencia de **cinco** consejeros electos y tres delegados institucionales.

Margarita Mendoza informó que extendió la invitación al señor Cristian, referente del sector Educativo, quien manifestó que tuvo un inconveniente familiar y solicitó que se le enviara un enlace para conectarse virtualmente. Sin embargo, la presidenta del Consejo consideró que no era necesario, señalando que es preferible que su presentación se realice de manera presencial ante el Consejo.

Por otro lado, respecto a la referente del sector de educación, Margarita indicó que no ha sido posible contactarla por ningún medio. Ante esta situación, consultó con el área competente de la oficina sobre su estado, y le informaron que su candidatura sigue vigente.

Finalmente, la señora Luz Marina manifestó que se cuenta con el **quórum** para dar inicio a la sesión.

2. Lectura y aprobación del orden del día

La secretaria técnica, Margarita Mendoza, procedió a dar lectura al orden del día propuesto para la sesión. Una vez leído, la presidenta Luz Marina Bachiller solicitó a los asistentes expresar si existían observaciones o modificaciones. No se presentaron objeciones, por lo cual el orden del día fue aprobado en su totalidad.

3. Presentación del DRAFE a la alcaldesa Maritza Rivera.

Margarita Mendoza dio continuidad al desarrollo del tercer punto, recordando que en la sesión anterior no fue posible realizar la presentación de la alcaldesa (E) Maritza Rivera. Para esta ocasión se había destinado nuevamente un espacio para su intervención; sin embargo, debido a compromisos de agenda, la alcaldesa tampoco pudo asistir. En consecuencia, el Consejo solicitó omitir este punto y continuar con el orden del día. Posteriormente, la alcaldesa se hizo presente en la actividad. Los consejeros se presentaron y le socializaron de manera breve qué es el Consejo y cuáles son las actividades que se vienen desarrollando. Asimismo, se le extendió la invitación para asistir a la jornada “DRAFE al Parque”. La alcaldesa indicó que **confirmaría su asistencia en los días siguientes**, dado que su participación depende de la agenda local.

4. Socialización de la gestión ante el IDPAC para incentivos a IPL (DRAFE)

Margarita Mendoza, cedió la palabra a la presidenta, quien informó que, a través del apoyo del Referente del IDPAC, se diligenciaron los formatos requeridos para participar en los incentivos del IDPAC. Recordó que el año pasado el Consejo participó en esta convocatoria; sin embargo, debido a la falta de un documento, quedaron por fuera del proceso.

La presidenta señaló que la intención para este año es que, con la orientación más precisa, el Consejo pueda acceder efectivamente a estos beneficios. Explicó que inicialmente se aplicó una encuesta para identificar las necesidades del Consejo, coincidiendo los miembros en la importancia de contar con **carpas, sonido y otros insumos** para fortalecer las actividades.

Asimismo, mencionó que dentro de la propuesta también se contemplan **dos talleres y el desarrollo de una página web**; no obstante, estos puntos se encuentran en espera, debido a que el referente de IDPAC actualmente no cuenta con contrato, por lo cual será necesario aguardar para dar continuidad a estos procesos.

5. Compromisos de los consejeros para la actividad “DRAFE AL PARQUE” – 18 de octubre de 2025

La señora Luz Marina, informó que el 10 de septiembre se enviaron oficios de solicitud de apoyo a Papas Superricas y a Coca-Cola; sin embargo, hasta la fecha no se ha recibido respuesta formal. Indicó que, de manera informal, desde Papas Margarita manifestaron que no podían apoyar con productos, y Coca-Cola no ha dado ninguna respuesta.

Respecto a los apoyos de la Alcaldía y del IDRD, señaló que la gestión del transporte presentó dificultades debido a los costos. Como alternativa, se planteó que el IDRD aportaría **juegos de mesa**, mientras que el transporte tendría un costo de \$90.000, opción gestionada por la señora Luz Marina. No obstante, Margarita recordó que el IDRD no suele suministrar transporte, por lo que es importante tener en cuenta estos inconvenientes para futuras actividades.

El Consejo deliberó y acordó que cada miembro revisaría la posibilidad de aportar algún juego de mesa o elemento recreativo, con el fin de evitar contratar transporte. De esta manera, se decidió **no hacer uso del transporte**.

En cuanto a la logística, se contará con **cuatro carpas, sonido y sillas**, suministrados por el operador. Actualmente se dispone de **15 sillas**. Además, habrá presencia de personal de recreación y actividad física. Se definió que cada carpa tendrá un **nombre llamativo** y que en cada una se desarrollará una actividad participativa con el propósito de recolectar ideas y promover la interacción con la comunidad, resaltando la importancia de que la ciudadanía conozca la labor del Consejo.

Se socializó la programación general del evento y se realizaron ajustes concertados entre los consejeros, precisando actividades, roles y horarios de ejecución. Margarita enfatizó que los grupos de participación deben confirmar claramente quiénes asistirán para determinar con anticipación el material necesario.

En cuanto a elementos de recordatorio, se informó que el IDRD entregará 11 botilitos, 14 tulas y 5 agendas con esfero. Desde el sector deporte se revisará la posibilidad de apoyar con incentivos adicionales para los equipos y premiaciones. Por su parte, la Alcaldía Local se comprometió a entregar 30 medallas (10 de oro, 10 de plata y 10 de bronce). Adicionalmente, se confirmaron 200 refrigerios con desarrollo económico de la alcaldía local, gestionados por Margarita Mendoza.



Con esto, se dejó completamente concertada y actualizada la organización de la actividad “DRAFE AL PARQUE”, quedando definido roles y actividades a realizar.

6. Avances del plan de acción 2025

Margarita Mendoza mencionó que el Consejo debe tener mayor claridad sobre las actividades del DRAFE y sobre la acción misional principal, recordando que este órgano actúa como puente entre la Alcaldía Local y el IDRD. Se reiteró que no se están desarrollando plenamente las funciones propias del Consejo y que es fundamental que todos los miembros conozcan y comprometan con el plan de acción.

Margarita propuso socializar nuevamente el documento a través del grupo de WhatsApp, con el fin de que todos los consejeros lo revisen y tengan presentes los detalles correspondientes.

7. Elección de presidente DRAFE 2026

Margarita informó que, de acuerdo con lo establecido, debía realizarse la elección del presidente del Consejo para el año 2026, cargo que actualmente ocupa la señora Luz Marina. Acto seguido, abrió la votación preguntando si algún consejero deseaba postularse o si preferían votar por la continuidad de la actual presidenta.

El Consejo manifestó de manera unánime que no presentaría nuevas postulaciones y que votaba por la permanencia de la señora Luz Marina como presidenta del Consejo para el periodo 2026 a lo que ella responde que acepta el cargo.

8. Propositiones y Varios

• Iniciativas Recreolab

Margarita informó que el evento macro será **MEGALAB**, donde participarán las diez localidades que desarrollaron el proceso de RecreoLab. Señaló que en la localidad de Fontibón resultaron seleccionadas tres iniciativas: la primera se realizó el 28 de octubre en Santo Cristo y la segunda se llevará a cabo el 24 de octubre en el barrio Villamar, contando ya con la pieza publicitaria lista. Invitó al Consejo a promover esta iniciativa y a apoyar su difusión; la pieza será compartida a través del grupo de WhatsApp. La actividad iniciará a las 9:00 a.m., al mismo tiempo se socializó los tipos de juegos y dinámicas que se ejecutarán durante la jornada.

• TEAM IDRD Fontibón

Como segundo tema, Margarita informó que dentro del TEAM IDRD —que articula a los actores de los

diferentes programas del IDRD— se proyecta realizar una actividad navideña en conjunto con la Alcaldía Local. Extendió la invitación al Consejo para que se vincule y participe de esta iniciativa.

- El delegado de la alcaldía local extendió Invitación a actividades de cierre del contrato 708 de 2024 Como tercer punto, se invitó nuevamente al Consejo a participar en las actividades de cierre del contrato 708 de 2024, consistentes en un evento deportivo que se desarrollará en dos jornadas. La primera se llevará a cabo el domingo 19 en el Parque Centenario, cuya pieza publicitaria ya fue compartida; y la segunda se realizará el 25 de octubre en el Parque Fundacional. La pieza publicitaria de esta última será compartida en cuanto esté disponible.

Finalmente, la señora presidenta dio por terminada la sesión y agradeció la participación de todos los asistentes.

III. CONVOCATORIA SIGUIENTE SESIÓN

No se definió fecha, pero se estará informado la próxima convocatoria a través de los canales de comunicación.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

PROPUESTAS				
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)	OBSERVACIONES
4. Socialización de la gestión ante el IDPAC	Socializar nuevamente el plan de acción 2025 por el grupo de WhatsApp para que todos los consejeros lo lean y lo tengan claro.	Margarita Mendoza	Sí	Se acordó enviar el documento actualizado por el grupo.
5. Actividad "DRAFE al Parque"	Que cada consejero aporte un juego de mesa o insumo recreativo para evitar contratar transporte y fortalecer la actividad.	Consejo en pleno	Sí	Se decide no usar transporte y organizar los aportes individuales.

TAREAS Y COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DEL COMPROMISO O TAREA

V. REGISTRO DE OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

CONSEJERO/A DRAFE	DESCRIPCIÓN

En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo, la presente acta se firma por:

(ORIGINAL FIRMADA)

PRESIDENTE(A)

**REPRESENTANTE DE
SECRETARÍA TÉCNICA EN LA SESIÓN**

*Elaboró: Laura Victoria Arango Falla.
Profesional de Apoyo-Oficina de Asuntos Locales.*