



ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, EQUIPAMIENTO Y ESCENARIOS DEPORTIVOS DRAFE

**CONSEJO LOCAL DRAFE TEUSAQUILLO
ACTA N° 3 SESIÓN ORDINARIA ____EXTRAORDINARIA X**

FECHA 9 de Mayo de 2025

HORA: 9:00 a.m.

LUGAR O PLATAFORMA: <https://meet.google.com/cbr-eznc-tun>

ASISTENTES:

SECTOR	CONSEJO/ ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
Escuelas de Formación Deportiva	Consejo Local DRAFE Teusaquillo	David Felipe Colmenares Ariza
Persona Mayor	Consejo Local DRAFE Teusaquillo	Hilda Rojas
Esales, colectivos ó agrupaciones	Consejo Local DRAFE Teusaquillo	David Rodríguez
Juntas de acción Comunal	Consejo Local DRAFE Teusaquillo	Marco López
Discapacidad	Consejo Local DRAFE Teusaquillo	Blanca Dennis Serrato
Grupos Étnicos-Comunidad Raizal	Consejo Local DRAFE Teusaquillo	Neygeth Romero
Delegado	Alcaldía Local Teusaquillo-Oficina de Participación	Mathew Maussa
Delegada	Alcaldía Local de Teusaquillo-Oficina de planeación	Dana Melo
Delegada	IDPAC	Natalia Gómez
Delegado	IDRD	Melissa Vera

AUSENTES:

SECTOR	JUSTIFICACIÓN	CONSEJO / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
Jóvenes	Entrenamiento deportivo	Consejo Local DRAFE Teusaquillo	Johann David Wolffhugel
Educación	No	Consejo Local DRAFE Teusaquillo	William Penagos
Delegada	No	SDCRD	Lili Reyes

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
Comunidad/ Fundación Deporte con Valores/ Fernando Velásquez	Delegado DRAFE al CPL

No de consejeros Activos:	7
No de consejeros Asistentes:	6
No de consejeros Ausentes:	2
No de consejeros Ausentes con justificación:	0
No de Invitados a la sesión:	1
Porcentaje de asistencia de consejeros activos	71%
Quorum deliberatorio <u> X </u> Decisorio <u> X </u>	

I. ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida y verificación de Quórum
2. Aprobación del orden del día y autorización de grabación
3. Seguimiento a plan de acción
4. Propositiones y Varios



II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y verificación de Quórum

Melissa Vera da inicio a la sesión del Consejo DRAFE Teusaquillo, como secretaria técnica para la instancia, siendo las 9:00 a.m., extiende un saludo y da apertura a la sesión ordinaria del mes de abril, también hace la verificación del quórum, solicita autorización para grabar la sesión e informa que se cuenta con la presencia de siete (7) consejeros activos, con seis (6) consejeros asistentes que corresponde al 71% del quórum del Consejo.

2. Aprobación del orden del día y autorización de grabación

Melissa Vera, procede a realizar la lectura del orden del día y pregunta si todos los asistentes están de acuerdo, frente a esto, todos los miembros responden que sí.

3. Seguimiento al Plan de Acción y planeación de acciones

David Rodríguez propone que, si se puede hacer una solicitud de migrar el plan de acción a una hoja de cálculo para observar la trazabilidad.

Prosigue a leer el primer objetivo: Recoger aportes de la ciudadanía que se efectúan en los espacios Drafe, con el fin de presentarlos a la alcaldía local y para el 15 de mayo hacer un resumen de lo encontrado; adiciona que Melisa Vera remitió algunos documentos compartidos por parte del Drafe del año 2024, para determinar que se debe seguir revisando la documentación y a través de los diferentes cuestionarios, tener en cuenta la información que ha llegado por el sector que se está manejando.

Se compartió un cuestionario el 14 y 15 de marzo, al cuál se le hicieron unas modificaciones y el 12 de mayo se envía para retroalimentación. La delegada IDRD, recomienda que se apoyen entre los



compañeros del consejo Drafe de Teusaquillo, puesto que hay una dupla entre David Rodríguez y David Colmerares y puedan avanzar en la meta, también indica que el documento sirve como insumo.

La delegada de IDRD prosigue leyendo otro objetivo: crear un documento tipo encuesta para recoger la iniciativa de ciudadanos del parque Teusaquillo, y se solicitó apoyo a alcaldía para difusión de los grupos de actividad física, de acuerdo a esto, tan pronto esté aprobado este instrumento, se recomienda que se realice la solicitud a alcaldía por escrito, para que apoye con la difusión del formulario en los grupos de actividad física.

David Rodríguez muestra la carpeta compartida por la Delegada de IDRD, resaltando que se encuentran documentos aprobados donde se consignan acciones con la JAL, la mayoría de las actividades van dirigidas a la población de persona mayor, deporte alternativo y líder de colectivo de Slackline, resaltando que comparte esta información, solicita se aclaren fecha del documento realizado. También señala que necesita el plan de acción del año 2024.

La delegada de IDRD manifiesta que a los documentos de diagnóstico no se le deben hacer ningún aporte, sino se debe tener como referencia para los ciudadanos.

En cuanto a la matriz, se explica las participantes fueron dos consejeros: Hilda Rojas y Blanca Serrato y por tal motivo está más orientado a la población de discapacidad y de equipamientos y como tal, se le debe hacer el seguimiento de compromisos con los ediles.

Respecto al documento de aportes ciudadanos, aconseja ser concretos sobre cuál es la intencionalidad y qué resultados se esperan del documento ciudadano, a cuántas personas llegar, en cuántos barrios, etc y así generar mayor credibilidad al ejercicio. La delegada recuerda también que no se recibió un informe de los consejeros del año 2024.

David Rodríguez, menciona que hay un documento plantilla de comunicaciones Drafe y propone que cada consejero que desee hacerlo deje un informe cada dos meses para que no quede la responsabilidad de recoger la información en una sola persona.



El consejero Informa que compartió el correo con la plantilla a Marco, Blanca, David, Neygeth, Hilda, William y se copió a Drafeusaquillo, reiterando que es muy importante, informar lo que se lleve a cabo compartiéndole a la secretaria técnica con copia a Drafe o quien haga sus funciones de acompañamiento, indica que las personas que no cuenten con el correo, le informen para reenviarlo.

De acuerdo con el segundo Objetivo del plan de acción a cargo de Marco López, la delegada de IDRD, señala que es importante saber cómo ha sido el proceso y plasmarlo en un informe de acciones, pues, para este no se dejó una fecha específica y solicita la confirmación de fecha de entrega. Sin embargo el consejero no responde al llamado dice que se encuentra ocupado para dar respuesta.

El consejero David Rodríguez informa respecto a las acciones de Marco Lopez, que dentro de las actividades mensuales en los parques se ha compartido la información a través de WhatsApp y se ha publicado por Instagram, por su parte, Hilda Rojas y Blanca Serrato han participado, han enviado la información y se ha publicado. Adicional manifiesta que, ha acompañado a Marco López en diferentes acciones.

Por otro lado el Consejero Rodríguez, señala que frente a las ciclovías alternativas se hicieron unos pilotajes con la fundación Innova junto con actividades con diferentes consejeros, hubo articulación con la Universidad Nacional y no se logró, pero es continuo el pilotaje.

Dentro de las actividades que se hicieron, ha sido complejo recopilar la información de las personas, pero se ha realizado las visitas a los parques, articulación con diferentes entidades o la consulta ciudadana. Por ejemplo, se hizo una entrevista al líder de bienestar universitario gracias a la invitación de IDRD, se habló del Drafe y se habló del Rounded, Rounded Colombia y la fundación Innova, ellos apoyaron para hacer este pilotaje, también acompañamiento a voleibol.

El consejero, señala que en la última sesión, se identificó que hay varias actividades por hacer, por eso se deben priorizar las acciones, de acuerdo a los recursos. La ciclovía alternativa queda con tres objetivos: **El primero:** los consejeros hacen la solicitud de que ciclovía alternativa vaya a la localidad de Teusaquillo y evidenciaron con Marco López que hay deportes alternativos muy chéveres y que



sean ellos mismos los que lideren la actividad; segundo, hace referencia que todos los consejeros puedan acompañar la actividad y observar cómo se sienten las personas que participan y Tercero, si hay líderes locales que quieran asistir, hacer seguimiento y recomendaciones.

La Delegada de IDRD pregunta si en ese sentido se debe ajustar lo formulado previamente en el plan de acción: cambia la acción de realizar acciones de ciclovía alternativa, por realizar el acompañamiento de esta, David Rodríguez responde que si, no se realizaran acciones sino solo acompañamiento a las acciones que el programa de ciclovía realicen en Teusaquillo.

El consejero David Rodríguez plantea que es mejor reagendar con el acompañamiento de la delegada de IDRD, para revisar los documentos que se tengan del año pasado. Se acuerda la reunión para el lunes 12 de mayo a las 5:00 pm.

La delegada de IDRD retoma el tema de empalme, preguntando sobre qué ha pasado con la solicitud de Alcaldía respecto al inventario otorgado al Drafe, para hacer la revisión y el seguimiento al material recibido.

David Rodríguez responde, que la alcaldía hará una entrega de dotación al Drafe en 2025, propone hacer un manual del inventario para préstamos futuros y uso adecuado de los elementos. También informa que se recibió un correo por parte de Alcaldía señalando el inventario actual a cargo de DRAFE: una cabina de sonido, un computador portátil Lenovo M80Q y una licencia de Windows. Resalta que las poblaciones de persona mayor y la comunidad en general son las más beneficiadas con estos elementos.

La delegada añade que, de parte del IDRD, se entregó un pendón con la información del Drafe de Teusaquillo y cuenta con el tema institucional de la imagen visual, quien lo custodia es ella y está a la disposición de entregarlo para que lo utilicen en actividades regulares. También en el evento de diciembre se entregaron unos kits a cada uno de los consejeros, con sombrilla y un botillito, por esto, invita a los consejeros que no lo han reclamado, informen quiénes están pendientes y poderles informar el proceso de entrega. David Rodríguez informa que el hace falta del kit.



Continuando con otro de los objetivos de plan de acción, el de dar a conocer el DRAFE, David Rodríguez comienza a leer un correo por parte de la alcaldía, extendiendo la invitación al Drafe de Teusaquillo a que participen en el TEUSAFEST a finales del mes de mayo del año en curso y para participar y acceder a un espacio en este evento, se debe realizar la solicitud a más tardar el 12 de mayo, remitida al equipo de participación, encargado de esta instancia, creando un documento con la propuesta de deporte, recreación, actividad física de parte del Drafe y luego sea revisada por el referente de planeación, quien les dará la correspondiente respuesta.

Por lo tanto, pregunta qué consejeros les gustaría participar en esta actividad, visibilizando lo que se ha logrado hacer a través de una galería de fotos.

Blanca Serrato, opina que le parece interesante que les den la oportunidad y está de acuerdo con la galería, pregunta si se cuenta con un espacio para colocar el pendón, la carpa y exhibir lo que se ha hecho y las próximas actividades que se van a realizar.

David Colmenares, invitado ciudadano y delegado DRAFE al CPL, añade que es importante socializar todas las actividades que hace Marco López a toda la comunidad a través de pancartas o un Collage, como decía David, donde se pueda socializar muchas de las actividades y así mismo resaltar el Trabajo de Marco López dentro del Drafe.

Para concluir la propuesta, la delegada de IDRD sugiere sería ideal tener imágenes expuestas de las actividades realizadas y planear una actividad concreta para la comunidad, la cual, se acerque a preguntar ¿qué es el Drafe? Y que se lleven un aprendizaje saldo pedagógico. Se pregunta a los participantes quienes estarían dispuestos a estar presentes desde las 9:00 am y gran parte del día, para identificar cuantas personas de DRAFE asistirán este día y de esta manera planear las tareas a desarrollar.

El tipo de actividades que Marco López ha liderado, son las bici-rodadas y también el acompañamiento ambiental, embellecimiento de los parques y propone para hacer ese día las siguientes actividades:

1. Hacer un Bici-recorrido, solicitando a la escuela de la bici que haga el acompañamiento, e invitar a la comunidad a que antes de iniciar el Teusafest, se haga un recorrido por el barrio alrededor del Teusafest, e ir informando temas relevantes sobre el barrio.
2. Realizar una jornada de sensibilización sobre la limpieza y el uso adecuado de los parques
3. Hablar sobre los deportes alternativos.
4. Conversar con un grupo de ciudadanos sobre la labor de cada uno de los consejeros en el DRAFE en la localidad.

Teniendo en cuenta que todos no tienen la misma disponibilidad de tiempo, David Colmenares, que no tiene mucho tiempo por su trabajo, podría hacer un video y los demás compartirlo durante la jornada. Sugiere que se revisen los tiempos, horarios y disponibilidad para asignar los roles y las tareas.

David Rodríguez, propone a los compañeros que no pueden participar presencialmente, se reúnan de manera virtual antes del evento para hacer el video, en el transcurso de las próximas dos o tres semanas, además se compromete en apoyar:

1. Hacer el video.
2. Solicitar el apoyo de alguna organización, un líder, un voluntario, que pueda acompañar la actividad o pueda prestar los elementos y que se realice una actividad con poco movimiento para evitar incidentes, como por ejemplo golfito, Tejo Americano, palotroque o Rounded, dependiendo del espacio.
3. Buscará con las organizaciones el préstamo de las luces.
4. Solicitar el apoyo de la Fundación Innova, de las federaciones de cada uno de los deportes.
5. Realizar la solicitud para presentarla a la alcaldía el lunes 12 de mayo de 2025 (todos los miembros del Drafe están de acuerdo con hacer la solicitud).



Mathew delegado de Acaldia Local, confirma que gestiona las carpas, mesas o sillas e indica que le envíen un correo donde esté consignado lo que se requiere.

En cuanto a participación de los miembros del Drafte de Teusaquillo, Blanca Bohórquez puede participar medio día, Hilda Rojas puede participar, Fernando Velásquez está pendiente por confirmar, Neygeth Romero puede participar siempre y cuando no sea domingo.

David Rodríguez agrega que, esta actividad sirve para el cumplimiento de cada uno de los puntos del plan de acción.

Blanca Serrato pregunta por la posibilidad de préstamo de Rana ó tejo del IDRD a lo cual la delegada de IDRD, Señala que puede gestionar el préstamo de una estación de tejo, pero manifiesta que no cuenta con el transporte. Sin embargo, ningún consejero cuenta con trasporte.

David Rodríguez, señala que en relación al plan de acción esta actividad da cumplimiento a uno de los objetivos del plan de acción.

4. Propositiones y Varios

Se propone realizar visitas a 5 parques no priorizados aproximadamente, para hacer actividades de mantenimiento (podar, limpieza, seguridad), Blanca Serrano destacó que los parques de Salitre Oriental no fueron incluidos en los diagnósticos previos. Por su parte Melissa Vera incluirá la actividad en el plan de acción e identificará las fechas para coordinar los recorridos.

David Rodríguez pregunta como es el proceso que se debe manejar con los parques y Melissa Vera responde que el año pasado se hicieron recorridos por diferentes espacios, se realizó registro fotográfico del estado de la vegetación, de los árboles, si había aglomeración, inseguridad y con esta información se hacía una caracterización de cada uno.

Este documento, debía ser presentarlo a la alcaldía porque en noviembre o diciembre se hace la priorización de los parques, para la planeación del año fiscal siguiente. Anteriormente se citó primero a una reunión con ediles y no llegaron todos, solo llegaron dos personas, evidenciándose que la capacidad de gestión del tiempo era muy reducida, ya que, al invitar a los involucrados con la alcaldía y que no asistieran, ese espacio iba a ser innecesario, por lo anterior, la información se compiló, este insumo está disponible para poderlo presentar más adelante en ese seguimiento en articulación con la alcaldía y con ediles y resalta que depende de la asistencia de la mayoría. Si la consejera Blanca Serrato solicita que se reactive, se plantea como una acción del plan de acción y se hará la correspondiente planeación para que se efectúe periódicamente.

Nota: Es importante reconocer que se hacen invitaciones o solicitudes y dependemos de los tiempos de cada consejero y delegado. La solicitud realizada para participar del Teusafest, no tiene confirmada una fecha ni lugar de ejecución, luego no se garantiza insumos, para realizar la actividad.

Se da por finalizada la sesión ordinaria del mes de mayo a las 10:16 am.

II. CONVOCATORIA SIGUIENTE SESIÓN

Para establecer la fecha de la siguiente sesión, se fijó para el 26 de junio de 2025 a las 9:00 am de manera presencial.

III. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

PROPUESTAS				
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)	OBSERVACIONES
No aplica				

V. REGISTRO DE OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

CONSEJERO/A DRAFE	DESCRIPCIÓN
No aplica	

TAREAS Y COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DEL COMPROMISO O TAREA
Pasar a Excel el plan de acción y compartir el documento a los consejeros	Melissa Vera	05 de Junio
Realizar el video.	David Rodríguez- David Colmenares	31 de Mayo
Solicitar el apoyo de alguna organización, que pueda acompañar la actividad o prestar los elementos.	David Rodríguez	31 de mayo
Buscará con las organizaciones el préstamo de las luces.	David Rodríguez	31 de Mayo
Solicitar el apoyo de la Fundación Innova, de las federaciones de cada uno de los deportes	David Rodríguez	31 de Mayo
Planear bici recorrido y convocar participantes para el Teusafest	Marco López	31 de Mayo
Realizar la solicitud para presentarla a la alcaldía	David Rodríguez	12 de mayo de 2025
Gestionar las carpas, mesas o sillas	Mathew Maussa	15 de Mayo

En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo, la presente acta se firma por

(Original Firmado)

DAVID RODRIGUEZ
PRESIDENTE DRAFE TEUSQUILLO

MELISSA PATRICIA VERA RAMIREZ
REPRESENTANTE DE SECRETARÍA
TÉCNICA EN LA SESIÓN

*Proyecto: Nathalie Peña López – Contratista Oficina Asuntos Locales
Revisó: Consejeros DRAFE Teusaquillo*

Nota: La presente acta se suscribe únicamente con la firma de la secretaria técnica teniendo en cuenta lo señalado en el párrafo primero del reglamento del consejo DRAFE, que señala: "4.1. APROBACIÓN DE LAS ACTAS: El acta de reunión será remitida vía correo electrónico con un periodo máximo de quince (15) días hábiles para revisión por parte de las y los consejeros, quienes podrán proponer las observaciones o comentarios a la misma. Los consejeros tendrán un tiempo de tres (3) días hábiles para su revisión, una vez agotado este tiempo sin que se haya firmado el acta se entenderá formalizada. Párrafo primero: Una vez aprobadas las actas por el Consejo, el presidente(a) o coordinador(a) contará con un término máximo de tres (3) días hábiles para la respectiva firma; una vez agotado este tiempo sin que se haya firmado el acta se dará por aprobada con la rúbrica de la Secretaría Técnica"

En referencia al acta aprobada por el Consejo Local, se pone en conocimiento que, pese a la solicitud de firma remitida al Presidente de dicho Consejo mediante correo electrónico el 03 de septiembre de 2025, y habiendo vencido el término reglamentario de tres (3) días hábiles concedido para tal fin, no se ha obtenido la devolución del documento con la suscripción requerida. Lo anterior contraviene lo dispuesto en el reglamento aplicable respecto a los plazos para la formalización de actas.