



ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, EQUIPAMIENTO Y ESCENARIOS DEPORTIVOS DRAFE

CONSEJO LOCAL DRAFE KENNEDY
ACTA N° 10 SESIÓN ORDINARIA X EXTRAORDINARIA

FECHA: 30/09/2025

HORA: 4:00 p.m.

LUGAR O PLATAFORMA: Alcaldía Local de Kennedy

ASISTENTES:

SECTOR	CONSEJO/ ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
REPRESENTANTE DE PERSONA MAYOR	CONSEJERA	MARIA ELCY MARQUEZ
REPRESENTANTE DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	CONSEJERO	RUBEN DARIO MENDEZ MONTOYA
REPRESENTANTE DE SECTOR EDUCATIVO	CONSEJERO	LUIS FERNANDO VIZCAINO SOLER
REPRESENTANTE DE JÓVENES	CONSEJERO	JUAN DANIEL RODRIGUEZ PAEZ
REPRESENTANTE DE ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA AVALADA O CLUBES DEPORTIVOS CON RECONOCIMIENTO DEPORTIVO VIGENTE	CONSEJERO	CÉSAR AUGUSTO SÁNCHEZ

REPRESENTANTE DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE LA LOCALIDAD	CONSEJERO	SIMON CRUZ FAJARDO
DELEGADO DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE	DELEGADA	LAURA VICTORIA ARANGO
DELEGADO DE LA ALCALDÍA LOCAL	DELEGADO	DANIEL LUGO

AUSENTES:

SECTOR	JUSTIFICACIÓN	CONSEJO / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
REPRESENTANTE DE COLECTIVOS, AGRUPACIONES O ESAL: FUNDACIONES, CORPORACIONES, ASOCIACIONES	INACTIVO	INACTIVO	INACTIVO
REPRESENTANTE DE GRUPOS ÉTNICOS Y SOCIALES	NO	CONSEJERA	MARIBEL SOLIS AVILA
DELEGADO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	NO	CONSEJERO	LEONARDO RUIZ

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE
IDPAC	WILMER ALEXANDER BARRIOS
PARTICIPACIÓN	ASTRID RAMIREZ

No de consejeros Activos: 10
 No de consejeros Asistentes: 8
 No de consejeros Ausentes: 2
 No de consejeros Ausentes con justificación: 0
 No de Invitados a la sesión: 2

Porcentaje de asistencia de consejeros activos 80%
 Quorum deliberatorio X decisorio X

I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y verificación de quórum.
2. Aprobación Orden del día.
3. Definición de estrategia de votación Presupuestos Participativos.
4. Intervención del IDPAC.
5. Varios.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y verificación de quórum.

Para el desarrollo de este punto, el presidente del Consejo, César Sánchez, brinda un saludo de bienvenida y expresa su agradecimiento a los asistentes por su cumplimiento y participación en la sesión. Posteriormente, el presidente da la palabra a la delegada de la Secretaría Técnica por parte del IDRD en este caso Laura Arango, quien procede a realizar el llamado a lista. En esta verificación se registran seis (6) consejeros electos, dos (2) consejeros delegados por las instituciones y dos (2) personas invitadas.



2. Aprobación Orden del día.

La Secretaría Técnica, a cargo de la referente **Laura Arango**, procedió a dar lectura al orden del día. Durante este punto, se dejó a consideración del Consejo la modificación del cuarto punto, el cual en la convocatoria inicial se encontraba como **“Varios”**, proponiendo que se cambiara por **“Intervención del referente del IDPAC”**.

El Consejo definió y aprobó la modificación, quedando el orden del día ajustado de la siguiente manera:

1. Saludo y verificación de quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Definición de estrategia de votación Presupuestos Participativos
4. Intervención del IDPAC
5. Varios

3. Definición de estrategia de votación Presupuestos Participativos.

El presidente del Consejo, **César Sánchez**, expresó un breve agradecimiento por la asistencia y destacó la importancia del deporte y del ejercicio del DRAFE en estos espacios de participación, resaltando además el compromiso de los consejeros con la asistencia a las sesiones. Señaló que, aunque algunas sesiones se han convocado de manera rápida, han sido necesarias para definir el nuevo consejero que ingresará en representación de las ESAL, y que la presente sesión se adelantó con el propósito de abordar temas relevantes relacionados con los **Presupuestos Participativos**, con el acompañamiento de los referentes de la Alcaldía Local y de la referente de participación.

Posteriormente, el presidente cedió la palabra a los **referentes de la Alcaldía Local**, quienes resaltaron el acompañamiento habitual de la referente de participación **Astrid**. En su intervención, el referente manifestó la necesidad de la participación activa de todos los sectores para lograr una votación significativa que permita incluir la iniciativa **“DRAFE al Parque”** dentro de los presupuestos. Indicó que es importante definir una estrategia que permita alcanzar una meta superior a **2000 votos**.

Durante la explicación, se hizo una breve definición sobre qué son los **Presupuestos Participativos** y su incidencia en la comunidad. Se mencionó que la propuesta **“DRAFE al Parque”** fue presentada ante el señor **Simón**, con el **código de votación 54925**, y que la **Oficina de Deportes** cuenta con **cuatro metas**, dentro de las cuales esta iniciativa incide en la **meta recreodeportiva**. Se indicó que para esta meta se presentarán **dos iniciativas**, y actualmente existen alrededor de **30 iniciativas inscritas**, lo que implica un escenario de mayor competencia. Asimismo, se nombró una segunda iniciativa por la comunidad con el código 50469, denominada **“Cultura, Recreación y Deporte”**, a la cual también se invitó a brindar apoyo.

Se resaltó la importancia de **promover la votación** y de recoger votos asegurando que la comunidad participe mediante la **plataforma virtual “Chatico”** o de manera presencial. También se aclaró que **las personas mayores de 14 años pueden votar**, y que el rango de **14 a 17 años** podrá hacerlo únicamente **de forma presencial**.



El referente de la Alcaldía propuso como estrategia para aumentar la votación, participar en actividades que cuenten con gran afluencia de personas o con espacios de participación sectorial. Se recordó que los requisitos para votar son: **nombre completo, edad, fecha de nacimiento, estrato**, entre otros datos básicos.

La referente de participación solicitó al Consejo realizar un ejercicio práctico de votación con **tarjetones físicos**, debido a que la mayoría de consejeros aún no habían votado. Además, se propuso aprovechar actividades como las de **Escuela a la Bici** para incentivar la participación de los asistentes que deseen apoyar la iniciativa.

Los referentes de la Alcaldía Local se comprometieron a **organizar la logística para trasladarse a diferentes actividades**, llevando los tarjetones y aprovechando los espacios para recoger más votaciones. Asimismo, se acordó que **cada sector informará sus fechas de actividades a Daniel**, referente de la Alcaldía, con el fin de coordinar la presencia del equipo logístico y la recolección de votos.

Durante el ejercicio práctico los consejeros procedieron a votar de manera física con los tarjetones que compartió la referente de participación y bajo su orientación.

Finalmente, se estableció como tarea **invitar a colegios con jóvenes dentro del rango de edad habilitado para votar**, recordando que los consejeros deberán **gestionar los permisos y autorizaciones institucionales**, dado que se trata de información sensible.

3. Definición de estrategia de votación Presupuestos Participativos.

Para este punto se le cede la palabra al referente del **IDPAC**, el gestor por la localidad de Kennedy **Wilmer Alexander**, quien hace una breve presentación y recuerda que en la anterior sesión se presentó la exposición del **Fondo Chikaná**, explicando que es un fondo público que busca fortalecer las iniciativas de las organizaciones sociales a través de la financiación de sus iniciativas, destacando que por primera vez se incluyen los **Consejos DRAFE**.

Señaló los requisitos, etapas del proceso, criterios de evaluación y cronograma, resaltando que el **cierre de inscripciones sería el 4 de octubre** y que las instancias seleccionadas recibirían **incentivos en especie para su fortalecimiento**.

El referente manifestó que se ha enviado al grupo la información y los formatos para dar inicio al proceso de inscripción, resaltó que **no se necesita presentar ningún proyecto** y que solamente se requiere la documentación para generar la inscripción. Invitó al Consejo a presentar esta información, indicando que **no son documentos ni requisitos complejos de presentar**. Asimismo, precisó que **los datos solicitados en el formulario ya se han enviado al grupo por el referente**.

Como tarea, el referente del **IDPAC** dejó abierto que, si el Consejo lo requiere, se puede realizar un **acompañamiento de manera virtual** para adelantar el proceso de inscripción el día **31 de septiembre**. Frente a esta propuesta, el Consejo manifestó que no podrían asistir por diferentes actividades personales, pero expresaron su interés en realizar dicha reunión con el fin de **recibir orientación para el**



proceso de inscripción dejando abierta la fecha de la convocatoria la cual se estaría definiendo posteriormente.

5. Varios

Se mencionó que se encuentra pendiente la realización del **DRAFE al Parque Distrital**, ya que aún no se ha definido lo que se va a hacer. Se manifestó la importancia de determinar quién será el **delegado del DRAFE Distrital** y se invitó al DRAFE a unirse y coordinar un poco más, para definir las actividades que se llevarán a cabo.

Como segundo punto, la **Secretaría Técnica** invitó a los referentes de los diferentes sectores a apoyar el **lanzamiento de RecreoLab**, cuya fecha está por definirse en el mes de **octubre**.

III. CONVOCATORIA SIGUIENTE SESIÓN

La sesión se llevará a cabo el 5 de noviembre de 2025

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

PROPUESTAS				
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)	OBSERVACIONES
Definición de estrategia de votación Presupuestos Participativos	Realizar acompañamiento virtual por parte del IDPAC para orientar el proceso de inscripción de iniciativas antes del 31 de septiembre.	Referente IDPAC	Sí	El Consejo manifestó interés en la orientación, aunque no todos pueden asistir por compromisos previos.
Varios	Coordinar la participación del Consejo en la estrategia "DRAFE al Parque" y definir el delegado y las actividades a desarrollar.	Secretaría Técnica	Sí	Se acordó continuar la articulación entre los sectores y definir detalles en próxima sesión.



TAREAS Y COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DEL COMPROMISO O TAREA

V. REGISTRO DE OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

CONSEJERO/A DRAFE	DESCRIPCIÓN

En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo, la presente acta se firma por:

(ORIGINAL FIRMADA)

PRESIDENTE DEL CONSEJO

**REPRESENTANTE DE SECRETARÍA
TÉCNICA EN LA SESIÓN**

Elaboró: Laura Victoria Arango Falla.