



ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, EQUIPAMIENTO Y ESCENARIOS DEPORTIVOS DRAFE

CONSEJO ___ LOCAL ___ DRAFE ___ BOSA ___
ACTA N° _006 ___ SESIÓN ORDINARIA _X_ EXTRAORDINARIA ___

FECHA: 15/07/2025

HORA: 5:30 p.m.

LUGAR O PLATAFORMA: Sesión mixta (CRL los Naranjos y plataforma Teams)

ASISTENTES:

| SECTOR | CONSEJO/ ENTIDAD Incluir Instituciones públicas | NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE |
|--|--|--|
| DEPORTES ALCALDIA LOCAL | DELEGADO | JAIRO ESTEBAN NEUTA ROMERO |
| REPRESENTANTE DE COLECTIVOS, AGRUPACIONES O ESAL: FUNDACIONES, CORPORACIONES, ASOCIACIONES | CONSEJERA | JEIMMY LORENA ALVAREZ MONROY |
| DELEGADO DE LA SDRD | DELEGADO | JONATHAN HUERTAS NORUEGA |
| REPRESENTANTE DE ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA AVALADA O CLUBES DEPORTIVOS CON RECONOCIMIENTO | CONSEJERO | JEFERSON CALDERÓN GÓMEZ |

| | | |
|--|-----------|--------------------------------|
| DEPORTIVO VIGENTE | | |
| REPRESENTANTE DE PERSONA MAYOR | CONSEJERA | BETY MARTINEZ ALDANA |
| REPRESENTANTE DE SECTOR EDUCATIVO | CONSEJERA | JENNY JOHANA HERNÁNDEZ AGUILAR |
| REPRESENTANTE DE JÓVENES | CONSEJERO | WILMER ANDRÉS GARZÓN GÓNGORA |
| DELEGADA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE | DELEGADA | JENNY PAOLA BAQUERO |

AUSENTES:

| SECTOR | JUSTIFICACIÓN | CONSEJO / ENTIDAD Incluir instituciones públicas | NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE |
|---|---------------|---|------------------------------------|
| REPRESENTANTE DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD | NO | CONSEJERO | DIEGO ANDRES CASTELBLANCO CASTILLO |
| REPRESENTANTE DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE LA LOCALIDAD | NO | CONSEJERO | EDWIN MARIN VARGAS |
| REPRESENTANTE DE GRUPOS ÉTNICOS Y SOCIALES | NO | CONSEJERA | CARMEN ELISA DUARTE |

INVITADOS:

| SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD | NOMBRE DELEGADO O REPRESENTANTE |
|---------------------------------|---------------------------------|
| | |

No de consejeros Activos: 11
 No de consejeros Asistentes: 8
 No de consejeros Ausentes: 3
 No de consejeros Ausentes con justificación: 0
 No de Invitados a la sesión: 0

Porcentaje de asistencia de consejeros activos 72.73%
 Quorum deliberatorio X decisorio X

I. ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Aprobación de actas mes de mayo y junio 2025.
3. Revisión plan de acción 2025 (propuesta pendiente por adaptar).
4. Organización de actividad No 1 del plan de acción.
5. Revisión y aprobación de propuesta infografía del Consejo DRAFE.
6. Votación nueva delegación al CPL por parte del DRAFE.
7. Propositiones y varios.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

Para este punto se aclara que la sesión fue convocada para las 5:30 p.m., hora en la que llegaron puntualmente las instituciones participantes y la consejera Jeimmy Álvarez. Sin embargo, por solicitud del presidente del Consejo, quien se encontraba en camino hacia el punto presencial, se acordó dar espera para iniciar la sesión, la cual comenzó una hora después. El presidente solicitó habilitar un enlace virtual a través de la plataforma Teams, permitiendo así la conexión de los demás consejeros, la sesión fue modalidad mixta.

Posteriormente, se realizó el llamado a lista, verificando la asistencia de 8 consejeros (5 electos y 3 delegados) de un total de 11 integrantes activos, alcanzando así el **72.73%** de participación, lo que corresponde a quórum deliberatorio y decisorio. No se presentaron justificaciones por parte de los consejeros ausentes. Con base en la verificación del quórum, se dio inicio formal a la sesión y se procedió con el desarrollo del orden del día, incluyendo votaciones y toma de decisiones.

2. Aprobación de actas mes de mayo y junio 2025.

Con base en la verificación del quórum decisorio, se procedió a la aprobación de las actas correspondientes a los meses de mayo y junio de 2025. Los consejeros asistentes manifestaron no tener observaciones adicionales y aprobaron de manera unánime los documentos, dando así cierre formal al trámite de validación de dichas actas.

3. Revisión plan de acción 2025 (propuesta pendiente por adaptar).

En este punto se desarrolló la presentación, análisis y aprobación de una acción específica incluida dentro del plan, propuesta por la consejera Jeimmy Lorena Álvarez Monroy.

La actividad consiste en la realización de un torneo deportivo de fútbol sala (futsal) dirigido a la comunidad, con enfoque participativo y de inclusión social. Jeimmy presentó una ficha técnica completa, en la cual detalló el objetivo del evento, población beneficiaria (estimada en 80 personas), roles asignados, horario, lugar, y apoyos requeridos.

Además, informó que cuenta con recursos y apoyos externos previamente gestionados, como árbitros, logística deportiva y respaldo económico por parte de un patrocinador privado. La Secretaría Técnica, junto con los delegados institucionales del IDRD y la Alcaldía Local, brindaron la ruta formal para solicitar el préstamo del escenario deportivo y se ofreció acompañamiento técnico para la coordinación del evento.

Se propusieron como fechas tentativas el 3 o el 10 de agosto de 2025, sujetas a confirmación de disponibilidad del escenario. El objetivo de esta acción, además del componente deportivo, es fortalecer la visibilidad del Consejo Local DRAFE y promover su vínculo con la comunidad.

Contando con quórum decisorio, la propuesta fue aprobada de manera unánime por los consejeros presentes, y se integrará formalmente en la ejecución del plan de acción del año en curso.

4. Organización de actividad No 1 del plan de acción.

En este punto se abordó la organización de la actividad denominada “ViejoTK”, programada como una de las acciones del Plan de Acción 2025, liderada desde el sector de Grupos Étnicos o Sociales, representado por la consejera Carmen Elisa Duarte.



El evento quedó proyectado para realizarse el día viernes 22 de agosto de 2025, en el horario de 3:00 p.m. a 6:00 p.m., en un escenario público de la localidad. La actividad está dirigida a la población adulta mayor y busca generar un espacio de integración cultural, recreativa y de apropiación comunitaria.

Durante la sesión se confirmó que el presidente del Consejo ya había enviado la solicitud formal a la Alcaldía Local para gestionar el préstamo del parque y los apoyos logísticos necesarios, incluyendo sonido, animación y otros elementos requeridos para el desarrollo del evento.

Se acordó que la consejera Carmen Elisa, en articulación con Jefferson Calderón y la Secretaría Técnica, coordinarán los detalles restantes con la Alcaldía Local y otras entidades involucradas. Asimismo, se definió que el horario más adecuado para la población beneficiaria será de 3:00 a 6:00 p.m., por recomendación de los asistentes y con base en experiencias anteriores con este grupo poblacional.

Esta actividad fue ratificada como parte del plan aprobado y se consolidó como la primera acción de ejecución operativa para el segundo semestre del año.

5. Revisión y aprobación de propuesta infografía del Consejo DRAFE.

La Secretaría Técnica presentó a los consejeros, dos propuestas de diseño para una **infografía institucional del Consejo Local DRAFE de Bosa**, en el marco de las estrategias de comunicación definidas en el Plan de Acción 2025. Estas piezas buscaban mejorar la visibilidad del Consejo y dar a conocer su composición, funciones, objetivos, principios y canales de contacto.

Durante la revisión, los asistentes manifestaron diversas observaciones y sugerencias de mejora, como:

- Ampliar el tamaño de la letra para facilitar su lectura por parte de personas mayores y con baja visión.
- Considerar alternativas de formato más accesibles, como un **folleto tipo tríptico**, dividido por secciones temáticas.
- Revisar el contraste de colores, especialmente los textos en tonos amarillos, para garantizar su visibilidad.
- Incluir fotografías de los consejeros y datos de contacto más claros.
- Incorporar principios del Sistema DRAFE y su normatividad.

Adicionalmente, se propuso la creación de **videos institucionales breves**, en los que los consejeros puedan presentarse y explicar el rol del Consejo Local DRAFE. Esta iniciativa será gestionada en articulación con el equipo de **comunicaciones de la Alcaldía Local**, que se comprometió a apoyar técnicamente el proceso.

Con **quórum decisorio verificado**, los consejeros asistentes **aprobaron el contenido de la infografía**, dejando como compromiso realizar los ajustes sugeridos para su posterior publicación y difusión en

escenarios comunitarios. La Secretaría Técnica se encargará de consolidar las versiones finales y socializarlas con el grupo a través de los canales internos.

6. Votación nueva delegación al CPL por parte del DRAFE.

Este punto no fue abordado durante la sesión, teniendo en cuenta que el consejero Diego Andrés Castelblanco, quien había venido asistiendo como delegado del Consejo Local DRAFE al Consejo de Planeación Local (CPL), no estuvo presente. Dado que no se contó con su intervención y no hubo nuevas postulaciones por parte de los consejeros asistentes, no se adelantó la votación correspondiente. El presidente del Consejo propuso tratar este tema de manera interna, con el fin de agilizar el proceso de selección, y eventualmente realizar una consulta o encuesta en el grupo de consejeros para conocer quiénes estarían interesados y disponibles para asumir dicha representación.

Se reiteró la importancia de contar con una delegación activa ante el CPL, dado su rol en la planeación participativa y la incidencia en el presupuesto y los proyectos de la localidad. El tema quedó pendiente para resolverse en una siguiente sesión o mediante el mecanismo de consulta interna definido por el Consejo.

7. Proposiciones y varios.

Durante este espacio, la Secretaría Técnica informó al Consejo, sobre la situación del consejero Edwin Arias, representante del sector de Juntas de Acción Comunal, quien no asistió a la sesión a pesar de haber sido convocado de manera formal. Se explicó que, ya se le había enviado un comunicado desde la Secretaría Técnica y, conforme al reglamento interno, se realizará seguimiento a su participación y permanencia como integrante del Consejo.

A continuación, la Secretaría Técnica y Gestora de Participación propuso implementar una estrategia de formación breve y continua, dirigida a los consejeros, con el fin de fortalecer competencias clave como liderazgo, comunicación asertiva y lenguaje incluyente. La idea es dedicar un espacio corto dentro de cada sesión mensual para abordar estas temáticas de manera práctica. La propuesta fue bien recibida por los consejeros, quienes manifestaron su interés y agradecimiento.

El referente de la Alcaldía Local, intervino para explicar las acciones que se vienen desarrollando en el marco del fortalecimiento institucional del Sistema DRAFE, e invitó a los consejeros a mantenerse activos en la ejecución del plan de acción, la articulación interinstitucional y el seguimiento de las acciones comunitarias.

Asimismo, se realizó una invitación al evento del “TEAM IDRDR Bosa”, previsto para el 16 de agosto, donde se busca que el Consejo DRAFE tenga una participación visible, generando alianzas con actores sociales y promoviendo su rol en la localidad.

Por parte de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) también se presentó una invitación a un evento de carácter cultural, cuyo detalle se enviará posteriormente por correo electrónico y canales oficiales del Consejo.

Finalmente, se resaltó la importancia de continuar fortaleciendo el compromiso y la participación activa de todos los consejeros en las acciones programadas, destacando la necesidad de seguir articulando esfuerzos entre sectores e instituciones.

III. CONVOCATORIA SIGUIENTE SESIÓN

Teniendo en cuenta los temas pendientes por seguimiento y ejecución (como la articulación institucional, actividades del plan de acción y elección del delegado al CPL), se reiteró que las sesiones del Consejo Local DRAFE de Bosa continuarán realizándose el tercer martes de cada mes, conforme a lo acordado previamente. Se sugirió que la próxima sesión, sea de carácter virtual, con el fin de facilitar la participación de todos los consejeros, especialmente aquellos con dificultades de desplazamiento o conectividad en ciertos horarios. Asimismo, se planteó la posibilidad de ajustar el horario habitual, lo cual será revisado de acuerdo con la disponibilidad general del grupo.

La Secretaría Técnica se comprometió a enviar la convocatoria oficial con al menos cinco días de antelación, incluyendo el orden del día actualizado y los documentos necesarios para revisión.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

| PROPUESTAS | | | | |
|--|--|-------------------------------|----------------------|--|
| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA | DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA | PROPONENTE | APROBACIÓN (SI - NO) | OBSERVACIONES |
| 3. Aprobación de acción del Plan de Acción 2025 | Realizar un torneo de fútbol sala con recursos gestionados por la consejera Jeimmy, como parte del plan de acción ya aprobado. | Jeimmy Lorena Álvarez Monroy | SÍ | Se aprobó con quórum decisorio. Se brindó la ruta para el préstamo del parque. |
| 4. Organización de la actividad "ViejoTK" | Desarrollar la actividad dirigida a persona mayor, el 22 de agosto de 3:00 p.m. a 6:00 p.m., con solicitud ya enviada por el presidente a la Alcaldía. | Consejera Carmen Elisa Duarte | SÍ | Actividad coordinada desde el sector de grupos étnicos y sociales. En articulación con Secretaría Técnica. |

| | | | | |
|--|---|--|-----|---|
| 5. Revisión de la infografía institucional del DRAFE | Ajustar propuesta de infografía según sugerencias de los consejeros y desarrollar un folleto y videos con apoyo de comunicaciones de la Alcaldía. | Secretaría Técnica y consejeros asistentes | SÍ | Aprobada con ajustes. Se definieron piezas finales y producción con acompañamiento institucional. |
| 6. Delegación al CPL | Tratar la elección del nuevo delegado al CPL por canales internos, ante la ausencia del consejero Diego y falta de postulaciones en sesión. | Presidente del Consejo | NO | Tema será abordado fuera de sesión o en próxima reunión. Se considerará encuesta interna. |
| 7. Proposiciones y varios | 1. Dar seguimiento a inasistencias según el reglamento interno. 2. Implementar módulos breves de formación en liderazgo y comunicación. 3. Invitar a los consejeros a participar del evento del TEAM IDR D Bosa. 4. Socializar invitación de la SCR D a un evento cultural. | Secretaría Técnica, Alcaldía Local, SCR D | N/A | Las propuestas fueron acogidas por los asistentes. No requerían votación formal. |

| TAREAS Y COMPROMISOS | | |
|--------------------------------------|--------------|--|
| DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO | RESPONSABLES | FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DEL COMPROMISO O TAREA |
| | | |



V. REGISTRO DE OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

| CONSEJERO/A DRAFE | DESCRIPCIÓN |
|----------------------|-------------|
| | |

En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo, la presente acta se firma por

(ORIGINAL FIRMADA)

PRESIDENTE(A)

**REPRESENTANTE DE SECRETARÍA
TÉCNICA EN LA SESIÓN**

Elaboró: Laura Victoria Arango Falla