



**CONSEJO LOCAL DRAFE SUBA**  
**ACTA No. 5 de 2024**  
**SESIÓN EXTRAORDINARIA \_\_\_ SESIÓN ORDINARIA \_x\_**

**FECHA:** 16 de julio de 2024

**HORA:** 6:30

**LUGAR:** Alcaldía de Suba

**SECRETARIA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
Carolina Lozano Cuesta	Contratista	IDRD

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA**

Localidad	Representante	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Suba	Víctor Steven Rodríguez	Grupo Jóvenes	X		
Suba	Daniel Esteban Forero Ruiz	Grupo Étnicos	X		
Suba	Jefferson Philippe Dicelis Ardila	Grupo Educativo		X	
Suba	Flor Sánchez Bello	Grupo Colectivos		X	excusa
Suba	Luis Fernando Jiménez Díaz	Grupo Clubes Deportivos	X		
Suba	María Teresa Arévalo Sarmiento	Grupo persona mayor		X	

Suba	José David Cárdenas Romero	Grupo juntas de acción comunal	X		
Suba	Oscar Humberto Rodríguez Díaz	Grupo personas con discapacidad		X	
Suba	Iván Gómez Ayure	SCRD	X		
Suba	Ximena Rincón	Alcaldía local de suba	X		
Suba	Carolina lozano	IDRD	X		

## CONVOCATORIA

Convocatoria realizada por la Secretaría Técnica de acuerdo al Reglamento Interno del Consejo de DRAFE de la Localidad de suba, el día 5 de julio de 2024, a través de correo electrónico, Google calendar

## ORDEN DEL DÍA

Siendo las 5:39 pm de hoy 16 de julio de 2024, se procede a iniciar la quinta sesión ordinaria del DRAFE de suba, para lo cual la secretaria técnica solicita el aval para proceder a dar lectura del orden del día y ponerlo en consideración para su aprobación

1. Saludo de bienvenida
2. Verificación de quórum
3. Discusión y aprobación de reglamento interno
4. Asamblea general Drafe
5. Varios

- **Llamado a lista y verificación del quórum**

Con presencia de cuatro 4 consejeros, tres (3) delegados se constituye QUORUM DELIBERATORIO Y DECISORIO.

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

- **Discusión y aprobación de reglamento interno**

Se procede a dar lectura a los lineamientos del reglamento interno: el presidente informa a los presentes que es un reglamento muy corto y explica que la indicación es unificar todos los reglamentos y se nos da como localidad la potestad de hacer un reglamento que plasmar nuestros puntos de vista.

Les manifiesta que este reglamento debe estar aprobado lo más pronto posible por eso se adelantó la sesión y se compartió con el grupo de WhatsApp y el correo.

- el delegado de la SCRD manifiesta que lo que ellos hicieron fue depurar el reglamento interno de ellos porque esto es una transcripción del decreto. dice que el reglamento interno no puede estar por encima del decreto y sugiere que si tienen particularidades se pueda realizar y agregar cosas para que se tenga una mayor participación desde estas.
- El presidente le responde que los consejeros tuvieron termino de 15 días para hacer la revisión
- Carolina aclara que se planteó así desde la oficina de asuntos locales, pero no es la última palabra, ellos le pueden hacer los cambios que consideren.

El Presidente propone leer numeral por numeral y si alguno de los consejeros tiene alguna observación se pueda discutir para abordar de manera más rápida el tema, los consejeros están de acuerdo.

Se hizo la lectura del reglamento interno y en el transcurso de la lectura se fueron haciendo los siguientes cambios:

Cambios realizados al formato del reglamento interno

### **ARTÍCULO 2 TIPO DE SESIONES:**

**2.1 ORDINARIAS:** el consejo sesionará mínimo cada **dos** meses

Se le agregó que la sesión será permanente **cuya realización será eminentemente presencial salvo caso de fuerza mayor o emergencia sanitaria**

**parágrafo segundo:**

se cambió que la convocatoria será enviada por **correo electrónico y se usará como medio oficial de comunicación y el WhatsApp como medio de información** con un término de ocho **días hábiles** desde la fecha **establecida**

## **2.2 EXTRAORDINARIAS**

se le agregó: **no se permitirán varios cuya realización será mixta ya sea virtual dependiendo de la prioridad del tema**

**parágrafo primero:**

Se le incluyó: **se utilizará el correo electrónico como medio oficial**

### **ARTÍCULO 3. QUORUM**

- .1 **QUORUM DELIBERATORIO:** Se inicia transcurridos **20** minutos después de la hora establecida con **el 50%** de los integrantes del consejo
  
- .2 **QUORUM DECISORIO:** Se le incluyó que las personas que deban conectar de manera virtual deben avisar con mínimo tres días de antelación para participar en la sesión de manera híbrida con el objeto de organización de la misma. Las personas que se retiren del QUORUM se acogen a las decisiones tomadas en la sesión

### **ARTÍCULO 4. ACTAS:**

Se le incluyó: cualquier consejero puede solicitar la grabación de la sesión

**4.1 APROBACION DE LAS ACTAS:** los consejeros tendrán un tiempo de cinco **(5) días** hábiles para su revisión agotado ese tiempo sin que se haya firmado el acta se entenderá formalizada

**parágrafo primero:** Una vez aprobadas las actas por el consejo del presidente o coordinador contará con un término de Máximo de **cinco (5) días** hábiles para su respectiva firma

### **ARTÍCULO 6. ACTUACIONES REPROCHABLES**

**parágrafo primero:** Se incluyó: **Se entenderá como acto reprochable la representación de en eventos sin la utilización de logos y la autorización de del consejo**

**Parágrafo tercero** se omitió el contenido de (el nombre del Drafe no podrá ser usado para la conformación de colectivos agrupaciones o entidades ni para la



gestión de recursos económicos locales distritales nacionales o internacionales) y se incluyó: **no se podrá solicitar recurso a las comunidades para el beneficio propio**

## **ARTÍCULO 7 PRESIDENTE (A) O COORDINADOR(A)**

### **parágrafo segundo**

El 30% de los consejeros y consejeras, podrán presentar por solicitud escrita la revocatoria para el cargo de presidente o coordinador aportando los argumentos y soportes que justifican la solicitud **lo que Será discutido en la respectiva sesión para aprobación por el respectivo quórum decisorio**

dicha de solicitud se presentará ante **el consejo** que disponga en **sesión ordinaria**

## **ARTÍCULO 8. CAUSALES DE RETIRO**

- Numeral b: No asistir a **tres (3)** sesiones ordinarias o extraordinarias sin excusar por año
- Numeral c: Presentar **cuatro (4)** excusas de inasistencia de inasistencia sesiones ordinarias o extraordinarios en el año debido **debidamente justificadas**
- Se incluyó el numeral h que dice que quien por conflicto de intereses no se declara impedido respetando el debido proceso

## **ARTÍCULO 9. MODIFICACION DEL REGLAMENTO INTERNO**

**Parágrafo primero:** La comisión accidental deberá elaborar un concepto de aprobación o no aprobación de la propuesta de modificación y socializar en pleno del consejo para posterior aprobación de al menos el **70%** de los consejeros y las consejeras

Por indicación del presiente, Carolina nombra el sector y cada uno de los Consejeros y delegados para aprobar el Reglamento Interno, el cual fue aprobado por decisión unánime.

- **Asamblea General Drafe**

Luego de someter a Consideración se optó por convocar a una reunión extraordinaria para abordar exclusivamente el tema de la asamblea, ya que el tiempo durante la sesión regular no fue suficiente. Carolina se encargará de llevar a cabo una encuesta por WhatsApp para determinar cuándo todos los consejeros y delegados pueden participar en esta reunión. La encuesta buscará consensuar fechas alternativas que sean convenientes para todos

- **Varios**
- El presidente propone realizar una asamblea híbrida que no solo sea una reunión, sino que tenga el formato de un festival para facilitar la socialización. Le pregunta a Carolina si se puede presentar una propuesta al IDR (Instituto Distrital de Recreación y Deporte), y ella se compromete a averiguar al respecto.
- Ximena Rincón, delegada de la Alcaldía, solicita que por favor voten por los presupuestos participativos desde cada uno de sus sectores. También sugiere buscar personas en cada sector para que participen en la votación
- Se menciona la necesidad de llenar un formulario para la persona que falta en el consejo debido a las elecciones atípicas.

Compromisos:

	<b>Compromisos</b>	<b>Nombre responsable</b>	<b>Entidad</b>	<b>fecha límite para su cumplimiento</b>
1	Hacer encuesta WhatsApp para programar la próxima reunión extraordinaria	Delegado Carolina lozano	IDRD	17 de julio
2	Averiguar para que un funcionario de idrd de recreación los acompañe en la próxima reunión	Delegado Carolina lozano	IDRD	17 de julio
3	Pasar en limpio el reglamento interno trabajado en la sesión	Delegado Carolina lozano	IDRD	17 de julio

Siendo las 7:45 del 16 de julio del 2024 se da por terminada la sesión ordinaria del Consejo DRAFE de Suba.

En constancia se firma,

*(Original Firmada)*

**LUIS FERNANDO JIMENEZ DIAZ**  
**Presidente**

**CAROLINA LOZANO CUESTA**  
**Secretaría Técnica**



**Nota:** La presente acta se suscribe únicamente con la firma de la secretaría técnica teniendo en cuenta lo señalado en el párrafo primero del reglamento del consejo DRAFE, que señala: “4.1. *APROBACIÓN DE LAS ACTAS: El acta de reunión será remitida vía correo electrónico con un periodo máximo de quince (15) días hábiles para revisión por parte de las y los consejeros, quienes podrán proponer las observaciones o comentarios a la misma. Los consejeros tendrán un tiempo de cinco (5) días hábiles para su revisión, una vez agotado este tiempo sin que se haya firmado el acta se entenderá formalizada. Párrafo primero: Una vez aprobadas las actas por el Consejo, el presidente(a) o coordinador(a) contará con un término máximo de cinco (5) días hábiles para la respectiva firma; una vez agotado este tiempo sin que se haya firmado el acta se dará por aprobada con la rúbrica de la Secretaría Técnica*”

En referencia al acta aprobada por el Consejo Local, se pone en conocimiento que, pese a la solicitud de firma remitida al Presidente de dicho Consejo mediante correo electrónico el 24 de enero de 2025, y habiendo vencido el término reglamentario de cinco (5) días hábiles concedido para tal fin, no se ha obtenido la devolución del documento con la suscripción requerida. Lo anterior contraviene lo dispuesto en el reglamento aplicable respecto a los plazos para la formalización de actas.