



CONSEJO DISTRITAL DRAFE

ACTA No. 1 de 2024

SESIÓN EXTRAORDINARIA

FECHA: viernes 02 de febrero de 2024

HORA: 6:00 pm a 8:00pm

LUGAR: sesión virtual Google meets

SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Angie Tatiana Ramírez Arango	secretaría técnica	OAL-IDRD

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Daniel Felipe Rodríguez Ardila	Consejero	discapacidad		X	No asiste por motivos educativos (pendiente presentar excusa)
Stiventh Aguirre Gómez	Consejero	Sector Educativo	X		
Karen Gineth Martínez Páez	Consejera	Juventud	X		

Luis Aranda	Consejero	Escuela de Formación Deportiva avalada o Clubes Deportivos con reconocimiento deportivo vigente	X		
Yadira Puerto Fuquen	Consejero	Colectivos, Agrupaciones o ESAL: Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones	X		
Arturo Monroy	Delegado IDR	OAL-IDRD	x		
Marcela Duarte Lemus	Delegada SCR	SCR		x	No hay delegada
N/A	Consejero/a	Persona mayor		x	
Nelson Bejarano Córdoba	Consejero	Grupos étnicos y sociales	x		
Diego Andrés forero Ducuara	Consejero	JAC		x	(pendiente presentar excusa)
Mauricio Garzón	Contratista	OAL	x		

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Socialización presupuesto y destinación de recursos DRAFE
3. Definición de las fechas en las que se reunirá el consejo local en el 2024
4. Varios

DESARROLLO:

1. Instalación de la sesión, Verificación del quórum.

Se realiza la presentación y saludo de bienvenida a los/las asistentes, Posteriormente, se verificó el quórum necesario para tomar decisiones, y se confirmó que se contaba con la asistencia requerida. Se dio la bienvenida a dos invitados: Arturo Monroy, quien temporalmente asumió el cargo de delegado de Antonio Nariño en lugar de Jairo, y Mauricio de la Oficina de Asuntos Locales, quien brindó información crucial sobre el presupuesto y la asignación de recursos DRAFE, no contamos con la presencia de la delegada de Cultura y la delegada de la Alcaldía Local. Finalmente, se obtuvo la autorización unánime de todos los/las participantes para la grabación de la sesión con el propósito de llevar a cabo el cumplimiento normativo.

2. Socialización presupuesto y destinación de recursos DRAFE

Durante la sesión, Mauricio presentó la siguiente información: conforme a la meta 7871 para fortalecer los 20 consejos DRAFE en Bogotá, con acciones dirigidas a mejorar el ejercicio de los consejeros. Se dispone de un presupuesto de 25 millones para llevar a cabo actividades que fortalezcan los consejos DRAFE. Se planteó la necesidad de que los consejeros lleven esta información a sus respectivos consejos y se sugirió realizar una lluvia de ideas para determinar cómo aprovechar de manera óptima estos recursos, considerando que el presupuesto general se ha reducido. El consejero Luis expresó su preocupación respecto al presupuesto asignado, como insignificante para las 20 localidades. Por su parte, la propuesta consistió en destinar el presupuesto para la realización de un evento en cada localidad, con el objetivo de fomentar una amplia integración y dar a conocer el DRAFE de manera masiva. Las consejeras Karen y Yadira sugirieron que la inversión podría ser utilizada para actividades de publicidad que generen mayor conocimiento sobre el DRAFE dentro de cada localidad.

3. Definición de las fechas en las que se reunirá el consejo local en el 2024

Durante la sesión, se acordó que la Secretaría Técnica enviará dos propuestas de cronograma para las reuniones del Consejo Local a lo largo del año 2024, considerando las fechas más adecuadas para la mayoría de los miembros. Se estableció la modalidad de sesiones ordinarias presenciales y sesiones extraordinarias virtuales, con el consenso unánime de los consejeros presentes. Este acuerdo busca asegurar la continuidad de las actividades del consejo y facilitar la participación de todos los miembros, adaptándose a las circunstancias cambiantes y garantizando la eficacia en la toma de decisiones.

4. Varios

El consejo propuso la realización de un formulario por sector con el fin de recolectar datos pertinentes. Se acordó establecer mesas de trabajo específicas para cada sector, con la tarea inicial de diseñar el formulario para la recolección de datos diagnósticos. Esta medida se tomó con el objetivo de obtener información precisa y detallada que permita identificar las necesidades y prioridades de cada área, facilitando así la toma de decisiones informadas y la planificación efectiva para el diseño del plan de acción.

Seguimiento compromisos

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Observaciones
1	Enviar el formulario para la recolección de datos	Arturo Monroy	IDRD	
2	Ajustar el formulario para recolección de datos diagnóstico primero. para las Mesas de trabajo de cada sector.	Todo el consejo	DRAFE	
3	Enviar propuesta de cronograma	Tatiana Ramírez (secretaria técnica)	IDRD	
4	Darles un seguimiento a las redes sociales de la localidad Antonio Nariño con la oficina de asuntos locales.	Arturo Monroy	IDRD	
5	Jornada de capacitación, definir la fecha.	Mauricio Garzón, Tatiana Ramírez	IDRD	
6	Realizar y radicar un oficio para gestionar	Presidente del consejo (Karen Martínez)	DRAFE	

una cita con el alcalde encargado			
--------------------------------------	--	--	--

En constancia se firman



Karen Martínez Páez

PRESIDENTE
Karen Martínez Páez

SECRETARIO
Angie Tatiana Ramírez Arango