



## CONSEJO LOCAL DRAFE TUNJUELITO

ACTA No. 7 - 2021

### SESIÓN EXTRAORDINARIA

**FECHA:** 13 de Julio de 2021

**HORA:** 5:15 pm hasta 7:00 pm

**LUGAR:** Reunión virtual Google Meet <https://meet.google.com/ntm-pejb-isc>

#### INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Carlos Bosch	Población con discapacidad			X	
Nancy Saavedra Sotelo	Persona adulto mayor		X		
Giselle Amarillo	Escuelas de formación o Clubes deportivos		X		
Rosa Antonia Ricaurte Barrero	Juntas de Acción Comunal		X		
Milton Guerrero	Educación			X	
	ESAL				Vacante permanente
	Étnicos y Sociales				Vacante permanente
	Juventud				Vacante permanente
Arley Rodríguez	Profesional	SCRD	X		
Alejandro Mendoza	Delegado	IDRD	X		
Manuel Uriel Lozada	Prof. área de participación	Alcaldía local	X		

**SECRETARIA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
John Lozada	Secretario Técnico	Instituto Distrital para la Recreación y Deporte

**INVITADOS PERMANENTES:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	

Teniendo en cuenta que es una sesión virtual se realiza programación y citación a través de correo electrónico y grupo de Whatsapp donde se hace énfasis en los tiempos que tiene cada uno para intervenciones y demás temas operativos que se vayan dando en la sesión.

**ORDEN DEL DÍA:** (Transcriba el orden del día propuesto en la invitación a la sesión)

1. Saludo Inicial de los asistentes.
2. Llamado a lista y verificación del quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta anterior.
5. Revisión y avances de actividades Plan de Acción.
6. Realización matriz DOFA.
7. Fijar fecha y Hora de la siguiente Sesión.
8. Proposiciones y Varios.

**DESARROLLO:**

**1. Saludo inicial a los asistentes.**

El secretario técnico Jhon Lozada, en su intervención y saludo a la mesa, manifiesta que la consejera Giselle Amarillo, por esta sección realizará la secretaría técnica, teniendo en cuenta que por instrucciones de nivel central los funcionarios de OAL del IDRD, deben estar en jornada de vacunación.

**2. Llamado a lista y verificación del quórum.**

Siendo las 5:15 se verifica el quórum definido arriba en el punto de asistencia, y se determina que hay quórum deliberativo y decisorio para llevar a cabo la sesión.

**3. Lectura y aprobación del orden del día.**

Una vez socializado el orden del día los consejeros y delegados, en pleno, realizan sugerencias y luego se procede a aprobar el orden del día.

**4. Aprobación del acta anterior.**

Se aprueba el acta anterior por todos los consejeros presentes, quienes de ahora en adelante enviarán los ajustes y correcciones y/o observaciones pertinentes mediante correo electrónico a la secretaría técnica de la mesa. Esto con el fin de dar agilidad a las secciones, para que estas sean más proactivas.

## **5. Revisión y avances de actividades Plan de Acción.**

En la intervención de la consejera Giselle amarillo manifiesta: se realizó reunión con los clubes y escuelas de parques, donde se llegó a un acuerdo de formar comité técnico de cada una de las disciplinas para realizar la gran feria del deporte, quedando como fecha la primera semana del mes de septiembre comprendida del 04 al 19, todos los fines de semana en las fechas arriba mencionada. disciplinas a participar son fútbol, patinaje, BMX, fútbol de salón, baloncesto, voleibol, no se vio la necesidad de elegir un representante puesto que se cuenta con dos escuelas en el parque. en la reunión en mención (19 de junio 2021), asistió el asesor de la subdirección técnica de parque Fabián, propuso una alianza con el IDR, para que no sea solo una feria de los clubes, sino es importante realizar un convenio con empresas privadas para que asistan a participar en dicho evento, el se compromete a gestionar y promocionar el evento.

Cabe resaltar que en las disciplinas de atletismo y ciclismo solo abra una jornada pero se va a garantizar la participación de los habitantes de la localidad de Teusaquillo que deseen participar en dichas disciplinas. Se menciona lo importante que es la participación y apoyo del IDR, para con esta gran feria.

## **6. Realización matriz DOFA.**

se inicia la intervención por parte de Giselle amarillo, donde se habla de la matriz DOFA, y la implementación de esta, Se explica como se debe contruir por cada uno de los consejeros, esto con el fin de subir la información al DRIVE DRAFE.

con las observaciones y aporte de todos y cada uno de los consejeros que hacen parte de esta sección, los arriba mencionados contruyen la información que a continuación se menciona en el cuadro adjunto.

Socialización con los consejeros sobre el DOFA, Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas.



## 8. Propositiones y Varios.

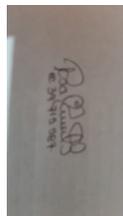
Como Propositiones los consejeros manifiesta, que es necesario que estén los consejeros faltantes a mas tardar para el mes de Octubre, puesto que a la fecha solo están la mitad de ellos. y esta generando traumatismos en la gestión por ellos a realizar.

El referente de la secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte, solicita a los consejeros compartir e/y hacer viral las ofertas para la comunidad de la localidad de Tunjuelito, de las actividades y nuevos espacios culturales con los que cuenta la localidad, además propone un bici recorrido.

### Compromisos

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1.	El delegado de la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte, solicita al secretario de la mesa el reglamento del DRAFE Local	John Lozada	IDRD	Se envía lo solicitado al Referente de Secretaria de Cultura.
2.				
3.				

En constancia se firman.



Rosa Ricaurte Barrero  
**PRESIDENTE CL DRAFE TUNJUELITO**



John Lozada  
**SECRETARIA TÉCNICA**