**Prácticas Laborales**

**Carta de postulación de estudiantes**

**(Este modelo contiene la información mínima que debe ser reportada, por lo tanto, puede ajustarse su forma o adicionar el contenido que se considere necesario y debe ser presentada en papelería con logo de la Institución Educativa).**

**(CIUDAD)**, **(FECHA)**

Señores  
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

Bogotá́ D.C.

REF: Presentación estudiante práctica laboral.

La **(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA)** certifica que **(NOMBRE DEL/LA ESTUDIANTE)** con **(TIPO DE DOCUMENTO)** No**. (XXX),** es estudiante activo del programa académico **XXX** (**registro SNIES** **XXX o Autorización de la autoridad competente para la oferta del programa de formación**), del nivel de **(UNIVERSITARIO/ TÉCNOLÓGICO/ TÉCNICO LABORAL/ TÉCNICO PROFESIONAL/ NORMALISTA SUPERIOR)**, cursa (**XXX semestre/ nivel)** y tiene un promedio acumulado de (**LETRAS) (NÚMEROS)**.

Dentro del programa académico en mención **existe la “práctica laboral” como requisito de grado y/o materia en el pensum académico**, por lo tanto, certificamos que:

* Autorizamos la postulación de el/la estudiante a la plaza de práctica **(MENCIONAR PROGRAMA DE PRÁCTICA)** adscrita a la **(NOMBRE LA DEPENDENCIA DEL IDRD QUE OFERTA LA PLAZA DE PRÁCTICA),** publicada en la página del Instituto Distrital de Recreación y Deporte.
* Las actividades contempladas en la mencionada plaza de práctica están acordes a los requerimientos del programa académico.
* En caso de resultar seleccionado, el/la estudiante, realizará la práctica de manera **PRESENCIAL** por un periodo de **(XXX) MESES**[[1]](#footnote-1).
* Entendemos que en cumplimiento del parágrafo 1 del artículo 13 de la Ley 1780 de 2016, en el sector público no es necesario celebrar convenios con la institución educativa, por lo tanto, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte no contempla en su esquema de operación la celebración de convenios entre las instituciones educativas y la entidad estatal mencionada.
* Será suficiente para acreditar la práctica laboral, la presentación de los siguientes documentos que se generan en el marco del desarrollo de la misma: i) carta de aceptación, ii) acta de inicio, iii) plan de práctica, iv) informes mensuales de actividades v) Certificado de práctica.
* En caso de resultar seleccionado el/la estudiante, esta institución educativa emitirá la carta de aceptación requerida por el programa y le asignará un monitor al estudiante, que se encargará de: i) acompañar el desarrollo de la práctica laboral en el IDRD, ii) revisar y aprobar el plan de práctica laboral elaborado por el practicante, iii) avalar los informes presentados por el practicante, iv) informar a la institución educativa y al IDRD, cualquier situación que afecte el normal desarrollo de la práctica laboral.

En caso de cambio de monitor durante el tiempo de duración de la práctica, se reportará la novedad con los soportes respectivos.

Para efectos de verificación de este documento, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte se contactará con:

**NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA DESIGNADA COMO MONITOR EN LA IES:**

**DEPENDENCIA:**

**TELÉFONO FIJO:**

**TELÉFONO MÓVIL:**

**CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:**

Atentamente, Firma y sello (Se recomienda firma digital).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre Director (a) de Prácticas, decano o director de escuela encargado de las prácticas laborales**

**Nombre Institución Educativa  
Teléfono de contacto:  
Correo electrónico institucional:**

1. El tiempo máximo permitido es de **5 MESES para práctica laboral ordinaria o hasta 12 MESES para judicatura**. Las cartas que autoricen la participación por un tiempo superior serán **RECHAZADAS**. [↑](#footnote-ref-1)