**Prácticas Laborales**

**Formato de aceptación de práctica**

**(Este modelo contiene la información mínima que debe ser reportada, por lo tanto, puede ajustarse su forma o adicionar el contenido que se considere necesario y debe ser presentada con los membretes de la Institución Educativa).**

Ciudad, fecha

**Señores**

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE**

**Bogotá D.C.**

**REF:** Aceptación de práctica del estudiante **(NOMBRE DEL ESTUDIANTE)**

El/la estudiante **(NOMBRE DEL/LA ESTUDIANTE)** con (**TIPO DE DOCUMENTO)** **No. XXX** de (LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO)**,** cursa (**XXX semestre/nivel)** del programa académico **XXX** (**registro SNIES** **XXX o Autorización de la autoridad competente para la oferta del programa de formación**), del nivel de formación **(UNIVERSITARIO/ TÉCNOLÓGICO/ TÉCNICO LABORAL/ TÉCNICO PROFESIONAL/ NORMALISTA SUPERIOR)**

El/la estudiante se postuló a la plaza de práctica **(MENCIONAR PROGRAMA DE PRÁCTICA)** en **(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE OFERTA LA PLAZA)** y fue seleccionado, por lo tanto la **(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA)** certifica que:

* Las actividades contempladas en la mencionada plaza de práctica están acordes con los requerimientos del programa académico.
* Toda la información presentada por el estudiante y por parte de la Insitución Educativa es fidedigna y comprobable en cualquier momento.
* Se **AVALA** la realización de la práctica en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte por un periodo de **(XXX) MESES)**[[1]](#footnote-1).
* Entendemos que en cumplimiento del parágrafo 1 del artículo 13 de la Ley 1780 de 2016, en el sector público no es necesario celebrar convenios con la institución educativa, por lo tanto, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte no contempla en su esquema de operación la celebración de convenios entre las instituciones educativas y la entidad estatal mencionada.
* Será suficiente para acreditar la práctica laboral los siguientes documentos que se generan en el marco del desarrollo de la misma: i) acta de inicio, ii) plan de práctica, iii) informes mensuales de actividades iv) Certificado de práctica.
* Dentro del programa académico **(NOMBRE DEL PROGRAMA ACADÉMICO)** existe la “práctica laboral” como requisito de grado y/o materia en el pensum académico
* El **MONITOR DESIGNADO** de esta práctica es **(NOMBRE DEL MONITOR ASIGANDO)** identificado con **(TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD)** N° **(XXX),** teléfono de contacto **(XXX)** y correo electrónico institucional (**XXX)**, quien se encargará de: i) acompañar el desarrollo de la práctica laboral en la entidad estatal, ii) revisar y aprobar el plan de práctica laboral elaborado por el practicante, iii) avalar los informes presentados por el practicante y iv) informar a la institución educativa y el IDRD, cualquier situación que afecte el normal desarrollo de la práctica laboral.

En caso de cambio de monitor durante el tiempo de duración de la práctica, se reportará la novedad a través del formato establecido, con los soportes respectivos.

Firma y sello (Se recomienda firma digital).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre Director (a) de Prácticas, decano o director de escuela encargado de las prácticas laborales**

**Nombre Institución Educativa**

**Teléfono de contacto**

**Correo electrónico institucional**

1. El tiempo máximo permitido es de **5 MESES para práctica laboral ordinaria o hasta 12 MESES para judicatura**. [↑](#footnote-ref-1)